

## Iniziative dei Comuni della provincia di Caserta per l'incentivazione dei consumi

### Premessa

La Camera di Commercio di Caserta, allo scopo di stimolare il sistema produttivo provinciale in un momento di particolare difficoltà dovuta all'emergenza sanitaria Covid-19 ed alle sue ripercussioni sulla situazione economica complessiva, intende sostenere, nel solco di una tradizione ormai consolidata, programmi che, nel valorizzare i simboli della tradizione natalizia, possano generare positivi riflessi sul sistema economico e produttivo locale.

Dal presente bando è escluso il Comune capoluogo, in quanto oggetto di specifico intervento.

Le modalità attuative sono riportate negli articoli che seguono.

### ART. 1 – Soggetti beneficiari

- 1) **Le Amministrazioni comunali** della provincia di Caserta (con esclusione del Comune Capoluogo, cui è destinato uno specifico intervento);
- 2) **Le Associazioni di categoria.** Qualora il Comune non presenti alcun progetto, quest'ultimo, infatti, potrà essere proposto in maniera congiunta da un raggruppamento di almeno tre associazioni datoriali tra quelle maggiormente rappresentative a livello provinciale e presenti all'interno del Consiglio della Camera di Commercio di Caserta – per il tramite di una **associazione capofila** - fino ad un massimo di 30 Comuni.

### ART. 2 – Oggetto dell'intervento

L'intervento camerale è finalizzato a sostenere, nei Comuni della provincia, attività e iniziative, compatibili con le disposizioni normative di contenimento della diffusione del coronavirus, che, riproponendo le atmosfere e le suggestioni del periodo natalizio, possano riflettersi positivamente sul sistema economico produttivo locale.

L'intervento camerale riguarda solo le spese riferite ad iniziative ed attività realizzate nel **periodo 8 Dicembre 2021 - 6 Gennaio 2022**

### Art. 3 – Dotazione finanziaria e misura del contributo

Le risorse stanziare per le iniziative dei Comuni della provincia di Caserta per l'incentivazione dei consumi ammontano a € 200.000,00 (duecentomila/00).

La Camera interviene con un finanziamento diretto a coprire il 50% della spesa complessiva sostenuta per la realizzazione delle attività contemplate nel successivo art. 6 – *Spese ammissibili* - . La misura percentuale indicata è riferita, in fase di concessione del finanziamento, alla spesa ammissibile preventivata, ed in fase di liquidazione alla spesa ammissibile rendicontata. L'importo del contributo camerale viene stabilito in funzione del numero di imprese registrate presenti su ciascun territorio comunale alla data del 31/08/2021, in un rapporto di € 4,50/impresa (criterio fissato con delibera G.C. n. 67/2021) e con un importo minimo/Comune di € 500,00 (**vedi allegato n. 1 al presente bando**).

La parte rimanente della spesa complessiva è a carico del Comune, nel caso di progetti presentati dalle Amministrazioni Comunali, o dell'Associazione di categoria capofila nell'ipotesi di progetti presentati da un raggruppamento di organizzazioni categoriali.

**Le istanze saranno esaminate ed ammesse al finanziamento secondo l'ordine cronologico di presentazione e fino a esaurimento del fondo complessivamente stanziato.**

*Sarà preso in considerazione, per ogni soggetto beneficiario istante, un unico progetto.*

### Art. 4 – Modalità di presentazione delle istanze di ammissione a contributo (modello A)

Le istanze di ammissione a contributo devono essere redatte utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente bando – **modello A** – scaricabile dal sito internet della Camera di Commercio di Caserta [www.ce.camcom.it](http://www.ce.camcom.it) sezione Promozione e Finanziamenti. Il modello di domanda dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto **dal Legale rappresentante del Comune o dell'Associazione Capofila**, con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82, con firma elettronica avanzata o altra firma elettronica qualificata. L'utilizzo della firma autografa è consentito solo nei casi di motivata e comprovata impossibilità di utilizzare la firma digitale, la firma elettronica avanzata o altra firma elettronica qualificata. Se firmata autografamente, la domanda deve essere accompagnata dalla copia di un valido documento di riconoscimento.

Il termine di presentazione delle domande decorrerà dalla pubblicazione nell'albo camerale della determina di approvazione del presente bando.

La domanda dovrà essere corredata da una relazione descrittiva delle iniziative o dell'intervento da realizzare, dei suoi obiettivi e finalità, dei destinatari o dei fruitori.

Ogni Comune, prima di trasmettere alla CCIAA il modello A deve acquisire per iscritto la condivisione del proprio progetto di attività natalizie da parte di almeno tre organizzazioni datoriali (una rappresentativa del commercio, una dell'agricoltura ed una dell'artigianato), tra quelle maggiormente rappresentative a livello provinciale e presenti all'interno del Consiglio della Camera di Commercio di Caserta.

#### Art. 5 – Criteri per la determinazione della graduatoria degli ammessi a contributo

Le istanze pervenute all'Ufficio :

- ✓ **se complete e regolari**, determineranno una lista, formulata in base all'**ordine cronologico** di trasmissione (farà fede la data e l'ora della trasmissione della pec);
- ✓ **se complete e regolari**, saranno ammesse a contributo, con provvedimento dirigenziale, **fino al limite della capienza del fondo**. L' Ufficio non disporrà alcuna ammissione a contributo parziale, nel caso in cui la disponibilità residua sullo stanziamento non permetta il riconoscimento del beneficio per la totalità della somma spettante;
- ✓ **se incomplete** (ad es. per carenza delle dichiarazioni/documentazioni richieste) **o irregolari, saranno sospese**. A tal riguardo, potrà essere assegnato al richiedente un termine **massimo di 7 gg solari** per integrare la domanda o sanare la propria posizione. Trascorso tale termine, l'Ufficio provvederà ad effettuare una nuova verifica di completezza della domanda o di regolarità delle posizioni, che, se conclusa con esito negativo (permanenza di irregolarità), determinerà il rigetto dell'istanza. **Nei predetti casi di incompletezza o irregolarità, l'istanza sarà inserita in lista alla data della regolarizzazione.**

Tutte le comunicazioni vengono effettuate e devono essere ricevute a mezzo pec all'indirizzo:

⇒ [PROMOZIONEREGMERCATO@CE.LEGALMAIL.CAMCOM.IT](mailto:PROMOZIONEREGMERCATO@CE.LEGALMAIL.CAMCOM.IT)

Tutte le comunicazioni saranno gestite dalla Camera via pec, utilizzando unicamente la casella pec dalla quale perverrà il modello di domanda

#### Art. 6 – Spese ammissibili

Sono ammissibili le seguenti spese :

- ❖ installazione di alberi di Natale, addobbi e luminarie;
- ❖ allestimento di presepi;
- ❖ animazione dei centri urbani (ad es. artisti di strada, mercatini, mostre d'arte e d'artigianato . Le attività di animazione che prevedono il coinvolgimento del pubblico, quali ad es. partecipazione ad eventi, rappresentazioni teatrali, concerti, degustazioni, ecc., saranno ammesse al finanziamento solo se assolutamente gratuite per i partecipanti. Saranno, altresì, ammessi al finanziamento l'allestimento e l'organizzazione di mercatini solo in caso di gratuità nell'utilizzo degli stand da parte delle imprese espositrici. **(LE SPESE PER TOMBOLATE NON SONO AMMISSIBILI)**;
- ❖ rappresentazioni teatrali e concerti programmati nel periodo natalizio;
- ❖ degustazione di prodotti tipici;
- ❖ promozione e pubblicità delle attività ammesse a contributo a condizione che sugli strumenti promopubblicitari realizzati sia stata data adeguata visibilità all'intervento camerale con **l'apposizione del logo**



Camera di Commercio  
Caserta

dell'Ente,

(scaricabile dal motore di ricerca google, sezione immagini, digitando *logo cciaa Caserta*), e della dicitura **attività realizzata con il sostegno economico della Camera di Commercio di Caserta.**

#### Art. 7 – La rendicontazione delle spese sostenute (modello B)

**A)** La documentazione che le **AMMINISTRAZIONI COMUNALI** dovranno trasmettere, in copia conforme all' originale, alla Camera di Commercio di Caserta è la seguente:

- ✓ **ATTI DI APPROVAZIONE** : tutti gli atti amministrativi di **approvazione** delle iniziative programmate sul territorio in occasione delle festività natalizie (delibere comunali e/o determinazioni dirigenziali);
- ✓ **ATTI DI IMPEGNO** : tutti gli atti amministrativi di **impegno** delle somme occorrenti alla copertura della totalità dei costi del progetto (delibere comunali e/o determinazioni dirigenziali);

- ✓ **ATTI DI LIQUIDAZIONE** : tutti gli atti di **liquidazione** delle fatture/ricevute riferite alle spese sostenute per l'attuazione della totalità degli interventi programmati (determinazioni dirigenziali, ecc.);
- ✓ **FATTURE** : Fatture e/o altri documenti contabili ammessi dalla normativa vigente, intestati ai Comuni e relative agli atti di liquidazione;
- ✓ **MARCHE DA BOLLO** : Nel caso in cui il Comune trasmetta via pec valida documentazione contabile (fatture e/o ricevute) non soggetta ad IVA e di importo superiore ad € 77,47, contemporaneamente dovrà trasmettere una copia dello stesso documento apponendo una marca da bollo da 2,00 € [DPR 642/72];
- ✓ **MANDATI DI PAGAMENTO** : Mandati di pagamento delle Fatture;
- ✓ **QUIETANZE DI TESORERIA** : Quietanza dell' Istituto Tesoriere per ciascun mandato di pagamento trasmesso, ivi comprese le quietanze relative al pagamento dell' iva mediante split payment e delle ritenute d' acconto nel caso in cui il Comune sia sostituto di imposta;
- ✓ **ATTI DI CONDIVISIONE** : La documentazione dalla quale si evince che il progetto comunale relativo alle festività natalizie 2021 è stato condiviso con le Associazioni di categoria, di cui all' art. 1 del presente bando;
- ✓ **MATERIALE PROMOZIONALE** : n. 1 esemplare (tramite invio via pec) per ciascuna tipologia degli strumenti di comunicazione **eventualmente realizzati**, recante il **logo dell'Ente** e la dicitura **attività realizzata con il sostegno economico della Camera di Commercio di Caserta**. In caso di materiale promozionale non scansionabile in .pdf per via delle dimensioni (Es. striscioni 3x2 mt) è possibile produrre come giustificativo una fotografia.

**B)** La documentazione che le **ASSOCIAZIONI (di cui all' art. 1 del presente bando e per il tramite dell' Associazione capofila)** dovranno trasmettere, in copia conforme all' originale, a richiesta della Camera di Commercio di Caserta è la seguente :

- ✓ **FATTURE** : Fatture e/o altri documenti contabili ammessi dalla normativa fiscale, intestate all' Associazione capofila e relative all' organizzazione delle attività realizzate in occasione delle festività natalizie;
- ✓ **MARCHE DA BOLLO** : Nel caso in cui l' Associazione capofila trasmetta via pec valida documentazione contabile (fatture e/o ricevute) non soggetta ad IVA e di importo superiore ad € 77,47, contemporaneamente dovrà trasmettere una copia dello stesso documento apponendo una marca da bollo da 2,00 € [DPR 642/72];
- ✓ **ATTI DI PAGAMENTO** : ricevute dei bonifici bancari o postali e copia dell'estratto conto dal quale si evince la registrazione, in via definitiva, delle transazioni bancarie effettuate e l'indicazione nominativa del beneficiario;
- ✓ **MATERIALE PROMOZIONALE** : n. 1 esemplare (anche tramite invio via pec) per ciascuna tipologia degli strumenti di comunicazione **eventualmente realizzati**, recante il **logo dell'Ente** e la dicitura **attività realizzata con il sostegno economico della Camera di Commercio di Caserta**. In caso di materiale promozionale non scansionabile in .pdf per via delle dimensioni (Es. striscioni 3x2 mt) è possibile produrre come giustificativo una fotografia.
- ✓ **COORDINATE BANCARIE** dell'Associazione capofila ai fini dell'accredito (coordinate IBAN).

#### **Soccorso istruttorio**

*In caso di documentazione incompleta o irregolare, l'Ufficio potrà assegnare, per la presentazione delle necessarie integrazioni, un termine finale di **7 gg solari**. Trascorso tale termine, l'Ufficio provvederà ad effettuare una nuova verifica di completezza della domanda o di regolarità delle posizioni, che, se conclusa con esito negativo (permanenza di irregolarità), determinerà la revoca del contributo concesso.*

### ART. 8 – Le fasi dell' intervento

Vengono di seguito riportati i termini temporali delle fasi delle attività in cui si articola il bando, facendo presente che gli stessi sono da ritenersi perentori ove riferiti alla presentazione di istanze e/o di documentazione da trasmettere alla Camera di Commercio di Caserta :

#### **Entro il 30 Novembre 2021**

*(termine perentorio, a pena di rigetto dell' istanza senza ulteriore comunicazione da parte della Camera di Commercio di Caserta)*

I soggetti beneficiari, devono trasmettere l' istanza di ammissione a contributo utilizzando l' apposito **modello A** (*modello obbligatorio* – non è possibile utilizzare altra modulistica o modificare il modello A, pena il rigetto dell' istanza senza ulteriore comunicazione al mittente)

#### **Dal 9 Dicembre 2021**

Sarà reperibile consultando il sito [www.ce.camcom.it](http://www.ce.camcom.it) (*accedere alla homepage, cliccare sulla voce Promozione e finanziamenti presente nel menu posto sulla sinistra della pagina e poi cliccare su Incentivi alle imprese*) l' elenco dei soggetti beneficiari ammessi a contributo (Ai soggetti beneficiari non sarà trasmessa alcuna comunicazione di ammissione a contributo.

**Entro il 28 Febbraio 2022**

*(termine perentorio, a pena di rigetto dell'istanza senza ulteriore comunicazione da parte della Camera di Commercio di Caserta)*

I Soggetti beneficiari ammessi a contributo dovranno trasmettere l'istanza di liquidazione utilizzando l'apposito **modello B** (*modello obbligatorio – non è possibile utilizzare altra modulistica*) Il modello B viene reso ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. (*Ai Soggetti beneficiari non sarà trasmessa alcuna richiesta di invio del modello B*). Entro tale data le spese sostenute (inclusa l'IVA laddove rappresenti un costo per l'Ente Comunale) dovranno essere state regolarmente pagate (**PAGAMENTO QUIETANZATO**). **Al modello dovrà essere allegata la documentazione di cui all'art.7 del bando.**

Ogni comunicazione e tutta la documentazione vanno trasmesse, a pena di irricevibilità, a mezzo pec all'indirizzo [PROMOZIONEREGMERCATO@CE.LEGALMAIL.CAMCOM.IT](mailto:PROMOZIONEREGMERCATO@CE.LEGALMAIL.CAMCOM.IT), ad eccezione, ovviamente, delle marche da bollo, ove necessarie, che vanno spedite per posta o consegnate a mano. Tenuto conto delle modalità telematiche di trasmissione, il termine finale può coincidere anche con un giorno festivo. La Camera è esonerata da qualsivoglia responsabilità relativa alla mancata consegna delle istanze, documenti, integrazioni e comunicazioni, imputabile a soggetti gestori del servizio di posta elettronica certificata. **Il richiedente può anche rinunciare al contributo, dandone informativa scritta all'ufficio.**

**ART. 9 – Note**

Si riportano, di seguito, i termini e le condizioni che regolano l'intervento camerale a sostegno delle iniziative dei Comuni della provincia di Caserta per l'incentivazione dei consumi in occasione delle festività natalizie 2021 :

1. la liquidazione dei contributi a favore dei Comuni sarà disposta sulle contabilità speciali di Tesoreria Unica, così come rilevabili dall'apposito elenco reperibile sul sito della Ragioneria Generale dello Stato ([www.rgs.mef.gov.it](http://www.rgs.mef.gov.it));
2. tutte le istanze e comunicazioni da parte del Comune devono essere trasmesse tramite PEC all'indirizzo [promozioneregmercato@ce.legalmail.camcom.it](mailto:promozioneregmercato@ce.legalmail.camcom.it) **Non sono consentite diverse modalità di comunicazione.** La Camera è esonerata da qualsivoglia responsabilità relativa alla mancata consegna delle pec, imputabile a soggetti gestori del servizio di posta elettronica certificata. **A tal fine, si suggerisce di acquisire la ricevuta di consegna pec, generata dal sistema informatico, attestante che il messaggio è giunto al destinatario;**
3. interlocutori della Camera per gli adempimenti amministrativi e per tutto quant'altro necessario sono esclusivamente i Comuni (o l'Associazione capofila) che risulteranno anche i beneficiari del sostegno camerale;
4. la Camera sostiene i progetti con un finanziamento diretto a coprire il 50% della spesa complessiva rendicontata, se rientrante tra le spese ammissibili, di cui al precedente art.6 (Es : Il Comune viene ammesso a contributo per € 2.000,00, per potere ricevere tale contributo deve rendicontare validamente spese ammissibili per € 4.000,00. Al diminuire delle spese rendicontate ammissibili diminuirà in proporzione l'importo del contributo erogabile);
5. la Camera di Commercio di Caserta può disporre controlli in loco, con riferimento alle attività di animazione poste in essere dai soggetti istanti;
6. la Camera di Commercio di Caserta è estranea a qualsiasi rapporto o obbligazione costituita tra i soggetti beneficiari del contributo e soggetti terzi per la fornitura di beni, prestazioni di servizi, collaborazioni e qualsivoglia altra prestazione;
7. gli allegati al bando sono parte integrante e sostanziale dello stesso.

**Art. 10 – Inammissibilità e revoca**

1. Le istanze di ammissione a contributo non sottoscritte dal legale rappresentante del Comune o dell'Associazione Capofila e/o non redatte utilizzando l'apposito modello A (si specifica che il modello A non è modificabile) sono inammissibili e saranno rigettate, con provvedimento dirigenziale;
2. Le istanze di ammissione a contributo redatte sul modello A, che non perverranno entro il 30 Novembre 2021 sono inammissibili e saranno rigettate, con provvedimento dirigenziale;
3. Le istanze di liquidazione del contributo redatte sul modello B, che non perverranno entro il 28 Febbraio 2022 sono inammissibili e, pertanto, si procederà con la revoca dell'ammissione a contributo .

**Art. 11 – Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio Industria ed Artigianato di Caserta (di seguito anche "CCIAA") intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione alla presentazione della domanda di contributo relativa al presente bando. La CCIAA cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

**1. Titolare e responsabile della protezione dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di Caserta con sede legale in Caserta, Via Roma, 75, P.I.00908580616 e C.F. 80004270619, in persona del legale rappresentante pro-tempore.

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile alla casella PEC: [privacy@ce.legalmail.camcom.it](mailto:privacy@ce.legalmail.camcom.it)

## **2. Fonte dei dati personali trattati - Finalità e base giuridica del trattamento**

Il conferimento dei dati personali da parte dei soggetti interessati costituisce presupposto indispensabile per la presentazione della domanda di contributo e la corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali, ivi inclusa ai fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di regolamento, ivi inclusa la comunicazione di tali informazioni alle banche dati dei contribuenti pubblici previste dall'ordinamento giuridico e alla pubblicità sulla rete internet ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

## **3. Categorie di dati personali trattati**

Il trattamento riguarda ogni dato personale conferito dall'interessato per la partecipazione al bando in questione (*a mero titolo esemplificativo: nome, cognome, data di nascita, indirizzo e-mail, residenza, numero di telefono*), nonché ogni altro dato che potrebbe eventualmente determinarne l'identificabilità.

## **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è effettuato - nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale - sia con modalità cartacea che con l'ausilio di strumenti informatici mediante procedura di registrazione ed archiviazione, anche informatizzata, ed è svolto o dal personale della CCIAA e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Il trattamento dei dati personali è effettuato in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Specifiche ed adeguate misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## **5. Comunicazione e diffusione**

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie alle finalità di cui al punto 2 e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

## **6. Trasferimento di dati personali ad un paese terzo o ad una Organizzazione internazionale fuori dall'Unione europea**

È esclusa la diffusione e il trasferimento dei dati personali al di fuori dello spazio dell'Unione europea.

## **7. Periodo di conservazione**

I dati personali forniti, ex art. 5, par. 1, lett. e), del GDPR, saranno trattati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a particolari obblighi di legge o a necessità di ulteriore gestione del procedimento, compresa quella di ottemperare alle eventuali attività di controllo disposte dalle Autorità competenti.

## **8. Diritti dell'interessato e forme di tutela**

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- ✓ chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- ✓ esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [privacy@ce.legalmail.camcom.it](mailto:privacy@ce.legalmail.camcom.it) con idonea comunicazione;
- ✓ proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Si informa che, ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 3 del GDPR ove applicabile, l'Interessato potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.

Comune	Stock al 31/08/2021 (Fonte Infocamere - Stockview)	Misura del contributo - Max importo (moltiplicatore €4,50)
CE001 AILANO	123	553,5
CE002 ALIFE	887	3.991,5
CE003 ALVIGNANO	577	2.596,5
CE004 ARIENZO	444	1.998,0
CE005 AVERSA	6.905	31.072,5
CE006 BAIA E LATINA	220	990,0
CE007 BELLONA	550	2.475,0
CE008 CAIANELLO	254	1.143,0
CE009 CAIAZZO	566	2.547,0
CE010 CALVI RISORTA	379	1.705,5
CE011 CAMIGLIANO	128	576,0
CE012 CANCELLO ED ARNONE	832	3.744,0
CE013 CAPODRISE	757	3.406,5
CE014 CAPRIATI A VOLTURNO	130	585,0
CE015 CAPUA	1.819	8.185,5
CE016 CARINARO	725	3.262,5
CE017 CARINOLA	893	4.018,5
CE018 CASAGIOVE	1.408	6.336,0
CE019 CASAL DI PRINCIPE	2.722	12.249,0
CE020 CASALUCE	902	4.059,0
CE021 CASAPULLA	870	3.915,0
CE023 CASTEL CAMPAGNANO	201	904,5
CE024 CASTEL DI SASSO	136	612,0
CE025 CASTELLO DEL MATESE	89	500,0
CE026 CASTEL MORRONE	353	1.588,5
CE027 CASTEL VOLTURNO	4.754	21.393,0
CE028 CERVINO	422	1.899,0
CE029 CESA	621	2.794,5
CE030 CIORLANO	47	500,0
CE031 CONCA DELLA CAMPANIA	142	639,0
CE032 CURTI	575	2.587,5
CE033 DRAGONI	255	1.147,5
CE034 FONTEGRECA	75	500,0
CE035 FORMICOLA	108	500,0
CE036 FRANCOLISE	578	2.601,0
CE037 FRIGNANO	951	4.279,5
CE038 GALLO MATESE	51	500,0
CE039 GALLUCCIO	197	886,5
CE040 GIANO VETUSTO	26	500,0
CE041 GIOIA SANNITICA	391	1.759,5
CE042 GRAZZANISE	750	3.375,0
CE043 GRICIGNANO DI AVERSA	1.066	4.797,0
CE044 LETINO	66	500,0
CE045 LIBERI	105	500,0
CE046 LUSCIANO	1.344	6.048,0
CE047 MACERATA CAMPANIA	730	3.285,0
CE048 MADDALONI	3.427	15.421,5
CE049 MARCIANISE	3.546	15.957,0
CE050 MARZANO APPIO	183	823,5
CE051 MIGNANO MONTE LUNGO	288	1.296,0
CE052 MONDRAGONE	3.503	15.763,5

Comune	Stock al 31/08/2021 (Fonte Infocamere - Stockview)	Misura del contributo - Max importo (moltiplicatore €4,50)
CE053 ORTA DI ATELLA	1.420	6.390,0
CE054 PARETE	1.333	5.998,5
CE055 PASTORANO	321	1.444,5
CE056 PIANA DI MONTE VERNA	214	963,0
CE057 PIEDIMONTE MATESE	1.279	5.755,5
CE058 PIETRAMELARA	419	1.885,5
CE059 PIETRAVAIRANO	376	1.692,0
CE060 PIGNATARO MAGGIORE	502	2.259,0
CE061 PONTELATONE	221	994,5
CE062 PORTICO DI CASERTA	553	2.488,5
CE063 PRATA SANNITA	160	720,0
CE064 PRATELLA	120	540,0
CE065 PRESENZANO	198	891,0
CE066 RAVISCANINA	115	517,5
CE067 RECALE	415	1.867,5
CE068 RIARDO	179	805,5
CE069 ROCCA D'EVANDRO	305	1.372,5
CE070 ROCCAMONFINA	515	2.317,5
CE071 ROCCAROMANA	75	500,0
CE072 ROCCHETTA E CROCE	41	500,0
CE073 RUVIANO	215	967,5
CE074 SAN CIPRIANO D'AVERSA	1.672	7.524,0
CE075 SAN FELICE A CANCELLO	1.599	7.195,5
CE076 SAN GREGORIO MATESE	107	500,0
CE077 SAN MARCELLINO	1.903	8.563,5
CE078 SAN NICOLA LA STRADA	2.288	10.296,0
CE079 SAN PIETRO INFINE	79	500,0
CE080 SAN POTITO SANNITICO	252	1.134,0
CE081 SAN PRISCO	1.066	4.797,0
CE082 SANTA MARIA A VICO	1.314	5.913,0
CE083 SANTA MARIA CAPUA VETERE	3.945	17.752,5
CE084 SANTA MARIA LA FOSSA	230	1.035,0
CE085 SAN TAMMARO	408	1.836,0
CE086 SANT'ANGELO D'ALIFE	233	1.048,5
CE087 SANT'ARPINO	1.095	4.927,5
CE088 SESSA AURUNCA	2.027	9.121,5
CE089 SPARANISE	648	2.916,0
CE090 SUCCIVO	564	2.538,0
CE091 TEANO	1.238	5.571,0
CE092 TEVEROLA	1.343	6.043,5
CE093 TORA E PICCILLI	77	500,0
CE094 TRENTOLA DUCENTA	1.662	7.479,0
CE095 VAIRANO PATENORA	925	4.162,5
CE096 VALLE AGRICOLA	44	500,0
CE097 VALLE DI MADDALONI	237	1.066,5
CE098 VILLA DI BRIANO	945	4.252,5
CE099 VILLA LITERNO	1.733	7.798,5
CE100 VITULAZIO	763	3.433,5
CE101 FALCIANO DEL MASSICO	392	1.764,0
CE102 CELLOLE	901	4.054,5
CE103 CASAPESENNA	781	3.514,5
CE104 SAN MARCO EVANGELISTA	597	2.686,5