



Camera di Commercio
Caserta

**ALL'ORGANISMO ADR
SPORTELLO DI CONCILIAZIONE-MEDIAZIONE DELLA CAMERA DI
COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO DI CASERTA**

Piazza S. Anna – 81100 Caserta – Tel 0823 249 453/606/617

E-mail: conciliazione@ce.camcom.it PEC: conciliazione@ce.legalmail.camcom.it

Domanda di conciliazione in materia di consumo

PARTE ISTANTE

(nel caso di più parti istanti utilizzare più moduli)

cognome nome C.F.
nato/a il a prov. /Stato
indirizzo cap città prov. /Stato
telefono Cell. Fax
e-mail PEC
documento di identità: tipo N° emesso da

Dati per la fatturazione elettronica: (le fatture potranno essere intestate esclusivamente alle parti in conformità con la Ris. Min. 331350 del 13/06/1981)

CODICE DESTINATARIO O PEC SDI

INDIRIZZO TELEMATICO REGISTRATO AGENZIA ENTRATE

APPLICAZIONE SPLIT PAYMENT: SI NO ASSENZA INDIRIZZO TELEMATICO

(FACOLTATIVO) assistito dall'avvocato di seguito indicato, presso lo studio del quale eleggo domicilio

cognome nome C.F.
nato/a il a prov. /Stato
indirizzo cap città prov./Stato
telefono Cell. Fax
e-mail PEC
documento di identità: tipo N° emesso da

PARTE INVITATA IN CONCILIAZIONE:

(nel caso di più parti utilizzare più moduli)

Denominazione o cognome e nome C.F.
indirizzo cap città prov./Stato
telefono tel. Cell fax
e-mail PEC

conciliazione in materia di: beni di consumo servizio relativi al tempo libero servizi postali altro

oggetto della controversia (specificare oggetto e materia)

ragioni della pretesa e dettagli controversia:

VALORE INDICATIVO DELLA CONTROVERSIA: €

Allegati

Si suggerisce di allegare solo la documentazione strettamente necessaria alla comprensione della controversia. **Tutti i documenti allegati potranno essere consultati e/o trasmessi all'altra parte.**

Allegati OBBLIGATORI:

- attestazione versamento contributo (€ 30,00 Iva compresa per controversia con valore fino ad €50.000,00 o € 60,00 per controversie con valore superiore ad € 50.000,00)
- procura o delega a conciliare laddove si intervenga per il tramite di rappresentante o procuratore
- copia documento di identità del richiedente e dell'avvocato e/o rappresentante laddove incaricati

Eventuali documenti allegati:

- copia del reclamo inviato con relativo avviso di ricezione e, se sussiste, copia della risposta al reclamo
- copia del contratto di fornitura
- altro

Accettazione del Regolamento e dichiarazioni:

Le fatture potranno essere intestate esclusivamente alle parti in conformità con la Ris. Min. 331350 del 13/06/1981.

Il sottoscritto/La sottoscritta (cognome e nome)

DICHIARA:

- di aver preso visione del Regolamento ADR e del Tariffario del servizio disponibile on line sul sito <http://www.ce.camcom.it/> e di accettarne il contenuto;
- di non aver avviato la medesima procedura presso altri Organismo ADR;

AUTORIZZA:

la comunicazione alle controparti, una volta che queste abbiano aderito alla procedura ADR, di tutti i documenti non riportanti la dicitura **"RISERVATO AL MEDIATORE"**.

Luogo Data Firma _____

Il sottoscritto/La sottoscritta nel trasmettere i propri dati alla Camera di Commercio di Caserta dichiara di aver preso visione dell'informativa predisposta ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo UE 2016/679 e messa a disposizione sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Caserta al seguente indirizzo <http://www.ce.camcom.it/> nella sezione Regolazione del Mercato > Conciliazione controversie in materia di consumo e **manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati, nell'ambito delle finalità e modalità di cui all'informativa e nei limiti in cui tale consenso fosse richiesto ai fini di legge.** Il sottoscritto/La sottoscritta in particolare manifesta il proprio consenso per:

- A) l'acquisizione dei dati personali, sensibili e giudiziari così come indicati dall'informativa;
- B) la comunicazione dei dati a terzi ai sensi del punto 3 dell'informativa.

Luogo Data Firma _____

Istruzioni per la compilazione e promemoria

- La correttezza e completezza dei dati anagrafici, dei recapiti e degli indirizzi PEC (Posta Elettronica Certificata) sono a cura e sotto la responsabilità della parte istante al fine del buon esito delle comunicazioni effettuate dall'Organismo.
- Per la partecipazione è richiesta l'esibizione al mediatore in originale di un documento d'identità in corso di validità (non semplice fotocopia).
- Le parti da convocare in mediazione, siano esse Imprese e/o Società e/o Liberi Professionisti, devono essere convocate tramite PEC risultante dal sito www.inipec.gov.it. Sarà cura della parte istante indicare l'indirizzo PEC.
- Ai sensi dell'articolo 141 quater del D. lgs. N. 206/2005:
 - o Per partecipare alla procedura NON è obbligatoria l'assistenza di un avvocato, Resta salvo il diritto delle parti di essere rappresentate o assistite da terzi in qualsiasi fase della procedura;
 - o La procedura DEVE concludersi entro il termine di novanta giorni dalla data di ricevimento del fascicolo completo della domanda da parte dell'Organismo ADR; salva proroga del termine fino ad un massimo di ulteriori 90 giorni disposta dall'Organismo in caso di controversie di particolare complessità.
- Il versamento delle spese di avvio e di quelle di mediazione possono essere effettuati con le seguenti modalità:
 - o Bonifico bancario intestato a Camera di Commercio di Caserta – Piazza S. Anna – Pal. ERA e utilizzando il seguente codice IBAN identificativo del conto corrente bancario: **IT86B 05424 04297 00000 0000230** BANCA POPOLARE DI BARI (Causale: spese di avvio procedura di mediazione + nome delle parti);
 - o Contanti presso la Segreteria di Conciliazione, (Piazza S. Anna – Pal. ERA - 81100 CE)

Se la parte è una Pubblica Amministrazione il pagamento dovrà seguire la modalità "Girofondi Banca d'Italia". Il codice di contabilità speciale della Camera di Commercio di Caserta è: **UFXYA1**. In seguito al pagamento verrà emessa fattura elettronica.