



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 647 DEL REPERTORIO

OGGETTO: Attività archivistiche di identificazione e segnalazione della documentazione da proporre per lo scarto – Scelta della forma di contrattazione - Affidamento diretto in house di ex art. 7 del D. Lgs. 36/2023 – società “IC Outsourcing s.c.r.l.”, C.F.: 04408300285

L'anno duemilaventitre, il giorno sei del mese di ottobre presso la sede camerale

IL SEGRETARIO GENERALE

- visto il decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy del 28/06/2023 con il quale, in conformità a quanto previsto dall'art.19 del D. Lgs. n. 165/2001, allo scrivente è stato conferito l'incarico di Segretario Generale della Camera di Commercio di Caserta;
- visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. relativo alle “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l'art. 4 concernente la ripartizione delle competenze e funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- richiamati, altresì, gli artt.15 e seguenti del sopra citato Testo Unico in materia di Pubblico Impiego, approvato con decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- vista la legge 29/12/1993 n. 580 come modificata dal D. Lgs. 15/02/2010 n. 23 ed in particolare l'art. 20, 1° comma, in virtù del quale al Segretario Generale compete la funzione di vertice dell'amministrazione camerale, nonché quella di sovrintendere al personale camerale;
- visto lo Statuto camerale approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 18/05/2023, che ha recepito la distinzione tra funzioni di indirizzo, controllo e funzioni di attuazione e gestione;
- visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'ente, approvato dal Consiglio Camerale con delibera n. 2 del 24/06/04 e successivamente modificato con delibera consiliare n. 5 del 02/02/2018;
- richiamata la delibera della Giunta Camerale n. 78 del 18/11/2022 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente e il relativo funzionigramma;
- viste le delibere della Giunta Camerale n. 92 del 16/12/2022 e n. 64 del 15/09/2023, con le quali sono stati rispettivamente approvati - ai sensi del D.P.R. n. 254/2005 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" - il Budget direzionale per l'anno 2023 e il relativo aggiornamento;
- richiamate, altresì, le delibere del Consiglio Camerale n. 10 del 16/12/2022 e n. 08 del 26/07/2023, con le quali sono stati rispettivamente approvati il bilancio preventivo per l'anno 2023 e il relativo assestamento;
- preso atto della necessità di provvedere, anche ai fini dell'ottimizzazione degli spazi disponibili, alla selezione delle unità archivistiche da destinare alla conservazione permanente ovvero da avviare allo scarto;
- visto il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico adottato con delibera della Giunta Camerale n. 65 del 10.04.2009;
- richiamata la delibera della Giunta Camerale n. 66 del 09/10/2018 che affida al Segretario Generale l'individuazione dei componenti della “Commissione di Selezione e Scarto”, nonché l'approvazione dell'elenco dei documenti, come individuati dalla suddetta Commissione, da sottoporre all'approvazione della Soprintendenza Archivistica ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione per l'avvio al macero;
- rinviato ad un successivo proprio provvedimento l'individuazione dei componenti della “Commissione di Selezione e Scarto”, atteso che alcuni dei membri designati con provvedimento dirigenziale n. 1052 del 05/11/2018 sono stati posti in quiescenza;
- ritenuto opportuno avvalersi della collaborazione di esperti in materia archivistica che possano coadiuvare la predetta “Commissione” nel corso delle operazioni di rilievo, identificazione e classificazione dei documenti al fine della esatta determinazione del periodo temporale di conservazione-scarto previsto dalla legge per la corrispondente categoria documentale;
- acquisita con nota del 03.08.2023, registrata al n 43015/23 del protocollo generale della Camera, la disponibilità della società in house “IC Outsourcing s.c.r.l.” a svolgere, tramite proprio personale esperto in materia archivistica, le attività di rilievo della mole documentale e di progressiva identificazione e segnalazione dei documenti eleggibili per lo scarto, il tutto in conformità alle prescrizioni di cui al predetto “Manuale di Gestione del Protocollo Informatico”, nonché alla luce delle indicazioni di cui al “Piano di Fascicolazione e Conservazione della Camera di Commercio” redatto a cura della sottocommissione UnionCamere nel gennaio 2021;



- considerato, inoltre, che la medesima Società si fa carico del coordinamento delle attività di facchinaggio e movimentazione della documentazione e provvede anche a fornire il necessario supporto tecnico nella gestione dei rapporti con la Sovrintendenza Archivistica per la Campania ai fini dell'ottenimento della prescritta autorizzazione per l'avvio al macero dei documenti oggetto di proposta di scarto;
- verificato che permangono in capo alla società "IC Outsourcing s.c.r.l." i requisiti di cui alla vigente normativa per poter essere qualificata quale società in house del sistema camerale e, in particolare, della Camera di Commercio di Caserta;
- visto che per le attività come sopra delineate la predetta società ha stimato un costo una tantum pari a € 1.800,00, esente IVA;
- preso atto di quanto in precedenza rappresentato da "IC Outsourcing s.c.r.l." ovvero che "...il regime di esenzione IVA prevede che gli importi mensili e/o annuali indicati (*da ICO*) siano da considerarsi un preventivo di massima e le relative fatture mensili acconti sui costi sostenuti per il servizio reso. Il pareggio dei costi diretti ed indiretti effettivamente sostenuti, calcolati secondo gli algoritmi previsti dalla norma, sarà quindi oggetto di conguaglio positivo o negativo a fine esercizio, con emissione di relativa fattura per eventuali costi superiori ai previsti, ovvero di nota di credito a favore della CCIAA in caso contrario";
- visto l'art. 7 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 rubricato "Principio di auto-organizzazione amministrativa", a mente del quale è possibile affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del predetto D. Lgs. 36/2023;
- richiamato l'art. 1, comma 4 del D. Lgs 36/2023, per il quale il principio del risultato costituisce criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;
- reputato che, nel caso di specie, i servizi in parola sono da annoverare nell'ambito delle prestazioni strumentali;
- ritenuto che l'affidamento in house alla società "IC Outsourcing s.c.r.l." risponde ai requisiti richiesti dall'art. 7 del D. Lgs. 36/2023, in ragione delle seguenti circostanze:
 - ✓ la società "IC Outsourcing s.c.r.l." è dotata di una collaudata organizzazione che risulta perfettamente integrata nei processi amministrativi del committente e, più in generale del Sistema delle Camere di Commercio, pertanto può esperire l'incarico con altissimo grado di autonomia ed efficienza, inoltre è dotata di personale ottimamente formato e professionalizzato per la tipologia del servizio richiesto;
 - ✓ la scelta di procedere all'affidamento in house consente di conseguire indubbi vantaggi economici, correlati principalmente all'affievolimento dell'interesse dell'appaltatore a massimizzare i profitti, al particolare regime di esenzione dell'IVA e alla garanzia di un alto livello di flessibilità operativa, benefici diversamente non perseguibili se ci si rivolgesse al mercato;
 - ✓ risultano, inoltre, eliminati in radice tutti i costi che, altrimenti, dovrebbero essere sostenuti ove si scegliesse una diversa procedura di assegnazione externalizzata del servizio;
- visto che il conto 325068 - centro di costo BG02 - del bilancio camerale 2023, sul quale trova corretta imputazione la spesa in parola, presenta la necessaria copertura finanziaria;
- vista l'istruttoria dell'Ufficio ed acquisita, attraverso la procedura telematica Legal Work Act, il parere favorevole del responsabile del procedimento in ordine alla legittimità e correttezza formale degli adempimenti espletati;
- visto il parere favorevole del responsabile dell'Area Amministrativo Contabile in ordine alla regolarità contabile e finanziaria del presente provvedimento

DETERMINA

- di aderire al Servizio proposto da IC Outsourcing di identificazione e segnalazione della documentazione da proporre per lo scarto, come meglio dettagliato nelle premesse e nella richiamata proposta economica;
- di prenotare la somma di €. 1.800,00 quale importo dovuto "una tantum" per il servizio in parola;
- di imputare la spesa al conto 325068 - centro di costo BG02 - del bilancio camerale 2023;
- di formalizzare l'incarico mediante sottoscrizione per adesione della proposta commerciale del 03.08.2023, acquisita al n. 43015/23 del protocollo generale dell'Ente;
- di prendere atto di quanto rappresentato da ICO in relazione al regime di esenzione I.V.A..

IL PROVVEDITORE

dott. Anselmo Augusto Tommasone

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Luca Perozzi



Camera di Commercio
Caserta



La presente determinazione è stata tenuta affissa all'albo per 7 giorni consecutivi dal 06/10/2023 al 12/10/2023

L'addetto al servizio pubblicazione

Sul referto dell'addetto al servizio di pubblicazione delle deliberazione degli Organi della Camera, si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Camerale per 7 giorni consecutivi dal 06/10/2023 al 12/10/2023

**IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. LUCA PEROZZI**