

3.2 – Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi

Linee programmatiche	Peso	Obiettivi strategici 2021-2023	Peso	Obiettivi operativi P.P. 2021	Peso	Indicatori	Peso	Assegnatari	Target 2021	Obiettivo in relazione e alla complessità dell'oggetto ed alle difficoltà d'esecuzione (0-40)	Obiettivo in relazione e alle capacità e conoscenze necessarie (0-30)	Obiettivo in relazione al grado di innovazione e/o semplificazione (0-30)
1. INNOVAZIONE	20	1.1 Digitalizzazione	100	Innovazione Agevolare la diffusione della cultura digitale del territorio	100	Progetti strategici in materia di diffusione della cultura digitale	50	U.O. Presidenza e Relazioni con il Territorio	Completare le attività entro il 31.12.2021	40	25	20
				Strumenti digitali Promuovere la digitalizzazione dei processi organizzativi interni		Predisposizione di una proposta di interventi per migliorare l'impiego delle risorse umane interne e la relazione con i componenti degli organi dell'ente e gli stakeholders, rafforzando l'efficienza dei servizi loro destinati attraverso l'adozione di strumenti digitali	30	U.O. Presidenza e Relazioni con il Territorio	Entro il 30.06.2021	40	30	30
				Customer satisfaction		Percentuale di giudizi positivi sull'utilità/soddisfazione delle iniziative messe in campo dalla Camera in materia di innovazione	20	U.O. Presidenza e Relazioni con il Territorio	Almeno l'80% sul totale dei giudizi formulati dall'utenza			

2. COMPETITIVITA'	60	2.1 Una P.A. semplice, digitale e integrata: Lotta e prevenzione fenomeno corruttivo e trasparenza dell'azione amministrativa	10	Piano Anticorruzione e della Trasparenza	100	Monitoraggio semestrale Piano Anticorruzione e della Trasparenza	75	U.O. Affari Generali e Provveditorato	Report I semestre entro il 31.07.2021; Report finale al 31.12.2021	40	30	25
						certificazioni R.I.: riduzione del numero dei certificati annullati per errore materiale dei dipendenti	25	U.O. Semplificazione Amministrativa	Riduzione del 10% dei certificati annullati anno precedente	30	25	20
		2.2 Una P.A. semplice, digitale e integrata: RRUU	10	Gestione e Sviluppo RRUU	100	Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente	40	U.O. Personale e Rapporti Sindacali	Completare le attività entro il 30.11.2021	40	30	25
						Definizione modalità di svolgimento del lavoro agile e relativo monitoraggio	25	U.O. Personale e Rapporti Sindacali	Completare le attività entro il 31.12.2021	35	30	30
						Piano triennale dei fabbisogni di RRUU: definizione e attuazione	35	U.O. Personale e Rapporti Sindacali	Completare le attività entro il 30.06.2021	40	30	25
		2.3 Una P.A. semplice, digitale e integrata: Miglioramento procedimento sanzionatorio	10	Accertamento relativo alle ordinanze ingiuntive emesse e non notificate	10	Verifica, attraverso il programma PROSA, dello stato di accertamento delle ordinanze di ingiunzione emesse e per le quali non è stato possibile effettuare la relativa notifica	10	U.O. Attività Sanzionatoria, Marchi	Completare le attività entro il 31.12.2021	30	25	20
				Ricorsi in opposizione	30	Predisposizioni memorie difensive e azioni consequenziali	30					
				Riscossione sanzioni	30	Emissione ruolo 2021	30					

				Migliorare l'azione amministrativa	30	N° ordinanze emesse sui verbali pervenuti nell'anno	30		≥ 80%	30	25	25
		2.4 Una P.A. semplice, digitale e integrata: Miglioramento procedimento mediaconciliazione e protesti	10	Implementare informatizzazione mediaconciliazione	60	Predisposizione strumenti, definizione e adozione delle procedure per lo svolgimento con modalità telematiche	60	U.O. Regolazione del Mercato,	≥ 20 % 020	35	25	25
				Protesti	40	Adeguamento previsione normativa legge 30 dicembre 2020, n. 178 Introduzione sistema di calcolo tempi medi di lavorazione dei protesti	40	U.O. Regolazione del Mercato,	Completare la prima attività entro il 28.02.2021 e la seconda entro il 30.11.21	30	25	25
		2.5 Una P.A. semplice, digitale e integrata: Miglioramento procedimento di riscossione	10	Riscossione Diritto annuale	100	Emissione Ruolo Diritto Annuale Annualità 2018	60	U.O. Bilancio Contabilità' e Diritto Annuale	Completare le attività entro il 31.12.2021	35	25	20
						Inibizione per l'anno anno 2020 delle posizioni relative ad imprese per le quali è in corso procedura cancellazione d'ufficio R.I.	40	U.O. Bilancio Contabilità' e Diritto Annuale	Completare le attività entro il 31.12.2021	35	25	20

	2.6 Una P.A. semplice, digitale e integrata: Miglioramento procedimenti del Provveditorato	10	Garantire la sicurezza sul lavoro nella fase emergenziale	50	Monitoraggio e predisposizione di report attestanti la regolarità in termini di sicurezza, e di approvvigionamento di DPI per tutta la durata della fase emergenziale	100	U.O. Affari Generali e Provveditorato	Report al 30.04.2021 30.09.2021 31.12.2021	30	25	30
			Adeguamento inventario dell'Ente	50	Individuazione e avvio delle procedure di dismissione di beni in inventario	100	Affari Generali e Provveditorato	Completare le attività entro il 31.12.2021	35	25	20
	2.7 Una P.A. semplice, digitale e integrata: Miglioramento procedimenti contabili	10	Tempestività dei pagamenti	50	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	100	U.O. Bilancio Contabilità' e Diritto Annuale	-18	40	25	20
			Ottimizzazione dei costi di funzionamento dell'ente	25	Predisposizione report semestrali su costi di funzionamento soggetti a limite (legge di bilancio 2020)	100	U.O. Bilancio Contabilità' e Diritto Annuale	Report I semestre entro il 31.07.2021; Report finale al 31.12.2021	35	30	25
			Modifica assetto degli agenti contabili a seguito di riorganizzazione dell'Ente	25	Predisposizione atti e comunicazione CdC	100	U.O. Bilancio Contabilità' e Diritto Annuale	Completare le attività entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio di esercizio	35	25	25

		2.8 Una P.A. semplice, digitale e integrata: Miglioramento procedimenti a supporto delle imprese	10	Incremento livello di efficienza dell'erogazione di contributi	100	Implementazione delle attività per migliorare l'entità degli importi liquidati rispetto all'ammontare delle somme impegnate	100	U.O. Promozione	Completare le attività entro il 31.12.2021	40	25	20
		2.9 Una P.A. semplice, digitale e integrata: Miglioramento procedimenti del Registro delle imprese	10	Miglioramento procedimento di deposito bilanci societari	40	Controllo degli esiti delle verifiche e trasmissione entro il 31/12/2021 dell'elenco alla GDF per l'accertamento di eventuali violazioni al fine dell'applicazione delle sanzioni	50	U.O. Registro Imprese	Completare le attività entro il 31.12.2021	35	25	20
						Verifica dall'elenco di Infocamere di n. 1300 posizioni di omesso deposito bilancio, con conseguente applicazione, ove ne ricorrano le condizioni, della sanzione ex art. 2631 cc	50	U.O. Registro Imprese	Completare le attività entro il 31.12.2021	35	25	20

				Ottimizzazione gestione Registro Imprese	30	Riduzione dei volumi dell'archivio corrente anno 2020	100	U.O. Registro Imprese	≤ 500 gruppi Scriba da 1 a 5	35	30	25
				Miglioramento efficienza Registro Imprese	30	Tempo di lavorazione delle pratiche escluso il periodo di sospensione	100	U.O. Registro Imprese	≥ 30% rispetto 2020 (12, 4)	35	30	25
		2.10 Una P.A. semplice, digitale e integrata: Miglioramento procedimenti SUAP	10	Rafforzare le attività dei SUAP	40	Incremento Suap in delega	60	U.O. Semplificazione Amministrativa	≥ 10%	30	25	30
						Verifica interesse comuni del territorio all'adesione	40	U.O. Semplificazione Amministrativa	Relazione sulle attività realizzate al 31.12.2021	30	25	30
				Ottimizzazione gestione Registro Imprese	30	Riduzione dei volumi dell'archivio corrente anno 2020	100	U.O. Semplificazione Amministrativa	≤ 50 gruppi scriba da 8 a 22	40	30	25
				Miglioramento efficienza Registro Imprese	30	Tempo di lavorazione delle pratiche escluso il periodo di sospensione	100	U.O. Semplificazione Amministrativa	≥ 30% rispetto 2020 (12, 4)	40	30	25

3.SOSTENIBILITA'	20	3.1 Turismo e Formazione e lavoro	70	Progetto Mirabilia in Terra Felix	50	Progetti strategici finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale: realizzazione di quanto previsto a budget per il progetto Turismo	100	U.O. Promozione	Completare le attività previste entro il 31.12.2021	40	25	20
				Progetto Orientamento al Lavoro	50	Progetti strategici finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale: realizzazione di quanto previsto a budget per il progetto Turismo e Formazione Lavoro	100	U.O. Promozione	Completare le attività previste entro il 31.12.2021	40	25	20
		3.2 Internazionalizzazione	30	Progetto preparazione delle PMI ad affrontare i Mercati Internazionali	100	Progetti strategici finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale: realizzazione di quanto previsto a budget per il progetto di preparazione delle pmi ad affrontare i mercati internazionali	100	U.O. Promozione	Completare le attività previste entro il 31.12.2021	40	25	20

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE, AI DIRIGENTI E ALLE PP.OO.

In coerenza con la Relazione Previsionale e Programmatica 2021 e col presente Piano delle Performance 2021-2023, saranno assegnati gli obiettivi al Segretario Generale, e ai Responsabili di PP.OO., previa verifica con l'Organismo Indipendente dalla Valutazione delle Performance, nonché agli altri dipendenti.

Segretario Generale			
	Obiettivi Individuali	Indicatori	Target 2021
1	Migliorare la Performance dell'Ente	Conseguimento di almeno il 75% delle attività riportate nel Piano della Performance annualità 2021	Entro il 31.12.2021
2	Migliorare l'organizzazione degli uffici	Definizione nuove linee guida per l'attuazione delle PP.OO. Proposta revisione sistema di valutazione delle performances	Entro il 31.10.2021 Entro il 30.11.2021
3	Migliorare l'azione amministrativa	Revisione del regolamento degli Uffici e dei Servizi- Proposta di Giunta	Entro il 31/10/2021

Dirigente			
	Obiettivi Individuali	Indicatori	Target 2021
1	Migliorare la Performance dell'Ente	Conseguimento di almeno il 75% delle attività riportate nel Piano della Performance annualità 2021	Entro il 31.12.2021
2	Digitalizzazione	Azioni per favorire la diffusione della conoscenza e delle competenze sulle tecnologie 4.0 da parte delle imprese del territorio	Entro il 31.12.2021
3	Migliorare l'azione amministrativa	Azioni per incrementare l'utilizzo del SUAP	Entro il 31.12.2021

Posizione Organizzativa		Responsabile U.O. Presidenza , Relazioni con il Territorio	
	Obiettivi Individuali	Indicatori	Target 2021
1	Migliorare l'organizzazione degli uffici	Monitoraggio lavoro agile- Presentazione report iniziali e finali mensili entro i termini. Presentazione report semestrali	≥ 70% Entro il 5° giorno successivo al semestre
2	Adeguamento piano delle performance	Predisposizione aggiornamento piano delle performances anno 2021	Completare le attività previste entro il 30.06.2021
3	Migliorare l'azione amministrativa	Percentuale di giudizi positivi sull'utilità/soddisfazione delle iniziative messe in campo dalla Camera in materia di innovazione	≥ 80%

Posizione Organizzativa		Responsabile U.O. Affari generali e Provveditorato	
	Obiettivi Individuali	Indicatori	Target 2021
1	Migliorare l'organizzazione degli uffici	Monitoraggio lavoro agile- Presentazione report iniziali e finali mensili entro i termini. Presentazione report semestrali	≥ 70% Entro Entro il 5° giorno successivo al semestre
2	Migliorare l'organizzazione degli uffici	Proposta di istituzione del CUG Attività di avvio	Entro il 31.03.2021 Almeno una

			riunione mensile dalla data dell'istituzione
3	Migliorare l'azione amministrativa	Tempi medi per invio ordine al fornitore per acquisizione di beni e servizi n. sommatoria giorni di invio ordini ai fornitori per acquisizione di beni e servizi in carico al provveditorato / n. ordini per richiesta beni e servizi in capo al provveditorato	<= 30 gg

Posizione Organizzativa		Responsabile U.O. Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale	
	Obiettivi Individuali	Indicatori	Target 2021
1	Migliorare l'organizzazione degli uffici	Monitoraggio lavoro agile- Presentazione report iniziali e finali mensili entro i termini. Presentazione report semestrali	≥ 70% Entro il 5° giorno successivo al semestre
2	Tempestività dei pagamenti	Tempo medio di pagamento delle fatture passive	-18
3	Riscossione diritto annuale	Emissione Ruolo Diritto Annuale annualità 2018	Completare le attività entro il 31.12.2021

Posizione Organizzativa		Responsabile U.O. Personale e Rapporti Sindacali	
	Obiettivi Individuali	Indicatori	Target 2021
1	Migliorare l'organizzazione degli uffici	Monitoraggio lavoro agile- Presentazione report iniziali e finali mensili entro i termini. Presentazione report semestrali	≥ 70% Entro il 5° giorno successivo al semestre
2	Programmazione acquisizione RRUU	Definizione piano triennale Proposta piano annuale	Entro il 31.03.2021

		Formulazione bandi	Entro il 34.04.2021 Entro il 30.06.2021
3	Migliore l'azione amministrativa	Definizione modalità di svolgimento del lavoro agile	15 giorni prima della scadenza del termine del lavoro agile semplificato

Posizione Organizzativa		Responsabile U.O. Sanzioni	
	Obiettivi Individuali	Indicatori	Target 2021
1	Migliorare l'organizzazione degli uffici	Monitoraggio lavoro agile- Presentazione report iniziali e finali mensili entro i termini. Presentazione report semestrali	≥ 70% Entro il 5° giorno successivo al semestre
2	Riscossione sanzioni	Emissione ruolo 2021	Entro il 31.12.2021
3	Migliorare l'azione amministrativa	N° ordinanze emesse sui verbali pervenuti nell'anno	≥ 80%

Posizione Organizzativa		Responsabile U.O. Promozione	
	Obiettivi Individuali	Indicatori	Target 2021
1	Migliorare l'organizzazione degli uffici	Monitoraggio lavoro agile- Presentazione report iniziali e finali mensili entro i termini. Presentazione report semestrali	≥ 70% Entro il 5° giorno successivo al semestre
2	Incremento livello di efficienza dell'erogazione di contributi	Grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi economici (al netto dei progetti + 20%)	≥ 75%
3	Progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale	Progetti strategici finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale: realizzazione di quanto previsto a budget per i progetti Turismo, Orientamento al lavoro ed Internazionalizzazione	Completare le attività previste entro il 31.12.2021

Posizione Organizzativa		Responsabile U.O. Regolazione del Mercato	
	Obiettivi Individuali	Indicatori	Target 2020
1	Migliorare l'organizzazione degli uffici	Monitoraggio lavoro agile- Presentazione report iniziali e finali mensili entro i termini. Presentazione report semestrali	≥ 70% Entro il 5° giorno successivo al semestre
2	Migliorare l'efficienza della gestione dei protesti	Introduzione sistema di calcolo tempi medi di lavorazione dei protesti	Creazione foglio di calcolo e calcolo tempi di lavorazione fino al 30.11.2021
3	Implementare informatizzazione mediaconciliazione	Predisposizione strumenti, definizione e adozione delle procedure per lo svolgimento con modalità telematiche	2≥ 20 % 020

Posizione Organizzativa		Responsabile U.O. Registro Imprese	
	Obiettivi Individuali	Indicatori	Target 2021
1	Migliorare l'organizzazione degli uffici	Monitoraggio lavoro agile- Presentazione report iniziali e finali mensili entro i termini. Presentazione report semestrali	≥ 70% Entro il 5° giorno successivo al semestre
2	Ottimizzazione gestione Registro Imprese	Riduzione dei volumi dell'archivio corrente anno 2020	≤ 500 gruppi Scriba da 1 a 5
3	Miglioramento efficienza Registro Imprese	Tempo di lavorazione delle pratiche escluso il periodo di sospensione	≥ 30% rispetto 2020 (12, 4)

Posizione Organizzativa		Responsabile U.O. Semplificazione Amministrativa	
	Obiettivi Individuali	Indicatori	Target 2021
1	Migliorare l'organizzazione degli uffici	Monitoraggio lavoro agile- Presentazione report iniziali e finali mensili entro i termini. Presentazione report semestrali	≥ 70% Entro il 5° giorno successivo al semestre
2	Ottimizzazione gestione Registro Imprese	Riduzione dei volumi dell'archivio corrente anno 2020	≤ 50 gruppi scribe da 8 a 22
3	Miglioramento efficienza Registro Imprese	Tempo di lavorazione delle pratiche escluso il periodo di sospensione	≥ 30% rispetto 2020 (12, 4)