



Camera di Commercio
Caserta

Allegato alla Delibera di Giunta n. 68/GC del 20.10.2022

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA DESIGNAZIONE E LA NOMINA
DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CASERTA**

(Adottato con Deliberazione della Giunta camerale n. 68/GC del 20.10.2022)

Articolo 1 – Oggetto

È indetta una selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di commercio di Caserta, nei limiti di quanto previsto dalla Legge 29 dicembre 1993 n. 580 e successive modificazioni.

Articolo 2 – Requisiti per l'accesso alla selezione

Alla selezione sono ammessi i soggetti in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- iscrizione nell'apposito elenco di cui al D.M. 26 ottobre 2012 n. 230 aggiornato al 06.10.2022, data di avvio della procedura di selezione in oggetto; il candidato deve possedere una età anagrafica che consenta la permanenza in servizio, secondo la vigente normativa in materia, per almeno quattro anni, al fine di assicurare stabilità al vertice amministrativo/gestionale per la realizzazione degli indirizzi strategici pluriennali e dei programmi di medio termine.
- non aver riportato condanne penali ostative, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non versare in situazioni che possono determinare l'inconferibilità dell'incarico o che risultino incompatibili con il suo affidamento.

Articolo 3 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in conformità al modello Allegato 1) del presente avviso ed il curriculum professionale ad essa allegato (Allegato 2) devono essere presentati in formato elettronico e sottoscritti in forma digitale.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o del curriculum, secondo le modalità sopra indicate, accertata in qualunque momento, determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione deve contenere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla selezione:

- i dati anagrafici;
- i requisiti per l'accesso alla selezione di cui all'articolo 2;
- la dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità, ovvero di inconferibilità, previste ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e dal decreto legislativo n. 39/2013 e successive modifiche.

Alla domanda deve, inoltre, essere obbligatoriamente allegato:

- il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, nel quale siano esplicitati i requisiti soggettivi richiesti e utili alla valutazione, redatto secondo il modello Allegato 2) del presente avviso;

La domanda di partecipazione, avente le caratteristiche sopra indicate, deve pervenire entro il termine perentorio del 15 dicembre 2022 tramite posta elettronica certificata all'indirizzo camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it indicando nell'oggetto la dicitura “Domanda per la partecipazione alla selezione del Segretario Generale”.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, farà fede la data di accettazione e avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

Non verranno prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla selezione, le domande inviate oltre il termine sopra indicato.

La tempestività nel recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per la mancata comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Requisiti professionali soggetti a valutazione

I requisiti professionali soggetti a valutazione - sulla base del curriculum professionale, redatto dal candidato secondo lo schema richiesto e certificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, come previsto dal D.P.R. n. 445/2000 -ovvero documentati mediante allegazione di atti idonei - e che devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine di cui all'art. 3, sono i seguenti:

1. preparazione culturale di alto profilo e adeguata competenza in campo giuridico, amministrativo, contabile, titoli di studio post laurea e conoscenza almeno della lingua inglese;
2. conoscenza delle competenze promozionali ed amministrative delle Camere di Commercio e delle funzioni ad esse attribuite, delle strutture del sistema camerale e delle sue articolazioni regionali e nazionali, in considerazione dell'importanza della realizzazione delle iniziative di rete finalizzate al raggiungimento di obiettivi strategici;
3. esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali: sarà considerato titolo preferenziale aver ricoperto l'incarico di Segretario generale presso Camere di commercio;
4. esperienza e conoscenza delle tecniche di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane, delle relazioni sindacali, di gestione dei processi negoziali nonché esperienza in materia di performance e valutazione del personale;
5. esperienza e conoscenza delle tecniche di progettazione, programmazione e realizzazione di iniziative e di interventi in materia di sviluppo economico e di servizi promozionali alle imprese.

L'esame dei curricula, che dovranno essere dettagliati e completi di tutti gli elementi utili a dimostrare il possesso dei suddetti requisiti professionali è finalizzato a individuare i candidati più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione da invitare al successivo colloquio.

Per la valutazione dei requisiti professionali si dispone di 50 punti complessivi. Per ciascun requisito soggetto a valutazione, è attribuito un punteggio sulla base dei seguenti parametri:

Eccellente corrispondenza al requisito	punteggio pari a 10
Ottima corrispondenza al requisito	punteggio da 7 a 9
Buona corrispondenza al requisito	punteggio da 4 a 6
Bassa corrispondenza al requisito	punteggio da 1 a 3
Nessuna corrispondenza al requisito	punteggio 0.

Non saranno valutati gli eventuali incarichi di natura politica, anche elettivi, e pertanto non sarà attribuito a essi alcun punteggio.

Saranno sottoposti a colloquio i primi tre candidati ai quali sarà stato attribuito il maggior punteggio, inclusi eventuali pari merito alla terza posizione.

In ogni caso, il punteggio minimo per la partecipazione al colloquio non potrà essere inferiore a 40 punti.

Il punteggio attribuito con la valutazione di cui al presente articolo ha validità solo ai fini dell'ammissione al colloquio e non sarà quindi cumulabile con quello assegnato all'esito dello stesso.

Articolo 5 – Valutazione colloqui

I candidati ammessi al colloquio verranno convocati, almeno 5 giorni prima della sua effettuazione, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Non sarà inviata alcuna comunicazione ai soggetti non ammessi al colloquio.

La Camera di commercio non assume alcuna responsabilità per la mancata comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato indicato nella domanda, né per caso fortuito o forza maggiore.

Il colloquio è finalizzato ad accertare complessivamente il possesso delle seguenti caratteristiche individuali:

a) capacità organizzativa nel gestire e ottimizzare i processi e i flussi di lavoro, nello stabilire le priorità organizzative, nel pianificare e controllare le attività, nell'assegnare le deleghe e gli obiettivi individuali, nell'integrare le attività e la collaborazione tra i vari uffici, con orientamento costante all'innovazione nei processi organizzativi, all'integrazione e al miglioramento continuo;

b) capacità comunicative, di leadership e di autorevolezza;

c) capacità di interpretare i fabbisogni delle imprese e di proporre interventi promozionali, di innovazione e di internazionalizzazione, diretti al loro soddisfacimento;

d) comprovata attitudine a dialogare costruttivamente con gli organi di indirizzo politico, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati;

e) ottima conoscenza della struttura e delle caratteristiche peculiari del sistema economico, sociale, associativo e istituzionale della provincia di Caserta, in particolare del tessuto di piccole e medie imprese, delle strutture produttive ed imprenditoriali in cui si articola e dei relativi fabbisogni.

A ciò si aggiunge la verifica e l'approfondimento, se ritenuto necessario, dei requisiti professionali soggetti a valutazione, richiamati dall'art. 4 e non compresi tra le tematiche oggetto del colloquio.

Per la valutazione del colloquio si dispone di 50 punti complessivi. Il colloquio si intenderà superato in presenza di un punteggio non inferiore a 40 punti.

Per ciascuna caratteristica di cui alle lettere da a) a e) è attribuito un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

Eccellente corrispondenza al requisito	punteggio pari a 10
Ottima corrispondenza al requisito	punteggio da 7 a 9
Buona corrispondenza al requisito	punteggio da 4 a 6
Bassa corrispondenza al requisito	punteggio da 1 a 3
Nessuna corrispondenza al requisito	punteggio 0.

Il punteggio complessivo riferito al colloquio determinerà l'ordine finale di merito che sarà sottoposto alla Giunta della Camera di Commercio di Caserta.

Quest'ultima provvederà, verificata la regolarità delle operazioni riguardanti la procedura selettiva, a designare il nominativo del vincitore secondo l'ordine di merito stabilito dalla Commissione e comunicherà lo stesso al Ministero dello Sviluppo Economico per il provvedimento di nomina, trasmettendo anche la dichiarazione di accettazione dell'incarico sottoscritta dall'interessato.

L'ordine di merito potrà essere utilizzato dalla Giunta, qualora lo ritenga necessario, nel solo caso in cui vi sia rinuncia del candidato collocato al 1^ posto.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

La procedura selettiva viene gestita da un'apposita Commissione esaminatrice nominata dalla Giunta Camerale e composta da cinque componenti: dal Presidente della Camera di Commercio o suo delegato, con funzioni di Presidente, da tre componenti del Consiglio e da un componente designato da Unioncamere.

La funzione di segretario della Commissione viene svolta da un funzionario camerale di categoria D. Per la validità delle riunioni della Commissione è necessaria la presenza di tutti i componenti nominati. In ragione dell'evolversi della situazione legata all'emergenza sanitaria, gli incontri potranno, eventualmente, svolgersi anche in videoconferenza.

I componenti dichiarano, in forma scritta e sotto la propria responsabilità, l'insussistenza delle cause di incompatibilità tra di loro e con i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c.

Articolo 7 – Conferimento dell'incarico

Il Segretario Generale, nominato al termine della procedura, sarà immesso nelle funzioni di competenza, con decorrenza dalla data prevista dal decreto di nomina del Ministero dello Sviluppo Economico. La durata dell'incarico e del relativo contratto individuale sarà di quattro anni rinnovabili, ai sensi della normativa vigente, dal momento della ricezione del Decreto di nomina del Ministero dello Sviluppo Economico.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), la Camera di commercio di Caserta, in qualità di Titolare del trattamento fornisce le informazioni relative al trattamento dei dati personali conferiti dal candidato con la compilazione della domanda per partecipazione alla presente procedura, precisando che gli stessi formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa applicabile e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dati è la Camera di Commercio di Caserta con sede legale in Caserta, Via Roma, 75 – 81100 Caserta.

[PEC: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it](mailto:camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it)

2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di tutelare al meglio i diritti degli interessati, nonché in ossequio al dettato normativo (art.37 del GDPR), il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

I dati di contatto del DPO/RPD della Camera di Commercio di Caserta sono i seguenti: PEC:

privacy@ce.legalmail.camcom.it

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali vengono trattati nell'ambito della procedura comparativa in oggetto per le seguenti finalità:

- a) le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese, in tutti i loro aspetti, ivi compresa la finalità di instaurazione del rapporto di lavoro e i relativi profili connessi con la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti;

c) permettere la conclusione del procedimento amministrativo.

Per la finalità di cui sopra, le basi giuridiche sono rappresentate, quindi, dall'art. 6, lett. b), GDPR, vale a dire dall'espletamento delle attività precontrattuali, funzionali all'eventuale assunzione, dall'art. 6, lett. c) ed e) del GDPR, ossia il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati, di seguito richiamati, sono trattati nel rispetto degli artt. 9 e 10 del GDPR, nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i..

4. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare dovrà verificare la veridicità delle informazioni rese anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni.

4.1. Particolari categorie di dati personali

Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali", quali i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, l'appartenenza sindacale, le opinioni politiche e i dati relativi alla salute.

4.2. Dati relativi a condanne penali e reati

Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il dipendente è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza.

Oltre che per il tramite delle autocertificazioni rilasciate direttamente dall'Interessato, il Titolare può ricavare e/o verificare tali dati dalla consultazione di banche dati di altre Pubbliche Amministrazioni e/o dell'Autorità giudiziaria.

5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla procedura comparativa. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura stessa.

6. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, con modalità informatiche e manuali che garantiscono la riservatezza e la sicurezza degli stessi. A tale scopo il trattamento dei dati è svolto applicando costantemente misure tecniche ed organizzative di sicurezza a presidio dei rischi di perdita, di usi illeciti o non corretti e di eventuali accessi non autorizzati. I dati saranno trattati da parte della Camera di Commercio, e dal personale appositamente autorizzato, e dai componenti della Commissione di valutazione esclusivamente per le finalità richieste. Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

7. Categorie di destinatari

I dati personali sono trattati da soggetti preventivamente autorizzati dalla CCIAA, appositamente istruiti, formati e sensibilizzati al trattamento degli stessi (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali).

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività previste al punto 3., i dati potranno, inoltre, essere comunicati ai seguenti soggetti:

- società che erogano servizi tecnico-informatici;
- società alle quali vengono affidate parti della presente procedura concorsuale;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- società che svolgono servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare;

- altre Pubbliche Amministrazioni;
- altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie, quali i soggetti, compresi i controinteressati, che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..
- Autorità giudiziaria in caso di contenzioso.

8. Trasferimento di dati verso paesi terzi

I dati personali non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea o ad organizzazioni internazionali.

La Camera di Commercio, tuttavia, può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi IT e di comunicazioni telematiche, che potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

Tale trasferimento all'estero dei dati è attuato solo verso Paesi che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione.

9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il periodo di tempo previsto dalle specifiche normative di riferimento, in conformità alle normative e ai regolamenti vigenti, ossia per i documenti istruttori e deliberativi, bandi e verbali, illimitatamente, per gli elaborati e le domande di partecipazione, 10 anni dalla chiusura della procedura comparativa, compreso il periodo di validità delle graduatorie, salvo ricorsi in essere.

10. Diritti dell'interessato e forme di tutela

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO/RPD ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la Camera di Commercio ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, ricorrendone i presupposti, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario responsabile dell'Unità Organizzativa "Personale e Rapporti sindacali", d.ssa Annalisa Grasso.

Eventuali chiarimenti o informazioni potranno essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: ufficio.personale@ce.camcom.it

Articolo 10 – Informazioni finali

Il presente avviso, unito allo schema di domanda e allo schema di curriculum professionale, è pubblicato sulla pagina “Amministrazione Trasparente” sito web istituzionale della Camera di commercio di Caserta, sezione “Bandi e concorsi”.

La Camera di commercio di Caserta, a proprio insindacabile giudizio, ha la facoltà di annullare, prorogare, rinviare la procedura selettiva oggetto del presente avviso.

IL PRESIDENTE

(Dott. Tommaso De Simone)

Firma digitale ai dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005

Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Caserta
Via Roma, 75 – 81100 Caserta - Tel: 0823.249111 – Fax 0823.249299
PEC: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it
e-mail: info@ce.camcom.it sito web: www.ce.camcom.it
C.F.: 80004270619 P. I.: 00908580616