

## Domanda di conciliazione nei settori energia elettrica, gas e sistema idrico

**Parte istante** – (nel caso di più parti istanti, si prega di utilizzare più moduli)

cognome  nome  C.F.   
nato/a il  a  prov. /Stato   
indirizzo  Cap  città  prov. /Stato   
telefono  tel. Cell.  Fax   
e-mail  PEC   
documento di identità: tipo  N°  emesso da

in proprio

in qualità di titolare/legale rappresentante di:

(compilare solo in caso di persona giuridica; non compilare in caso di soggetti privati e consumatori)

denominazione  C.F.  P. IVA   
sede legale in  Cap  città  prov./Stato   
telefono  tel. Cell.  Fax   
e-mail  PEC

**Dati per la fatturazione elettronica:** (le fatture possono essere intestate esclusivamente alle parti in conformità con la Ris. Min. 331350 del 13/06/1981)

CODICE DESTINATARIO O PEC SDI   
INDIRIZZO TELEMATICO REGISTRATO AGENZIA ENTRATE   
APPLICAZIONE SPLIT PAYMENT:  SI  NO  ASSENZA INDIRIZZO TELEMATICO

(FACOLTATIVO) assistito dall'avvocato di seguito indicato, presso lo studio del quale eleggo domicilio

cognome  nome  C.F.   
nato/a il  a  prov. /Stato   
indirizzo  Cap  città  prov. /Stato   
telefono  tel. Cell.  Fax   
e-mail  PEC   
documento di identità: tipo  N°  emesso da

### PARTE INVITATA IN CONCILIAZIONE:

(nel caso di più parti utilizzare più moduli)

Denominazione o cognome e nome  C.F.   
indirizzo  cap  città  prov/Stato   
telefono  tel. Cell  fax   
e-mail  PEC

motivo della domanda di conciliazione: (scegliere una delle seguenti opzioni)

conciliazione obbligatoria in materia di:  energia elettrica  gas  sistema idrico

N° utenza/POD/PDR (se non disponibile indicare l'indirizzo della fornitura):

Oggetto della controversia:

Ragioni della pretesa e dettagli della controversia:

Presentato reclamo all'Operatore in data

con esito

Valore indicativo della controversia. Determinato a norma del codice di procedura civile:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> fino a € 1.000,00                  | <input type="checkbox"/> da € 1.001,00 a € 5.000,00       |
| <input type="checkbox"/> da € 5.001,00 a € 10.000,00        | <input type="checkbox"/> da € 10.001,00 a € 25.000,00     |
| <input type="checkbox"/> da € 25.001,00 a € 50.000,00       | <input type="checkbox"/> da € 50.001,00 a € 250.000,00    |
| <input type="checkbox"/> da € 250.001,00 a € 500.000,00     | <input type="checkbox"/> da € 500.001,00 a € 2.500.000,00 |
| <input type="checkbox"/> da € 2.500.001,00 a € 5.000.000,00 | <input type="checkbox"/> oltre € 5.000.000,00             |

*Qualora in valore della lite sia indeterminato o indeterminabile l'Organismo decide il valore di riferimento sino al limite di € 250.000,00 e lo comunica alle parti. In ogni caso il valore è definito all'esito del procedimento.*

#### Allegati

Si suggerisce di allegare solo la documentazione strettamente necessaria alla comprensione della controversia. **Tutti i documenti allegati potranno essere consultati e/o trasmessi all'altra parte.**

#### Allegati OBBLIGATORI:

- attestazione versamento contributo (€ 40,00 Iva esclusa per controversia con valore fino ad €250.000,00 o € 80,00 Iva esclusa per controversie con valore superiore ad € 250.000,00)
- procura o delega a conciliare laddove si intervenga per il tramite di rappresentante o procuratore
- copia documento di identità del richiedente e dell'avvocato e/o rappresentante laddove incaricati
- copia del reclamo inviato con relativo avviso di ricezione e, se sussiste, copia della risposta al reclamo

#### Eventuali documenti allegati:

- copia del reclamo inviato con relativo avviso di ricezione e, se sussiste, copia della risposta al reclamo
- copia del contratto di fornitura
- altro

## Accettazione del Regolamento e dichiarazioni:

Le fatture potranno essere intestate esclusivamente alle parti in conformità con la Ris. Min. 331350 del 13/06/1981.

Il sottoscritto/la sottoscritta (cognome e nome)

### DICHIARA

- Di aver preso visione della Convenzione sottoscritta tra UNIONCAMERE Roma e l'Autorità ed il Tariffario del Servizio, entrambi disponibili sul sito <http://www.ce.camcom.it/> e di accettarne il contenuto;
- Di non aver avviato la medesima procedura presso altri organismi di conciliazione;

Luogo  Data  Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/La sottoscritta nel trasmettere i propri dati alla Camera di Commercio di Caserta dichiara di aver preso visione dell'informativa predisposta ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo UE 2016/679 e messa a disposizione sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Caserta al seguente indirizzo <http://www.ce.camcom.it/> nella sezione Regolazione del Mercato > e **manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati, nell'ambito delle finalità e modalità di cui all'informativa e nei limiti in cui tale consenso fosse richiesto ai fini di legge.**

Il sottoscritto/La sottoscritta in particolare manifesta il proprio consenso per:

- A) l'acquisizione dei dati personali, sensibili e giudiziari così come indicati dall'informativa;
- B) la comunicazione dei dati a terzi ai sensi del punto 3 dell'informativa.

Luogo  Data  Firma \_\_\_\_\_

### Istruzioni per la compilazione e promemoria

- La correttezza e completezza dei dati anagrafici, dei recapiti e degli indirizzi PEC (Posta Elettronica Certificata) sono a cura e sotto la responsabilità della parte istante al fine del buon esito delle comunicazioni effettuate dall'organismo.
  - Per la partecipazione è richiesta l'esibizione al mediatore in originale di un documento d'identità in corso di validità (non semplice fotocopia).
  - Le parti da convocare in mediazione, siano esse Imprese e/o Società e/o Liberi Professionisti, devono essere convocate tramite PEC risultante dal sito [www.inippec.gov.it](http://www.inippec.gov.it). Sarà cura della parte istante indicare l'indirizzo PEC.
  - Eventuali richieste/esigenze di rinvio devono essere avanzate direttamente al mediatore incaricato in occasione del primo incontro già fissato e non rinviabile d'ufficio. A tal fine al primo incontro le parti possono partecipare anche tramite rappresentanti a ciò formalmente delegati mentre gli avvocati incaricati potranno farsi sostituire da altro avvocato ai sensi dell'articolo 14, comma 2, della legge n. 247/2012.
  - 
  - Il versamento delle spese di avvio e di quelle di mediazione possono essere effettuati con le seguenti modalità:
    - Bonifico bancario intestato a Camera di Commercio di Caserta – Piazza S. Anna – Pal. ERA e utilizzando il seguente codice IBAN identificativo del conto corrente bancario: IT86B 05424 04297 00000 0000230 BANCA POPOLARE DI BARI (Causale: spese di avvio procedura di mediazione + nome delle parti);
    - Contanti presso la Segreteria di Conciliazione, (Piazza S. Anna – Pal. ERA - 81100 CE)
- Se la parte è una Pubblica Amministrazione il pagamento dovrà seguire la modalità "Girofondi Banca d'Italia". Il codice di contabilità speciale della Camera di Commercio di Caserta è: UFXYA1. In seguito al pagamento verrà emessa fattura elettronica.