

## BANDO VOUCHER TURISMO SITI UNESCO - edizione 2019

### ART. 1 – FINALITA’

La Camera di Commercio di Caserta, allo scopo di incentivare i flussi turistici verso i siti Unesco della provincia di Caserta, eroga contributi finalizzati alla copertura parziale delle spese sostenute per soggiorni realizzati in tutta la provincia di Caserta.

### ART. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI

Possono accedere al contributo le imprese con sede legale e/o sede operativa in provincia di Caserta, iscritte al Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA di Caserta, che svolgono un’attività classificata con il codice ATECO 2007 “**55 ALLOGGIO**” e “**79 ATTIVITA’ DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITA’ CONNESSE**” (si fa riferimento al codice ATECO - attività principale o secondaria indicata in visura camerale alla data di presentazione della domanda), che immetteranno sul mercato, nell’arco temporale compreso tra la data di pubblicazione sull’Albo on line del bando fino al 20/10/2019, pacchetti di offerta turistica comprendenti il biglietto di ingresso ad uno o più siti Unesco fra i seguenti :

- Il Palazzo Reale di Caserta con il Parco;
- L’Acquedotto Vanvitelliano;
- il Complesso di San Leucio.

### ART. 3 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Per poter accedere al contributo, le imprese di cui all’art. 2 del presente bando devono:

- essere in regola con il versamento del diritto annuale, di cui alla legge n. 51 del 26.02.1982 e smi. In particolare, alla data di presentazione della domanda, l’impresa istante non deve avere un debito per diritto annuale non versato, nei confronti della C.C.I.A.A. di Caserta, di ammontare superiore all’importo che la normativa vigente prevede come soglia minima per l’iscrizione a ruolo;
- non essere sottoposte a procedura concorsuale, nè trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- essere in regola, all’atto della presentazione della domanda, con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali. Pertanto, DURC irregolari all’atto della richiesta comporteranno rigetto immediato dell’istanza per mancanza di requisito. Si suggerisce, pertanto, di verificare la regolarità della posizione prima dell’inoltro della domanda di contributo, non essendo prevista la possibilità di sanare successivamente eventuali irregolarità. I soggetti non censiti ai fini DURC dovranno rendere apposita dichiarazione che sarà sottoposta a verifica e il contributo, se ammissibile, sarà erogato solo successivamente al positivo riscontro da parte degli Enti competenti in materia;
- non aver chiesto e/o ricevuto per la stessa iniziativa altri contributi di fonte pubblica a copertura delle spese oggetto del contributo;
- non devono sussistere misure di prevenzione né procedimenti in corso per l’applicazione delle misure previste dalle leggi contro la mafia a carico dei soggetti indicati dalle disposizioni normative vigenti;
- risultare “attive” al momento della presentazione della domanda (denuncia di inizio attività registrata nel REA);
- non avere forniture di servizi in essere con la Camera di Commercio di Caserta ai sensi dell’art 4, comma 6, del DL 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135;
- aver iscritto al Registro imprese la propria casella di posta elettronica certificata (PEC).

### ART. 4 – DURATA DEL SOGGIORNO E MISURA DEL CONTRIBUTO

1. Il soggiorno deve avere **una durata di almeno due notti** consecutive in una struttura ricettiva della

- provincia di Caserta;
2. **Il soggiorno deve essere relativo ai singoli visitatori o ad un gruppo di almeno 5 persone** di qualsiasi nazionalità appartenenti a scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado, associazioni, anche Onlus, gruppi sportivi e religiosi (es. parrocchie), associazioni professionali, Cral aziendali, circoli ricreativi, circoli culturali ed altri organismi ed aggregazioni che non abbiano natura di impresa, identificati con codice fiscale autonomo rispetto a quello dei singoli componenti.
  3. Sono escluse dai benefici le iniziative realizzate da partiti politici;
  4. **Il contributo è determinato nella misura del 50% della spesa sostenuta, con un tetto massimo per persona e per soggiorno di € 100,00, al di là del numero di notti di pernottamento, incrementabili di ulteriori € 30,00 per quelle imprese che parteciperanno agli eventi B2B nell'ambito del progetto Mirabilia-European Network of UNESCO Sites ;**
  5. Il contributo, calcolato sull'imponibile o sulla spesa lorda a seconda che l'IVA rappresenti o meno un costo per il beneficiario ed al netto di ulteriori tasse e imposte di qualsivoglia natura e specie, è comprensivo della ritenuta di acconto di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 600/73;
  6. **La stessa impresa potrà inoltrare più istanze di ammissione a contributo (una per ciascun gruppo di almeno 5 persone o singoli visitatori). In ogni caso, alla stessa impresa, al di là del numero di istanze presentate, non potrà essere concesso, con riferimento al presente bando, più di € 10.000,00 di contributo complessivamente.**

#### ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze possono essere trasmesse dalla data di pubblicazione del bando sull'Albo On line **fino 20 ottobre 2019**, in formato .pdf, esclusivamente a mezzo PEC – Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [PROMOZIONEREGMERCATO@CE.LEGALMAIL.CAMCOM.IT](mailto:PROMOZIONEREGMERCATO@CE.LEGALMAIL.CAMCOM.IT).

**Le imprese che hanno già ospitato il gruppo o i singoli visitatori** per presentare istanza devono trasmettere, contemporaneamente, **i seguenti modelli** :

- mod DOMANDA VOUCHER UNESCO19 - per gruppi **già** ospitati;
- mod DE MINIMIS VOUCHER SITI UNESCO19;

**Le imprese che non hanno ancora ospitato il gruppo o i singoli visitatori** per presentare istanza devono trasmettere, contemporaneamente, **i seguenti modelli**:

- mod DOMANDA VOUCHER UNESCO19 - per gruppi **da** ospitare;
- mod DE MINIMIS VOUCHER SITI UNESCO19.

Tali imprese, dopo aver ospitato il gruppo, dovranno trasmettere il seguente modello, entro e non oltre il 20 novembre 2019 – a pena di esclusione dal beneficio :

- mod RENDICONTAZIONE VOUCHER UNESCO19.

**Non sono consentite trasmissione di istanze di ammissione al contributo multiple con lo stesso protocollo.**

2. Con riferimento alla predetta modulistica si specifica:
  - i format da utilizzare sono scaricabili dal sito internet della Camera di Commercio di Caserta [www.ce.camcom.it](http://www.ce.camcom.it) – sezione Promozione e Finanziamenti /incentivi alle imprese. Il loro utilizzo è tassativo, a pena di esclusione;
  - la modulistica deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante/titolare dell'impresa **con FIRMA DIGITALE**, ai sensi dell' art. 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero con firma elettronica avanzata o altra firma elettronica qualificata;
  - la modulistica non sottoscritta digitalmente è irricevibile e non suscettibile di integrazione/sanatoria;
  - la modulistica non sottoscritta dal legale rappresentante/titolare è irricevibile e non suscettibili di integrazione/sanatoria;
  - al **modello di domanda e contestuale rendicontazione** e al **modello di rendicontazione** deve essere allegata la seguente documentazione:
    1. Elenco nominativo dei componenti il gruppo, con data di arrivo e di partenza dalle località della provincia, sottoscritto dal legale rappresentante della struttura ricettiva dove gli ospiti hanno soggiornato. Non è necessario produrre l'elenco se la fattura/ricevuta fiscale di cui al successivo punto 2 è completa della rooming con l'indicazione nominativa degli ospiti;
    2. **Biglietti di ingresso ad uno o più siti Unesco o attestazione di avvenuta visita organizzata nei siti non regolati da ingresso;**
    3. Fattura/e ,ricevuta/e fiscale/i (con certificazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000) **dei soggetto beneficiari che svolgono un'attività classificata con il codice ATECO**

2007 “55 ALLOGGIO” o rilasciata dalla struttura ricettiva alle imprese che svolgono un’attività classificata con il codice ATECO 2007 “79 ATTIVITA’ DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITA’ CONNESSE”. Nella/e fattura/e o ricevuta/e fiscale/i devono essere riportate le seguenti informazioni:

- denominazione e località della struttura ricettiva;
  - numero di ospiti;
  - data di arrivo e di partenza;
  - **applicazione della riduzione del 50% della tariffa normalmente praticata per il trattamento di pernottamento;**
4. copie di scontrini fiscali e/o delle ricevute dei bonifici di pagamento con l’indicazione del C.R.O. (codice di riferimento dell’operazione e/o analogo codice/attestazione che dimostri l’effettuazione del pagamento), o, comunque, una documentazione fiscale che dia prova certa dell’avvenuto pagamento ai sensi della normativa vigente.

Tutte le dichiarazioni vanno rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di richiedere l’ulteriore documentazione che dovesse rendersi necessaria ai fini del completamento dell’istruttoria.

La Camera è esonerata da qualsivoglia responsabilità relativa alla mancata consegna della documentazione, imputabile a soggetti gestori del servizio di posta elettronica certificata o ad altre ragioni non riferibili a negligenza dell’ente.

#### **ART. 6 – ISTRUTTORIA DELL’ ISTANZA E AMMISSIONE A CONTRIBUTO**

1. Le domande vengono esaminate secondo l’ordine cronologico di presentazione. In caso di domande incomplete (ad es. per carenza delle dichiarazioni/documentazioni richieste), l’Ufficio assegna all’istante un termine massimo di 7 gg per sanare la propria posizione, decorso infruttuosamente il quale, l’istanza viene rigettata. Tenuto conto delle modalità telematiche di trasmissione, il termine finale può coincidere anche con un giorno festivo;
2. La graduatoria sarà formulata tenendo conto, in primo luogo, delle istanze complete già all’atto della presentazione e, **successivamente, di quelle incomplete, secondo l’ordine temporale in cui vengono integrate/sanate;**
3. L’ammissione al contributo è disposta dal Dirigente dell’Area con proprio atto, fino a capienza del fondo stanziato;
4. In caso di incapienza del fondo, l’istanza verrà posta in lista d’attesa ed esaminata nell’ipotesi in cui si verifichino revoche e/o rinunce al contributo da parte di soggetti ammessi;
5. Tutte le comunicazioni vengono effettuate e devono essere ricevute a mezzo pec all’indirizzo [promozioneregmercato@ce.legalmail.camcom.it](mailto:promozioneregmercato@ce.legalmail.camcom.it). La Camera è esonerata da qualsivoglia responsabilità relativa alla mancata consegna delle istanze, imputabile a soggetti gestori del servizio di posta elettronica certificata o ad altre ragioni non riferibili a negligenza dell’Ente.

#### **ART. 7 – DOTAZIONE FINANZIARIA**

Le risorse destinate all’ intervento dalla Giunta camerale con deliberazione n. 93/2018 ammontano a € 45.000,00, sono imputate al conto 331027 “Progetto Mirabilia –European Network of Unesco sites” del corrente bilancio camerale (tale stanziamento sarà incrementato dalle economie- nel limite del 50%- collegate alla mancata erogazione dei contributi bando Voucher Unesco - anni 2017/2018 )

#### **ART. 8 CONTROLLI, RIGETTI E REVOCA DEL CONTRIBUTO**

La Camera di Commercio si riserva di effettuare controlli a campione sulla conformità all’originale dei documenti trasmessi. Potrà richiedere all’impresa interessata l’esibizione del documento originale entro un termine stabilito. L’inosservanza di tale termine o la difformità dall’originale del documento prodotto comportano la decadenza dall’ammissione o la revoca del contributo se già concesso.

Sono **rigettate**, con atto del Dirigente, le istanze:

- non presentate nell' arco temporale previsto. Al riguardo, farà fede la data di spedizione della domanda così come risultante dalla pec trasmessa dall' impresa istante;
- presentate su modulistica diversa da quella appositamente prevista (anche utilizzando modulistica relativa al bando di anni precedenti);
- presentate da imprese che non sanino la propria posizione diritto annuale nei 7 gg successivi (dies a quo e festivi compresi) dalla ricezione della pec camerale di richiesta di regolarizzazione;
- per le quali alla richiesta di DURC pervenga un documento che restituisca un esito negativo (posizione durc dell' impresa non regolare);
- per le quali non sia intervenuta, nel termine perentorio assegnato, l'integrazione richiesta ai fini del completamento e/o della regolarizzazione dell'istanza stessa;
- trasmesse da imprese non rientranti nell' alveo dei soggetti beneficiari, di cui all' art. 2 del bando;
- trasmesse da imprese che non risultino "attive" all' atto della presentazione della domanda;
- presentate da imprese che non abbiano iscritto al Registro imprese la propria casella di posta elettronica certificata (PEC).

La **revoca** dell'ammissione a contributo è disposta con determinazione dirigenziale nelle seguenti ipotesi :

- l'impresa comunica la rinuncia al contributo successivamente all' ammissione a contributo;
- tra l'impresa richiedente il contributo e le persone facenti parte del gruppo/singoli visitatori che hanno soggiornato presso la struttura ricettiva sussistono vincoli di parentela o affinità;
- falsità delle dichiarazioni rese e sottoscritte in fase di domanda;
- apertura di procedure concorsuali nei confronti dell'impresa o cancellazione della stessa dal Registro delle Imprese in data anteriore alla liquidazione del contributo;
- nei casi in cui la legge disponga la decadenza dal beneficio.

In caso di revoca, l'impresa beneficiaria, è tenuta a restituire, entro 30 giorni, dalla data di notifica del relativo provvedimento dirigenziale, l'importo indebitamente percepito su cui grava l'interesse legale in vigore e maturato dalla data di erogazione del contributo sino a quella di avvenuto rimborso.

## **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi della L. 241 del 7.8.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni, il procedimento amministrativo riferito al presente bando è assegnato al titolare di P.O. dell'Unità Organizzativa Servizi alle imprese e Sviluppo Economico del Territorio, Statistica della Camera di Commercio di Caserta.

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio Industria ed Artigianato di Caserta (di seguito anche "CCIAA") intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione al Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di Caserta con sede legale in via Roma,75 P.I 00908580616 e C.F. 80004270619, in persona del legale rappresentante pro-tempore, il quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nella persona del Responsabile pro-tempore dell'Ufficio RPD - dott.ssa Maria Teresa D'Alessandro, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [privacy@ce.legalmail.camcom.it](mailto:privacy@ce.legalmail.camcom.it)

Si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per la gestione della pratica della domanda di contributo e la corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali, ivi inclusa ai fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di regolamento, ivi inclusa la comunicazione di tali informazioni alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento giuridico e alla pubblicità sulla rete internet ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiedere la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato- nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale- anche con l'ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale della CCIAA e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

La CCIAA cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- ✓ chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- ✓ esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [privacy@ce.legalmail.camcom.it](mailto:privacy@ce.legalmail.camcom.it) con idonea comunicazione;
- ✓ proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Si informa che, ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 3 del GDPR ove applicabile, l'Interessato potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.

