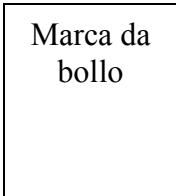


Domanda di rinnovo – Attività Completa

Richiesta di rinnovo autorizzazione come centro tecnico per l’attività di montaggio e attivazione, per l’attività di controllo periodico, determinazione degli errori e riparazioni



Alla CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA di

CASERTA

L’impresa¹.....
con sede legale inProv. cap.
via e n. civico
n. di telefono
n. di fax
e-mail _____
partita I.V.A./codice fiscale
nella persona del suo titolare/legale rappresentante²
Signor
nato il // a
Prov. cap. residente nel Comune di
Prov. cap. via e n. civico

CHIEDE

il rinnovo dell’autorizzazione n.....del

- A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 della medesima legge e dall’art. 496 del codice penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della stessa,

DICHIARA

- che l’impresa è iscritta dal // al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di al n.

¹ Indicare la denominazione o ragione sociale.

² Cancellare la voce che non interessa.

- A corredo della presente domanda allega:

fotocopia del documento di identità del titolare/legale rappresentante¹

documentazione elencata alla fine della presente domanda (*la documentazione dovrà essere fornita in duplice copia*).

- Il sottoscritto si impegna inoltre, a nome dell'impresa, ad osservare tutte le prescrizioni che saranno imposte con l'autorizzazione.

Luogo e data

Firma²

.....

Documentazione da presentare unitamente alla domanda (in duplice copia):

1. Copia del versamento a favore della Camera di Commercio di € 185,00
2. I soci ed i dirigenti del centro tecnico devono presentare la certificazione, anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio³, diretta ad assicurare che non partecipano ad imprese che svolgono attività di trasporto su strada ai sensi dell'art. 4 DM 11/03/2005.
3. La documentazione comprovante il possesso della certificazione di conformità alla norma ISO 9001:2000 (copia del certificato). Detta certificazione dovrà essere attestata da un organismo accreditato a livello nazionale o comunitario, in base alla norma EN 45012:1998. La documentazione deve comprovare l'attività di taratura e prova di apparecchi di controllo di misura e deve essere riferibile ad una situazione non anteriore a novanta giorni dalla presentazione della domanda di rinnovo dell'autorizzazione.
4. Copia, in versione controllata, del Manuale Qualità con le relative procedure.⁴
5. Elenco del personale che opera sui tachigrafi digitali (Responsabile tecnico e tecnico).

¹ Cancellare la voce che non interessa.

² L'autentica non è richiesta se si allega alla presente domanda la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

³ Se intervengono variazioni su soci o dirigenti

⁴ Questo documento dovrà essere prodotto solamente se si sono apportate revisioni al Manuale Qualità ed alle procedure già presentate in precedenza.