



## Ufficio Relazioni con il Pubblico

### Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'Ufficio Relazione con il Pubblico (URP) risponde all'esigenza di garantire la trasparenza amministrativa, la qualità dei servizi istituzionali e facilitare la comunicazione tra il cittadino e la pubblica amministrazione.

Tra i compiti dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico figura il trasferimento delle informazioni all'esterno della pubblica amministrazione per dare maggiore visibilità alle funzioni istituzionali; l'orientamento degli utenti verso le attività dell'ente; la semplificazione dell'accesso ai servizi.

Presso il Servizio 1 AA.GG. ed *Organizzazione* della Camera di Commercio di Caserta è possibile:

- ricevere informazioni su servizi, strutture, compiti, responsabili del procedimento nell'ambito dell'amministrazione camerale;
- garantire l'esercizio del diritto di accesso per consultare atti e fascicoli, ai sensi della L. 241/90 e del Regolamento adottato con Delibera della Giunta Camerale n. 293 del 09/07/1998, appresso riportato;
- verificare lo stato di avanzamento delle pratiche presentate e i termini dei relativi procedimenti;
- fare reclami, proposte ed osservazioni sui servizi della Camera di Commercio di Caserta.

### Accesso ai documenti amministrativi

Chiunque abbia un interesse diretto può chiedere all'amministrazione competente di consultare o ottenere copia dei documenti amministrativi relativi ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è richiesto l'accesso.

Per presentare una richiesta d'accesso è disponibile in allegato il:

- [Regolamento](#) [1] sul diritto di accesso ai documenti amministrativi ove è riportato anche il modulo per la richiesta relativa.

L'accesso può essere presentato a mano presso il Servizio 1 AA.GG. ed *Organizzazione* o l'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Caserta, oppure inviato a: [info@ce.camcom.it](mailto:info@ce.camcom.it) [2]

### Reclami

Per segnalare un disservizio dell'ente, l'utente può presentare un reclamo: entro tempi brevi e certi, riceverà una risposta sulle azioni intraprese dall'amministrazione camerale per risolvere il problema.

Il reclamo può essere presentato a mano presso il Servizio 1 AA.GG. ed *Organizzazione* o l'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Caserta, oppure inviato a: [info@ce.camcom.it](mailto:info@ce.camcom.it) [2]

Qualsiasi altra comunicazione va effettuata alle seguenti caselle Istituzionali di Posta elettronica:

Mail istituzionale: [info@ce.camcom.it](mailto:info@ce.camcom.it) [2]

PEC istituzionale: [camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it](mailto:camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it) [3] (quest'ultima accetta solo messaggi provenienti da altra casella PEC).

Ultima modifica: Mercoledì 28 Settembre 2022

## Condividi

### Reti Sociali

Source URL: <https://www.ce.camcom.it/ufficio-relazioni-con-il-pubblico>

## Collegamenti



[1] [https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/allegati/regolamento\\_sul\\_diritto\\_di\\_accesso\\_ai\\_documenti\\_amministrativi\\_delib293\\_98.pdf](https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegati/regolamento_sul_diritto_di_accesso_ai_documenti_amministrativi_delib293_98.pdf)

[2] <mailto:info@ce.camcom.it>

[3] <mailto:camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it>