



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CASERTA, NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PER I SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:

- **N.4 POSTI, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO”, CON RISERVA DI N.1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS N.66/2010;**
- **N.1 POSTO, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE PER I PROCESSI DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE”.**

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

- Visto il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 e smi recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare, le norme contenute nel Capo III, rubricato “Uffici, Piante organiche, Mobilità e Accessi”;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” sottoscritto in data 21.05.2018, nonché i precedenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al Comparto di riferimento, per le disposizioni non disapplicate;
- Visto il D.P.R. 09.05.1994, n.487 e smi recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi”;
- Visto il decreto legislativo 15.06.2015, n.81, recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni a norma dell’art.1, comma 7, della legge 10.12.2014, n.183;
- Vista la direttiva n.3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le linee guida sulle procedure concorsuali”;
- Vista la delibera di Giunta camerale n.19/GC del 12.03.2021 con la quale è stato approvato il documento di programmazione triennale dei fabbisogni di risorse umane per il periodo 2021-2023;
- Vista la determinazione del Segretario Generale n.875 del 24.08.2021, con la quale è stato approvato il Piano occupazionale relativo all’anno 2021;
- Verificato che tale provvedimento, in coerenza con gli indirizzi e le previsioni contenute nel vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021-2023 di cui alla sopra citata delibera di Giunta n.19/2021, prevede l’avvio delle procedure di selezione pubblica per l’assunzione, nel 2021, di complessive n.5 unità nella categoria C, da assumere sulla base del previsto turn over del triennio di riferimento;
- Preso atto che, con il medesimo provvedimento sopra richiamato è stato individuato nel profilo professionale di “istruttore amministrativo informatico” il contingente di n.4 posti da coprire nella categoria C, e nel profilo professionale di “istruttore per i processi di comunicazione e di informazione” il contingente di n.1 posto da coprire, nella medesima categoria, mediante le procedure concorsuali pubbliche programmate ed autorizzate con il Piano annuale 2021;
- Visto il decreto legislativo n.66 del 15.03.2010, contenente le disposizioni in materia di “Codice dell’ordinamento militare” ed in particolare gli artt.678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4, che prevedono una riserva obbligatoria per il 30% dei posti che le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art.1, comma 2, del d.lgs n. 165/2001 devono garantire a favore dei militari delle forze armate congedati senza demerito;
- Atteso che i soggetti a favore dei quali opera la riserva sono i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente, gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

- Visto il comma 4 dell'art.1014 del d.lgs 66/2010 il quale prevede che qualora la riserva non possa operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dalla stessa amministrazione ovvero ne è prevista l'utilizzazione nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;
- Rilevato che l'applicazione della riserva del 30% dei posti al concorso per il profilo di "istruttore amministrativo informatico" determina una frazione di posto che permette di applicare alla presente procedura concorsuale la riserva di un posto a favore del personale di cui agli artt.678 e 1014 del d.lgs 66/2010, come modificato dal d.lgs 28 gennaio 20214, n.8;
- Preso atto delle vigenti disposizioni in tema di gestione e contenimento dell'epidemia da COVID 19, finalizzate a consentire svolgimento delle prove concorsuali in presenza di condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio stesso;
- Vista, in particolare, l'ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022 recante "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" - che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 - finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza di condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da COVID 19, vigente sino alla data del 31.12.2022;
- Considerato che per le finalità legate all'espletamento della presente procedura le relative somme risultano già preventivate nei documenti programmatici adottati dall'ente, tramite opportuni stanziamenti di bilancio;
- Dato atto che l'espletamento della presente procedura è subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego;
- Considerato che l'assunzione dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego e alle vigenti disposizioni contrattuali, nonché nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, vigenti a quella data;
- In esecuzione del provvedimento del Segretario Generale con il quale è stata indetta la selezione in oggetto e approvato il presente bando di concorso, che ne costituisce allegato

RENDE NOTO

ART.1 - OGGETTO

E' indetto conformemente alle previsioni del Piano Triennale e Annuale dei fabbisogni di personale adottato dall'ente, concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n.5 unità complessive nei ruoli del personale della Camera di commercio di Caserta, nella categoria C – posizione economica C1, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di cui:

- **n. 4 posti nel profilo professionale di "istruttore amministrativo informatico"**

Sui posti messi a concorso per tale profilo professionale opera la riserva, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge, di n.1 posto a favore di un volontario delle forze armate, congedato senza demerito di cui all'art.678, comma 9, e art.1014, comma 1, lettera a) del d.lgs n.66/2010, come modificato dal d.lgs n.8/2014.

Coloro che intendano avvalersi della riserva dovranno espressamente farne richiesta nella domanda di ammissione al concorso, presentando la documentazione relativa ai corrispondenti requisiti richiesti, pena l'inapplicabilità del beneficio.

Il posto riservato, qualora non dovesse essere coperto per mancanza di aventi titolo, sarà assegnato agli altri concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

- **n. 1 posto nel profilo professionale di "istruttore per i processi di comunicazione e di informazione"**.

Il candidato potrà partecipare alla procedura in oggetto per uno solo tra i due profili professionali messi a selezione. L'opzione per il profilo professionale verrà esercitata in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Per lo svolgimento della presente selezione, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, saranno osservate le disposizioni vigenti in materia, in particolare, quelle di cui al decreto legislativo 30.03.2001 n.165, al D.P.R. 09.05.1994, n.487 e s.m.i., al decreto legge 01.04.2021, n.44, convertito con legge n.76 del 28.05.2021 e al decreto legge 30.04.2022, n.36, convertito con legge n.79 del 29.06.2022.

La presente procedura selettiva è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità di espletamento e sarà condotta nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs n.198/2006.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento di selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

Si dà atto che, nell'ambito della presente procedura, la Camera di commercio di Caserta si è avvalsa della facoltà riconosciuta dall'art.3, comma 8, legge n.56/2019, in base al quale, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite e le conseguenti assunzioni possono essere fatte senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art.30 del d.lgs n.165/2001 e s.m.i.

Si dà, inoltre, atto che il presente bando è stato preceduto dall'espletamento della mobilità obbligatoria prevista dall'art.34 bis del d.lgs n.165/2001 e s.m.i. e che, entro i termini di legge previsti, non è intervenuta l'assegnazione di personale dalle liste di disponibilità.

PROFILO PROFESSIONALE

Le attività e le competenze relative ai profili professionali messi a selezione - "Istruttore amministrativo informatico" e "Istruttore per i processi di comunicazione e informazione" - sono quelli previsti dalla normativa vigente, dalla contrattazione collettiva di comparto per la categoria C e dalle declaratorie professionali dell'ente, quali riportate in allegato al presente avviso.

La partecipazione alla presente procedura è prevista per uno solo dei profili professionali messi a selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C – posizione economica C1 – del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, comprensivo di retribuzione tabellare, indennità di comparto, tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro o dalla normativa vigente in materia.

ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

a) età non inferiore a 18 anni;

b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea. Saranno inoltre ammessi a partecipare, ai sensi dell'art.38 del d.lgs 165/2001 anche:

-i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

-i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Tali candidati dovranno, inoltre, dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante la selezione (art.3 DPCM 7.2.1994, n.174),

c) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo riconosciuto equivalente, secondo la vigente normativa, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da una istituzione scolastica riconosciuta dall'ordinamento italiano.

Per il titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In assenza del predetto riconoscimento, il candidato sarà ammesso con riserva e dovrà comunque presentare la dichiarazione comprovante l'invio della richiesta al Dipartimento Funzione Pubblica (art.38 d.lgs 165/2001). Non sarà, comunque, possibile procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in

possesto del provvedimento di equivalenza.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (www.funzionepubblica.gov.it);

d) idoneità psico-fisica all'impiego, requisito che sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un precedente impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art.127, lettera d) del testo Unico 10.01.1957, n.3, per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) assenza di condanne penali o provvedimenti del tribunale (legge n.475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. Si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art.444 c.p. (cd patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art.445, comma 1, bis del c.p.p.;

i) non essere stati destinatari di una decisione di recesso per giusta causa;

j) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo).

I requisiti prescritti, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto a preferenze e/o riserve all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia a usufruire di tali benefici.

ART.3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione al concorso per il profilo professionale di competenza prescelto, tra quelli messi a selezione, unitamente agli allegati richiesti nel presente avviso, dovrà essere presentata esclusivamente accedendo tramite SPID, CIE o CNS alla piattaforma "Sportello virtuale/Servizi on line", accessibile dal sito web istituzionale della Camera di commercio di Caserta www.ce.camcom.it nell'Area Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di concorso", seguendo le istruzioni ivi specificate.

Le domande non possono essere compilate da device mobile (smartphone, tablet).

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completate entro le ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente dalle ore 12,00 del giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "concorsi ed esami".

Il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o inviate dopo il suddetto termine.

Non saranno ammesse le domande trasmesse con modalità diversa da quella sopra prevista.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà a inviare in modo automatico, esclusivamente all'indirizzo e-mail legato al sistema di autenticazione utilizzato, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte della Camera di commercio di Caserta.

La Camera di Commercio di Caserta non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato indicato nella domanda.

I candidati possono richiedere assistenza tecnica accedendo alla sezione "Assistenza Online" della piattaforma. Tale servizio di assistenza tecnica sarà attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 17.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione si terrà conto esclusivamente della domanda più recente.

Per la partecipazione alla presente selezione è richiesto il pagamento di un contributo di € 10,00 da effettuare tramite sistema di pagamento Pago Pa, sulla base delle indicazioni rilasciate in sede di presentazione della domanda. Tale contributo non è rimborsabile.

I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nella domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive, in particolare, la percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, che, in base

all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dà diritto all'esenzione dalla prova preselettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda. La mancata allegazione della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove, corredata da idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da parte di specialisti o strutture accreditate, che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari al candidato.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

La domanda di partecipazione, per uno solo dei profili professionali messi a concorso, deve essere completa di tutte le informazioni richieste:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Codice fiscale;
- Residenza e, qualora sia diverso dalla residenza, il domicilio;
- Recapito telefonico;
- Indirizzo di posta elettronica ordinaria o indirizzo PEC abilitato a ricevere messaggi da caselle di posta elettronica ordinaria;
- Estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità (lo stesso da allegare alla domanda e da utilizzare in sede di prove d'esame);
- Titolo di studio per l'accesso, con espressa indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto;
- Possesso cittadinanza italiana o la sussistenza di una delle situazioni di cui all'art.2 del presente bando;
- Godimento diritti civili e politici, con riferimento all'elettorato politico attivo, ed indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
- Idoneità psico fisica;
- Regolare posizione obblighi di leva;
- Assenza di condanne penali ovvero l'indicazione di eventuali condanne riportate e/o assenza di procedimenti penali pendenti che possano incidere sulla costituzione del rapporto di lavoro;
- Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa, licenziamento ovvero decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, nonché recesso per giusta causa;
- Titoli di preferenza o di riserva eventualmente posseduti entro la data di scadenza del bando, la cui omessa dichiarazione nella domanda determinerà l'esclusione dal relativo beneficio;
- Possesso titoli valutabili ai sensi del presente bando;
- Dichiarazioni ulteriori:
 - ai sensi dell'art.20 della legge 104/92 e dell'art.16 legge 68/99 per candidati portatori di handicap circa l'occorrenza di utilizzo di ausili e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
 - ai sensi della legge 170/2010 e del DM del 12/7/2011, n.5669, per candidati con DSA circa l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da quantificare in funzione della propria disabilità (documentata con certificazione sanitaria rilasciata dalla competente commissione medica) per sostenere le prove,
 - ai sensi dell'art.20 comma 2 bis della legge 104/92 per i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale preselezione;
 - ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva per entrambi i profili professionali, per i dipendenti di ruolo della Camera di commercio di Caserta;
 - ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva per il solo profilo professionale di "istruttore per i processi di comunicazione e informazione", per coloro che abbiano maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa nel settore della comunicazione/informazione presso pubbliche

amministrazioni, anche in virtù e per effetto di incarichi di collaborazione e/o progetto ai sensi degli artt. 7, 8 e 9 della legge n.150/2000.

- Dichiarazione di impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni (art.35, comma 5 bis, del d.lgs 165/2001)
- Dichiarazione di aver preso visione e di accettare il contenuto del presente bando di concorso;
- Dichiarazione di aver preso visione dell'informativa privacy

Alla domanda il candidato dovrà allegare, obbligatoriamente, i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità (allegare lo stesso documento che si intende utilizzare per l'identificazione all'accesso alle prove);
- curriculum in formato europeo firmato digitalmente ovvero in forma autografa;
- la documentazione a supporto dell'eventuale richiesta di ausilio, di tempi aggiuntivi e/o diritto all'esenzione dalla prova preselettiva, per i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- la documentazione a supporto dell'eventuale richiesta di ausilio e/o tempi aggiuntivi per candidati con DSA ai sensi della legge n.170/2010;
- eventuale decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto a quelli richiesti dall'avviso ai fini della partecipazione alla presente selezione;
- eventuale richiesta del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

La documentazione richiesta in allegato alla domanda dovrà essere presentata in formato PDF e inserita nelle apposite sezioni della procedura online.

La domanda compilata on line genera un file PDF da firmare digitalmente ovvero in forma autografa e da caricare sulla piattaforma. In caso di firma autografa, per la validità della stessa, si farà riferimento al documento di identità allegato.

Saranno dichiarate inammissibili le domande dei candidati:

- presentate con modalità diverse da quella richiesta;
- pervenute oltre i termini stabiliti.

Per ragioni di celerità, nello svolgimento delle prove, tutti i candidati le cui domande di partecipazione al concorso siano pervenute nei termini e secondo la modalità indicata nel presente bando di selezione, sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione sotto la propria responsabilità hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali come previsto dall'art. 76 del DPR n.445/2000. In base a quanto previsto, inoltre, dagli artt. 71 e 75 del citato D.P.R., l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione resa comporta la decadenza dai benefici acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, accertata in qualunque momento della procedura, comporta, inoltre, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

ART.4 - ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità tecniche specificate per ciascuno dei profili professionali oggetto della presente selezione, come dettagliati nell'allegato 2 del presente avviso.

La procedura sarà articolata come segue:

1. eventuale svolgimento di una prova preselettiva mediante la soluzione di quesiti a scelta multipla che verteranno sull'analisi e verifica delle abilità logico-matematiche, numeriche, di ragionamento e/o sulle materie previste dall'avviso di concorso;
2. prova d'esame scritta;
3. valutazione dei titoli, preliminarmente alla prova orale e per i soli candidati ammessi alla stessa;
4. prova d'esame orale;
5. formazione di una graduatoria di merito ai fini dell'individuazione dei candidati vincitori.

L'eventuale prova preselettiva sarà svolta da remoto. Sarà cura del candidato provvedere alla strumentazione necessaria all'esecuzione delle prove e all'allestimento della stanza in cui verrà sostenuta.

Per l'esecuzione della prova da remoto il candidato dovrà utilizzare:

Un personal computer con sistema operativo:

Windows versione 7 o superiore.

MacOS X 10.13 o superiore.

Distribuzione Linux (Ubuntu 16.04, Debian 8, openSUSE 13.3) o superiore.

Processore Intel Dual core Intel i3 o superiore oppure AMD equivalente e con almeno 4Gb di memoria Ram, dotato di webcam, microfono ed altoparlanti e che dovrà essere sempre collegato alla rete elettrica.

Un Browser a scelta tra Google Chrome o Microsoft Edge installati e aggiornati all'ultima versione disponibile.

Una connessione ad Internet stabile e in Wi-Fi con una banda minima di almeno 6,0 Mbps in download e 6,0 Mbps in upload ed essere possibilmente l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento delle prove.

Uno smartphone o un tablet Android (5.1 o superiore) o iOS (10.0 o superiore), dotato di fotocamera, che durante la prova dovrà essere connesso alla rete elettrica e al Wi-Fi, sulla stessa rete del pc utilizzato, e impostato in modalità "aereo".

Il Candidato che il giorno della prova, all'orario di convocazione, ometterà di collegarsi senza adeguata giustificazione sarà considerato rinunciatario.

Il calendario delle prove (eventuale prova preselettiva e successive prove d'esame) verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Caserta www.ce.camcom.it nell'Area Amministrazione Trasparente, alla sezione Bandi di concorso, e la stessa costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

L'Amministrazione, per ragioni di economicità e/o celerità, si riserva la facoltà di non procedere alla preselezione; tale decisione verrà comunicata con le modalità sopra descritte.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti ed esplicitati dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle stesse.

La mancata presentazione alle prove previste dal presente avviso di selezione equivarrà a rinuncia anche se la stessa fosse correlata a cause di forza maggiore

Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, ecc. Sarà inoltre vietato l'uso di cellulari, computer portatili, smart-watch e altre apparecchiature elettroniche.

ART.5 - PROVA PRESELETTIVA

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, qualora le domande di partecipazione, per il profilo di "istruttore amministrativo informatico" siano in numero superiore a 40 (ossia 10 volte il numero dei posti messi a concorso) e per il profilo di "istruttore per i servizi di comunicazione e di informazione", in numero superiore a 20 (ossia 20 volte il numero dei posti messi a concorso), le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione unica e comune per entrambi i profili della categoria C. Sarà, infatti, consentita la partecipazione alla procedura in oggetto per uno solo dei profili professionali messi a selezione, la cui scelta dovrà essere operata in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

La prova preselettiva unica, finalizzata ad accertare le principali conoscenze e capacità tecniche comuni ai profili interessati, consisterà in quesiti a risposta multipla aventi ad oggetto la verifica delle abilità logico-matematiche, numeriche e di ragionamento, cultura generale e/o sulle materie previste dall'avviso di selezione.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente avviso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle successive prove concorsuali e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nella prosecuzione del concorso, con particolare riferimento alla formazione della graduatoria finale.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta, per il profilo di "istruttore amministrativo informatico", i primi 40 classificati e i candidati a parità di punteggio con l'ultimo classificato (40° posizione); per il profilo di "istruttore per i processi di comunicazione e di informazione", saranno ammessi a partecipare alla prova

scritta i primi 20 classificati e i candidati a parità di punteggio con l'ultimo classificato (20° posizione).

La mancata presenza alla prova preselettiva – anche se dipendente da forza maggiore – equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

All'esito dell'espletamento della prova preselettiva si formerà una graduatoria riportante i candidati presenti alla prova ed il punteggio conseguito nella stessa.

Sono esonerati dalla prova preselettiva:

- ✓ coloro i quali hanno titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992;
- ✓ i dipendenti di ruolo della Camera di Commercio di Caserta, in possesso del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione.

Per il solo profilo di "istruttore per i servizi di comunicazione e di informazione" sono, altresì, esonerati:

- ✓ coloro i quali abbiano maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa presso una o più pubbliche amministrazioni, anche in virtù e per effetto di incarichi di collaborazione e/o a progetto ai sensi degli art. 7,8 e 9 della legge 7 giugno 2000, n. 150, in possesso del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione.

Il calendario della preselezione sarà comunicato con preavviso di almeno 20 giorni, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Camera di commercio di Caserta all'indirizzo www.ce.camcom.it, nell'Area Amministrazione Trasparente. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La Camera di commercio si riserva di pubblicare almeno quindici giorni prima della data di svolgimento della prova preselettiva, la banca dati con i quiz oggetto della stessa.

La Camera di commercio, per ragioni di economicità e/o celerità, si riserva la facoltà di non procedere alla preselezione; tale decisione verrà comunicata con le modalità sopra descritte.

La Camera di commercio di Caserta potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società esterna specializzata.

Gli elenchi degli ammessi alla prova scritta, con il diario recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, sono pubblicati sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Caserta www.ce.camcom.it nell'Area Amministrazione Trasparente, alla sezione Bandi di concorso. L'avviso di convocazione per la prova scritta è pubblicato, nella stessa sezione, almeno quindici giorni prima dello svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge.

ART.6 - PROVE D'ESAME

La procedura selettiva in oggetto prevede:

1. PROVA SCRITTA - A) PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO

La prova scritta consisterà nella soluzione di uno o più quesiti (non superiori a tre) a risposta aperta, diretti ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- a) elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, normativa anticorruzione, trasparenza;
- b) elementi di diritto commerciale;
- c) legislazione delle Camere di commercio, attività e funzioni, strumenti di programmazione strategica delle attività dell'ente camerale;
- d) elementi sull'ordinamento finanziario e contabile delle Camere di commercio;
- e) competenze digitali per la Pubblica Amministrazione e Codice dell'amministrazione digitale (CAD).

Oltre a quanto descritto, i candidati dovranno possedere profili di competenza trasversali, con contenuti orientati agli aspetti tecnologici e digitali, in modo da poter meglio perseguire la realizzazione degli obiettivi strategici previsti dal programma pluriennale vigente dell'ente.

1. PROVA SCRITTA - B) PROFILO ISTRUTTORE PER I PROCESSI DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE

La prova scritta consisterà nella soluzione di uno o più quesiti (non superiori a tre) a risposta aperta, diretti ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- a) elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, normativa anticorruzione, trasparenza;
- b) elementi di diritto commerciale;
- c) legislazione delle Camere di commercio, attività e funzioni, strumenti di programmazione strategica delle attività dell'ente camerale;
- d) elementi sull'ordinamento finanziario e contabile delle Camere di commercio;
- e) competenze digitali per la Pubblica Amministrazione e Codice dell'amministrazione digitale (CAD);
- f) adempimenti, procedure e normative connessi alle attività e processi di comunicazione e informazione delle Amministrazioni Pubbliche e in particolare delle Camere di commercio.

Oltre a quanto descritto, i candidati dovranno possedere profili di competenza trasversali con contenuti orientati agli aspetti tecnologici e digitali, in modo da poter meglio perseguire la realizzazione degli obiettivi strategici previsti dal programma pluriennale vigente dell'ente.

L'assenza nella sede di svolgimento della prova, nella data e ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30.

La prova scritta si intenderà superata, con ammissione alla successiva prova orale, con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

L'elenco dei candidati, con indicazione del punteggio conseguito e il diario della prova orale, saranno pubblicati sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Caserta www.ce.camcom.it nell'area Amministrazione Trasparente alla sezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge.

L'avviso di convocazione per la prova orale è pubblicato almeno quindici giorni prima dello svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge.

2. PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta. Essa tenderà ad accertare sia la preparazione culturale generale ed interdisciplinare nelle materie concorsuali sia le capacità organizzative e l'attitudine all'esercizio delle funzioni proprie della categoria e del profilo professionale oggetto della selezione. Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza informatica di base e l'utilizzo del personal computer, con particolare riferimento alle funzionalità dell'ambiente operativo Windows, alle applicazioni MS Office, ai browser per la navigazione web, oltre che alle tecnologie informatiche più diffuse.

Alla prova orale sarà assegnata un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi).

L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita comporterà l'esclusione dal concorso.

La Commissione, nominata per ciascuno dei profili messi a selezione, terminate tutte le prove della giornata, espone le votazioni conseguite nella sede di espletamento della prova affinché i candidati ne prendano visione. L'elenco dei candidati con indicazione del punteggio conseguito sarà, altresì, pubblicato sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Caserta www.ce.camcom.it nella sezione Bandi- Selezione del personale della Camera e altresì nell'area Amministrazione Trasparente alla sezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

ART.7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla formazione della graduatoria finale concorre, oltre al punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale, la valutazione dei titoli – di studio, formativi e professionali - sotto individuati.

Con riferimento ai titoli valutabili, non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza del presente avviso.

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti o delle dichiarazioni sostitutive di certificazione prodotte dai candidati ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la documentazione attestante il possesso dei titoli di studio dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana, effettuata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

L'equipollenza del titolo di studio posseduto dovrà essere certificata con le modalità di cui al precedente art. 2.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.

La valutazione complessiva dei titoli, come di seguito indicati, non potrà superare il punteggio massimo di 15 punti, così articolati:

A) Titoli di studio

Il punteggio massimo attribuibile per tale categoria è pari a 5 punti.

1. Laurea triennale in una delle seguenti discipline o titoli equipollenti secondo la normativa vigente: Scienze dei Servizi giuridici (CLASSE L14); Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (CLASSE L16); Scienze dell'economia e della gestione aziendale (CLASSE L18); Scienze della Comunicazione (CLASSE L20); Scienze Economiche (CLASSE L33); Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali (CLASSE L36) – punti 2;
2. Laurea magistrale/specialistica (LM/LS) in una delle seguenti discipline o titoli equipollenti secondo la normativa vigente: Finanza (LM 16 o 19/S), Ingegneria gestionale (LM 31 o 34/S); Relazioni internazionali (LM 52 o 60/S); Scienze dell'economia (LM 56 o 64/S); Scienze della politica (LM62 o 70/S), Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM 63 o 71/S); Scienze economico aziendali (LM77 o 84/S); Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/S), Scienze economiche per l'ambiente e la cultura (LM 76 o 83/S), Giurisprudenza (LMG 01 o 22/S), Studi europei (LM 90 o 99/S), ovvero laurea vecchio ordinamento corrispondente ad una delle predette lauree magistrali ai sensi del decreto 9 luglio 2009 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – punti 5. Il punteggio per tale titolo assorbe il punteggio relativo al titolo di cui al punto precedente;

B) Formazione certificata

Il punteggio massimo attribuibile per tale categoria è pari a 5 punti.

1. Certificazione di conoscenza di lingua inglese, pari almeno al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento, rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal decreto n.118 del 28 febbraio 2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – punti 4;
2. Certificazione di conoscenza informatica, almeno a livello base – punti 1.

C) Titoli professionali e di servizio

Il punteggio massimo attribuibile per tale categoria è pari a 5 punti.

1. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato in categoria pari o superiore a quella messa a selezione, presso Camere di Commercio e altre Pubbliche Amministrazioni - punti 0,5 per semestre;
2. Rapporto di lavoro presso Unioncamere, Unione Regionali e altri enti e società del sistema camerale – punti 0,25 per semestre.

ART.8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

All'espletamento delle procedure selettive attenderà, per ciascuno dei profili professionali messi a selezione, apposita Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale e composta da:

- un dirigente della Pubblica Amministrazione, con funzioni di Presidente;
- due esperti nelle materie oggetto d'esame.

La Commissione, per la prova orale, potrà avvalersi di un esperto in informatica e di un esperto in lingua inglese per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente della Camera di commercio di Caserta.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali.

ART.9 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria finale di merito, per ciascuna delle selezioni relative ai profili messi a concorso, viene formulata sommando i punteggi attribuiti nella prova scritta, nella prova orale ed il punteggio assegnato ai titoli. Viene escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame, pari ad almeno 21/30.

La graduatoria è approvata con determinazione del Segretario Generale e verrà successivamente pubblicata sul sito della Camera di commercio di Caserta www.ce.camcom.it, previa applicazione della disciplina in ordine alle preferenze, precedenza e riserve prevista dal presente avviso.

La Camera di commercio di Caserta non rilascia dichiarazioni di idoneità.

Per ciascuna delle selezioni oggetto del presente avviso, sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso e a condizione che la normativa vigente nel tempo non ponga limitazioni alle assunzioni, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato e pieno comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria resterà in vigore per il tempo prescritto dalla normativa vigente alla data di adozione del suddetto provvedimento, per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente disponibili nella medesima categoria e profilo professionale, con esclusione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione stessa, fatte salve successive diverse disposizioni di legge o orientamenti giurisprudenziali in merito all'utilizzo delle graduatorie concorsuali. Anche nei termini di efficacia di una graduatoria, qualora si rendessero disponibili posti nello stesso profilo professionale, resta comunque salva la facoltà dell'amministrazione di avviare una nuova procedura selettiva, in presenza di esigenze organizzative, debitamente motivate.

L'ente si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alle assunzioni di cui al presente avviso, per motivi di carattere organizzativo funzionale, oltre che per l'evoluzione del vigente quadro ordinamentale in materia.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata da altre amministrazioni pubbliche, previa sottoscrizione di apposita convenzione, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

ART.10 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA/PRECEDENZA/RISERVA

Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, i candidati che avranno superato il colloquio e che intendano far valere il titolo di riserva di cui all'art.1 o i titoli di preferenza/precedenza di merito previsti dalla vigente normativa, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione e riportati all'Allegato 1 al presente Avviso, devono senza altro avviso e nel termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, far pervenire alla Camera di commercio di Caserta i documenti attestanti il possesso dei suddetti requisiti, prodotti in originale o in copia autenticata; in luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.

Non sarà valutata, ai fini della formazione della graduatoria, la documentazione pervenuta oltre il suddetto termine.

Secondo gli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii, sui posti messi a

selezione per il profilo professionale di “ Istruttore amministrativo informatico” opera la riserva di un posto per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente e anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dall’avviso.

Per avere diritto alla riserva i candidati dovranno, comunque, avere superato le prove concorsuali e conseguire il punteggio minimo previsto per le stesse.

Laddove non risultino collocati in graduatoria candidati appartenenti a tali categorie, l’assegnazione del posto avverrà seguendo l’ordine della graduatoria di merito.

A parità di merito, tra i candidati che hanno superato la prova orale, si applicano i diritti di preferenza previsti dal DPR n.487/1994 e definiti nell’allegato 1 del presente bando di concorso, già indicati nella domanda di ammissione al concorso.

Verificato quanto sopra previsto, in caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata, sempre ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994:

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall’aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (art.2, comma 9, legge n.191/1998).

ART.11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Su tutti i candidati utilmente collocatisi nelle rispettive graduatorie provvisorie di merito, tenuto conto degli eventuali titoli di preferenza posseduti, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative nonché regolamentari, la Camera di Commercio di Caserta effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rispetto ai requisiti ed alle condizioni ostative richiesti e autocertificati dall’interessato nella domanda di partecipazione nelle forme previste dalla legge contestualmente all’istanza. L’esito negativo dei controlli comporta in capo al candidato la decadenza dalla collocazione in graduatoria, oltre alle conseguenze penali per le dichiarazioni false e mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR 445/2000.

I posti oggetto di concorso verranno assegnati ai candidati ad esito positivo del controllo di cui al precedente comma e dichiarati vincitori in ordine di graduatoria.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata per 30 giorni all’albo camerale informatico, sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Caserta www.ce.camcom.it nell’area Amministrazione Trasparente, alla sezione “Bandi di concorso”, e avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente a decorrere dalla data di approvazione.

La Camera di commercio di Caserta non rilascia dichiarazioni di idoneità.

L’assunzione è subordinata al possesso dell’idoneità psico-fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso. L’Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente per l’accertamento dell’idoneità ai sensi del d.lgs 81/2008 e s.m.i.

L’assunzione è, inoltre, subordinata all’assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso. A tal fine, all’atto dell’assunzione dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all’incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all’art.53 del d.lgs 165/2001.

In caso di riscontro positivo di tali condizioni, i candidati saranno invitati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La rinuncia dei candidati all’assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

I candidati assunti a seguito del presente concorso pubblico potranno essere adibiti a tutte le funzioni ascrivibili alla categoria di appartenenza e non potranno presentare domanda di trasferimento presso altra pubblica amministrazione per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, decorrenti dalla data di assunzione presso la Camera di commercio di Caserta, ai sensi dell’art.35, comma 5 bis, del d.lgs n.165/2001.

Nel caso in cui i vincitori del concorso non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l’esistenza di un legittimo impedimento.

I vincitori verranno assunti in prova con inquadramento nella categoria C, posizione economica C1, nel profilo di competenza per il quale si è risultati vincitori, con l’attribuzione del trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente: il periodo di prova ha la durata di mesi sei di effettivo servizio. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo

di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, i dipendenti si intendono confermati con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART.12 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART.13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 della legge 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il responsabile dell'Unità Organizzativa "Personale e Rapporti sindacali" della Camera di commercio di Caserta.

L'Unità Organizzativa a cui rivolgersi per eventuali informazioni o chiarimenti è l'Unità Organizzativa "Personale e Rapporti sindacali", contattabile al seguente indirizzo: ufficio.personale@ce.camcom.it

ART.14 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), il Titolare del trattamento fornisce le informazioni relative al trattamento dei dati personali conferiti dal candidato con la compilazione della domanda e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento per la partecipazione al procedimento selettivo in oggetto.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Caserta, con sede legale in Caserta, Via Roma, 75 – 81100 Caserta.

Sito internet: www.ce.camcom.it

Dati di contatto: PEC camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ovvero Data Protection Officer (RPD)

Il Titolare ha nominato, ex art. 37 del GDPR, il Responsabile per la protezione dei dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo PEC: privacy@ce.legalmail.camcom.it

Finalità e base giuridica del trattamento

La finalità del trattamento dei dati personali degli interessati deriva dagli obblighi di legge che gravano sul Titolare del trattamento che regolano e disciplinano le procedure concorsuali pubbliche.

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento concorsuale per le seguenti finalità:

- a) consentire all'utente l'accesso al portale (anche mediante SPID / CIE / CNS così come previsto dall'art. 64 del CAD) per la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso;
- b) accertare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- c) gestione e istruttoria dell'istanza, valutazione del candidato, ivi comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- d) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- e) accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero programmato;
- f) permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti
- g) prevenzione contagio da Covid-19 per l'espletamento delle prove in presenza, e di collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare, le autorità sanitarie.

Le basi giuridiche derivano dalle disposizioni di legge che disciplinano le procedure concorsuali pubbliche, dalle norme del codice civile e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro, nonché dalle disposizioni emergenziali adottate a causa della pandemia da Covid-19, dalle autorità centrali e locali.

In particolare, le basi giuridiche che legittimano il trattamento derivano da:

- l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e per l'espletamento di tutte le attività precontrattuali, funzionali all'eventuale assunzione, ossia ai sensi dell'art.6, par.1, lettera b) del Regolamento UE;
- l'adempimento di obbligo di legge a cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento UE, per quanto attiene al trattamento dei dati comuni e "giudiziari" relativi a condanne penali e reati, in combinato disposto con l'art. 10 del Regolamento UE;
- l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE, per quanto attiene al trattamento dei dati comuni e relativi a condanne penali e reati, in combinato disposto con l'art. 10 del Regolamento UE;
- obblighi specifici in materia di diritto del lavoro, ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lettera b), del Regolamento UE, per quanto attiene al trattamento dei dati particolari, con specifico riferimento ai dati sanitari;
- interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero, con riferimento ai dati relativi al contagio da Covid-19.

Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati, viene effettuato nel rispetto degli artt. 9 e 10 del GDPR, nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del d.lgs n. 196/2003 e s.m.i.

Dati di navigazione

I sistemi informatici e le procedure software preposte all'ordinario funzionamento del portale acquisiscono alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di internet.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer e dei terminali utilizzati dagli utenti, gli indirizzi in notazione URI/URL delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta ai server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc..) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

I dati di navigazione vengono impiegati esclusivamente per garantire il corretto funzionamento del portale e perdurano per sola sessione di utilizzo del sito web.

Origine dei dati personali

La Camera di commercio raccoglie i dati forniti direttamente dall'interessato tramite l'apposita piattaforma telematica ed è tenuta a verificare la veridicità delle informazioni rese dall'interessato nell'ambito del presente procedimento anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni, e in particolare, presso l'Autorità Giudiziaria, Autorità Sanitaria, Enti di istruzione/ formazione, Università, Comuni, Ministeri, Pubbliche Amministrazioni, con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati comuni, sanitari, giudiziari.

Tipologia dei dati trattati

Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali", quali i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, l'appartenenza sindacale, le opinioni politiche e i dati relativi alla salute.

Inoltre, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il dipendente è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza.

Oltre che per il tramite delle autocertificazioni rilasciate direttamente dall'Interessato, il Titolare può ricavare e/o verificare tali dati dalla consultazione di banche dati di altre Pubbliche Amministrazioni e/o dell'Autorità giudiziaria.

Modalità di raccolta dei dati personali

I dati vengono raccolti tramite la piattaforma telematica messa a disposizione dalla società Infocamere scpa

attraverso la quale è possibile presentare istanza di partecipazione alla selezione. Le domande verranno automaticamente acquisite al protocollo informatico dell'ente (GEDOC) e messe a disposizione degli uffici camerali competenti. La piattaforma consente, inoltre, il pagamento della tassa di concorso direttamente attraverso il portale PagoPa.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria per consentire la partecipazione al concorso e per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento della procedura selettiva in oggetto.

Il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa e della eventuale successiva assunzione in servizio.

Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali saranno trattati da personale dell'amministrazione previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, dai componenti della Commissione nonché dagli uffici interni che partecipano all'espletamento del procedimento selettivo, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di commercio quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società del sistema camerale: fra le quali, Infocamere SCpA, che gestisce la piattaforma per la presentazione delle istanze e può erogare apposito servizio tecnico/informatico;
- Altre società a cui sia stato affidato il servizio di supporto organizzativo e la gestione delle prove selettive.

I dati possono altresì essere comunicati a ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento come, ad esempio:

- PagoPA S.p.a.;
- ogni altra Pubblica Amministrazione o altri soggetti fisici e giuridici che ne facciano richiesta in base a facoltà normativamente previste, con particolare riferimento ai dati dei candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale che potranno essere comunicati ad altri Enti per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 9 della L. n. 3/2003 e art. 14, co. 4-bis, del D.L. n. 95/2012 (possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni).

Sono diffusi mediante pubblicazione sul sito camerale, in adempimento degli obblighi di trasparenza, soli i dati espressamente indicati nel D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Sono, altresì, diffusi i dati necessari ad adempiere agli obblighi di pubblicità legale con riferimento ai dati contenuti nei provvedimenti relativi alla procedura selettiva che devono essere obbligatoriamente pubblicati all'Albo camerale. La diffusione avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati personali di cui all'art. 5 del GDPR.

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

Trasferimento di dati verso paesi terzi

I dati personali trattati non saranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea o ad organizzazioni internazionali.

La Camera di Commercio, tuttavia, può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi IT e di comunicazioni telematiche, che potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

Tale trasferimento all'estero dei dati è attuato solo verso Paesi che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione.

Periodo di conservazione

I dati personali forniti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo e per il periodo strettamente necessario al conseguimento delle finalità del procedimento per le quali i dati sono stati raccolti. Successivamente saranno conservati in conformità agli obblighi previsti dalle normative vigenti in materia e

alle norme sulla conservazione amministrativa e fiscale e al piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di commercio.

I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

Assenza di processi decisionali automatizzati e di Profilazione

Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato né di profilazione dell'interessato ai sensi dell'art. 22, par. 1 e 4, del GDPR. Il portale viene utilizzato esclusivamente per la presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione. Le domande complete, per le quali l'interessato ha fornito tutti i dati richiesti, vengono gestite e valutate esclusivamente da personale della Camera di commercio di Caserta.

Diritti dell'interessato e forme di tutela

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce all'interessato, oltre alla possibilità di presentare reclamo secondo le modalità indicate sul sito istituzionale dell'Autorità di controllo, diversi diritti, che può esercitare, contattando il Titolare o il DPO/RPD ai recapiti di cui ai par. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la Camera di Commercio ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, ricorrendone i presupposti, l'interessato ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it.

ART.15 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente bando anche dopo l'espletamento delle prove e prima della pubblicazione della graduatoria definitiva, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Contro il presente Avviso di selezione è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

dr. Angelo Cionti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Caserta
Via Roma, 75 – 81100 Caserta - Tel: 0823.249111 – Fax 0823.249299
PEC: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it
e-mail: info@ce.camcom.it sito web: www.ce.camcom.it
C.F.: 80004270619 P. I.: 00908580616

