

## Modulo di risposta alla chiamata in mediazione

**Oggetto:** Procedimento di mediazione n°  /   
Parte Istante:   
Parte Invitata:

### Il sottoscritto/La sottoscritta:

cognome  nome  C.F.   
nato/a il  a  prov./Stato   
indirizzo  Cap  città  prov./Stato   
telefono  tel. Cell.  Fax   
e-mail  PEC   
documento di identità: tipo  N°  emesso da

in proprio  in qualità di titolare/rappresentante dell'impresa  quale amministratore del Condominio

denominazione  C.F.  P. IVA   
sede legale in  Cap  città  prov./Stato   
telefono  tel. Cell.  Fax   
e-mail  PEC

**Dati per la fatturazione elettronica:** (le fatture possono essere intestate esclusivamente alle parti in conformità con la Ris. Min. 331350 del 13/06/1981)

CODICE DESTINATARIO O PEC SDI   
INDIRIZZO TELEMATICO REGISTRATO AGENZIA ENTRATE   
APPLICAZIONE SPLIT PAYMENT:  SI  NO  ASSENZA INDIRIZZO TELEMATICO

**Assistito dall'Avvocato** di seguito indicato presso lo studio del quale eleggo domicilio:

cognome  nome  C.F.   
nato/a il  a  prov./Stato   
indirizzo  Cap  città  prov./Stato   
telefono  tel. Cell.  Fax   
e-mail  PEC   
documento di identità: tipo  N°  emesso da

### DICHIARA

(barrare una delle seguenti opzioni)

di aderire al procedimento di mediazione indicato in oggetto e fissato per il primo incontro in data:   
dinnanzi al Mediatore nominato dall'Organismo della Camera di Commercio di Caserta

di NON aderire al tentativo di mediazione di cui all'oggetto

Il sottoscritto/La sottoscritta (cognome e nome) \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento e del tariffario relativo a questo Servizio e di accettarne il contenuto;
- di non aver avviato la medesima procedura presso altri organismo di mediazione;
- di essere a conoscenza che l'art. 4 comma 1 D. lgs. 28/2010 dispone che "la domanda di mediazione è presentata mediante deposito di un'istanza presso un organismo nel luogo del giudice territorialmente competente per la controversia" e di aver scelto il presente Organismo avendo preso atto di tale disposizione;

#### Allegati obbligatori:

- copia documento di identità di chi firma la domanda, dell'avvocato e/o rappresentante
- attestazione versamento spese di avvio della procedura, se dovute
- procura o delega alla mediazione (ove previsto)

**Allegare solo la documentazione strettamente necessaria alla comprensione della controversia. NON ALLEGARE EVENTUALI DOCUMENTI CONTENENTI DATI SANITARI E/O GIUDIZIARI. Tutti i documenti allegati potranno essere consultati e/o trasmessi all'altra parte.**

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/La sottoscritta nel trasmettere i propri dati alla Camera di Commercio di Caserta dichiara di aver preso visione dell'informativa predisposta ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo UE 2016/679 e messa a disposizione sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Caserta al seguente indirizzo <http://www.ce.camcom.it/> nella sezione Regolazione del Mercato > e manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati, nell'ambito delle finalità e modalità di cui all'informativa e nei limiti in cui tale consenso fosse richiesto ai fini di legge.

Il sottoscritto/La sottoscritta in particolare manifesta il proprio consenso per:

- A) l'acquisizione dei dati personali, sensibili e giudiziari così come indicati dall'informativa;
- B) la comunicazione dei dati a terzi ai sensi del punto 3 dell'informativa.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### Istruzioni per la compilazione e promemoria

- La correttezza e completezza dei dati anagrafici, dei recapiti e degli indirizzi PEC (Posta Elettronica Certificata) sono a cura e sotto la responsabilità della parte istante al fine del buon esito delle comunicazioni effettuate dall'organismo.
- Per la partecipazione è richiesta l'esibizione al mediatore in originale di un documento d'identità in corso di validità (non semplice fotocopia).
- Le parti da convocare in mediazione, siano esse Imprese e/o Società e/o Liberi Professionisti, devono essere convocate tramite PEC risultante dal sito [www.inipecc.gov.it](http://www.inipecc.gov.it). Sarà cura della parte istante indicare l'indirizzo PEC.
- Eventuali richieste/esigenze di rinvio devono essere avanzate direttamente al mediatore incaricato in occasione del primo incontro già fissato e non rinviabile d'ufficio. A tal fine al primo incontro le parti possono partecipare anche tramite rappresentanti a ciò formalmente delegati mentre gli avvocati incaricati potranno farsi sostituire da altro avvocato ai sensi dell'articolo 14, comma 2, della legge n. 247/2012.

- Il versamento delle spese di avvio e di quelle di mediazione possono essere effettuati con le seguenti modalità:

-Bonifico bancario intestato a Camera di Commercio di Caserta – Piazza S. Anna – Pal. ERA e utilizzando il seguente codice IBAN identificativo del conto corrente bancario: IT86B 05424 04297 00000 0000230 BANCA POPOLARE DI BARI (Causale: spese di avvio procedura di mediazione + nome delle parti);

-Contanti presso la Segreteria di Conciliazione, (Piazza S. Anna – Pal. ERA - 81100 CE)

Se la parte è una Pubblica Amministrazione il pagamento dovrà seguire la modalità "Girofondi Banca d'Italia". Il codice di contabilità speciale della Camera di Commercio di Caserta è: UFXYA1. In seguito al pagamento verrà emessa fattura elettronica.