



Rinnovo Consiglio Camera di commercio di Caserta

Il Consiglio camerale dura in carica 5 anni a decorrere dalla data di insediamento.

L'attuale Consiglio della Camera di commercio di Caserta, nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 16 del 30 gennaio 2019 si è insediato l'11 febbraio 2019.

Come stabilito dall'art. 2 del D.M. 156/2011, il Presidente della Camera di Commercio 180 giorni prima della scadenza «*da avvio alle procedure di rinnovo previste dal presente decreto pubblicando apposito avviso nell'albo camerale e sul sito internet istituzionale, dandone contestuale comunicazione al Presidente della giunta regionale*»

E' stato pubblicato in data **11 agosto 2023** l'[AVVISO del Presidente della Camera di commercio di Caserta di avvio delle procedure per il rinnovo del Consiglio camerale](#) [1]

Ai fini della ripartizione dei seggi del Consiglio camerale, le Organizzazioni Imprenditoriali, le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori e le Associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti dovranno far

pervenire alla Camera di commercio di Caserta la documentazione prevista dal D.M. n. 156/2011, **entro e non oltre le ore 12:00 di Mercoledì 20 settembre 2023.**

Di seguito si riportano le informazioni di dettaglio.

COME ED ENTRO QUANDO INVIARE LA DOCUMENTAZIONE

La documentazione dovrà **pervenire** alla Camera di commercio di Caserta **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 settembre 2023** e può essere:

- **consegnata a mano** presso presso l'Unità organizzativa Affari generali e personale - Ufficio protocollo, Via Roma, 75, Il piano – 81100 Caserta (**procedura consigliata**);

oppure

- **trasmessa a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno**, tramite Poste italiane o altri soggetti regolarmente autorizzati in base alle norme vigenti.

Altresì, si fa presente:

- il corretto e tempestivo recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile;
- nel caso di trasmissione tramite raccomandata, non farà fede la data di spedizione, bensì farà fede la data di arrivo e protocollo ([circolare MISE 217427 del 16/11/2011](#) [2]);
- non è possibile inviare la documentazione tramite PEC - Posta Elettronica Certificata ([nota MISE 67049 del 16/3/2012](#) [3]).



A CHI INDIRIZZARE LA DOCUMENTAZIONE

La documentazione deve essere inserita in un plico che deve riportare all'esterno:

- 1) l'intestazione del mittente;
- 2) l'indirizzo del destinatario (Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Caserta - Ufficio protocollo - Via Roma n. 75 - 81100 Caserta - CE);
- 3) la seguente dicitura:

"Rinnovo del Consiglio della Camera di Commercio I.A.A. di Caserta"

Settore: _____

NON APRIRE

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DELLE

ORGANIZZAZIONI IMPRENDITORIALI

Modulistica per le organizzazioni imprenditoriali:

- [allegato A - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà](#) [4] (in formato Open Office Writer)
- [allegato A - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà](#) [5] (in formato Microsoft Office Word)
- [allegato B - elenco imprese associate](#) [6] (in formato Open Office Calc)
- [allegato B - elenco imprese associate](#) [7] (in formato Microsoft Office Excel)
- [allegato E - dichiarazione di apparentamento](#) [8] (in formato Open Office Writer)
- [allegato E - dichiarazione di apparentamento](#) [9] (in formato Microsoft Office Word)
- [modulo per la comunicazione della casella di posta elettronica certificata](#) [10] (in formato .pdf)

Il plico deve contenere:

- 1) l'allegato A in formato cartaceo;
- 2) l'allegato E in formato cartaceo;
- 3) una busta chiusa sigillata recante la dicitura "Allegato B", nella quale inserire l'apposito supporto digitale - CD/DVD/chiavetta USB - contenente l'elenco delle imprese associate;
- 4) il modulo per la comunicazione della casella pec (posta elettronica certificata) in formato cartaceo

L'**elenco** di cui all'**allegato B** deve essere presentato in entrambi i seguenti formati:

- foglio elettronico (.csv)
- PDF/A (.pdf)

I file contenuti nell'apposito supporto digitale devono:

- essere **firmati digitalmente** dal legale rappresentante in caso di **consegna a mano (PROCEDURA CONSIGLIATA)** e messi all'interno di una busta chiusa sigillata

oppure

- **essere firmati digitalmente** dal legale rappresentante e possono essere **crittografati con tecnica asimmetrica**, utilizzando una chiave pubblica (**in caso di invio tramite raccomandata**). **Tutti i file contenuti nei supporti devono essere prima firmati digitalmente dal legale rappresentante e poi eventualmente crittografati.**

[scaricare qui la chiave pubblica del certificato di cifratura](#) [11]- [istruzioni per la cifratura di un file](#) [12]



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DELLE

ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI

Modulistica per le organizzazioni sindacali e associazioni dei consumatori:

- [allegato C - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà](#) [13] (in formato Open Office Writer)
- [allegato C - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà](#) [14] (in formato Microsoft Office Word)
- [allegato D - elenco iscritti](#) [15] (in formato Open Office Calc)
- [allegato D - elenco iscritti](#) [16] (in formato Microsoft Office Excel)
- [allegato E - dichiarazione di apparentamento](#) [17] (in formato Open Office Writer)
- [allegato E - dichiarazione di apparentamento](#) [18] (in formato Microsoft Office Word)
- [modulo per la comunicazione della casella di posta elettronica certificata](#) [19] (in formato .pdf)

Il plico deve contenere:

- 1) l'allegato C in formato cartaceo;
- 2) l'allegato E in formato cartaceo;
- 3) una busta chiusa sigillata recante la dicitura "Allegato D", nella quale inserire l'apposito supporto digitale - CD/DVD/chiavetta USB - contenente l'elenco degli associati;
- 4) il modulo per la comunicazione della casella pec (posta elettronica certificata) in formato cartaceo

L'**elenco** di cui all'**allegato D** deve essere presentato in formato PDF/A.

I file contenuti nell'apposito supporto digitale devono :

- essere **firmati digitalmente** dal legale rappresentante in caso di consegna a mano (**PROCEDURA CONSIGLIATA**) e messi all'interno di una busta chiusa sigillata

oppure

- **essere firmati digitalmente** dal legale rappresentante e possono essere **crittografati con tecnica asimmetrica**, utilizzando una chiave pubblica (in caso di invio tramite raccomandata). **Tutti i file contenuti nei supporti devono essere prima firmati digitalmente dal legale rappresentante e poi eventualmente crittografati.** [scaricare qui la chiave pubblica del certificato di cifratura](#) [11]- [istruzioni per la cifratura di un file](#) [20]

ISTRUZIONI

[Istruzioni per la compilazione degli elenchi](#) [21]

[Istruzioni per la cifratura di un file](#) [22] [23](per l'eventuale crittografia dell'allegato B)

[Codici ATECO 2007 e successivi aggiornamenti](#) [24]

[Scarica la chiave pubblica del CERTIFICATO DI CIFRATURA](#) [25]

Procedure per la costituzione del Consiglio camerale

NORMATIVA



[Legge n. 580 del 29.12.1993 e ss.mm.ii.](#) [26]

[Decreto Ministero Sviluppo Economico n. 155 del 4 agosto 2011](#) [27]

[Decreto Ministero Sviluppo Economico n. 156 del 4 agosto 2011](#) [28]

[Allegato n. 2 allo Statuto della CCIAA di Caserta, recante la composizione del Consiglio](#) [29]

[Disciplinare per l'accesso ai dati o documenti consegnati a norma degli artt. 2 e 3 del d. m. 156/2011](#) [30]

[Disciplinare per l'esecuzione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate ai fini della nomina del Consiglio camerale](#) [31]

[Informativa trattamento dei dati relativi alla procedura di nomina del Consiglio camerale](#) [32]

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il **responsabile del procedimento** - nelle fasi della procedura per il rinnovo del Consiglio attribuite alla competenza camerale - nonchè del trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente è il Segretario generale della Camera di Commercio, dott. Luca Perozzi - rinnovo.consiglio@ce.camcom.it [33]

Ultima modifica: Venerdì 15 Settembre 2023

Condividi

Reti Sociali

Source URL: <https://www.ce.camcom.it/rinnovo-consiglio-camera-commercio-caserta>

Collegamenti

- [1] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/avviso_procedura_rinnovo.pdf
- [2] https://www.cameracommercio.cl.it/media/4885/circolare_mse_217427_16-11-2011.pdf
- [3] <https://www.cameracommercio.cl.it/media/4888/nota-mise-protn67049-del-16-03-2012.pdf>
- [4] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegato_a_0.odt
- [5] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegato_a.docx
- [6] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/copia_di_allegato_b.ods
- [7] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegato_b.xls
- [8] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegato_e.odt
- [9] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegato_e.docx
- [10] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulo_per_la_comunicazione_della_casella_pec_0.pdf
- [11] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/certificatopubblicocifratura.cer
- [12] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/istruzioni_cifratura_di_un_file.pdf
- [13] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/c.odt
- [14] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegato_c.docx
- [15] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/copia_di_allegato_d.ods
- [16] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegato_d.xls
- [17] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/e.odt



-
- [18] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegato_e_0.docx
- [19] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulo_per_la_comunicazione_della_casella_pec.pdf
- [20] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/istruzioni_cifratatura_di_un_file_0.pdf
- [21] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/caserta_.pdf
- [22] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/istruzioni_cifratatura_di_un_file_caserta.pdf
- [23] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/istruzioni_cifratatura_di_un_file_1.pdf
- [24] <https://www.istat.it/it/archivio/17888>
- [25] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/certificatopubblicocifratatura_0.cer
- [26] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegati/legge_n._580_del_29.12.1993_e_ss.mm_ii_.pdf
- [27] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegati/decreto_ministero_sviluppo_economico_n._155_del_4_agosto_2011.pdf
- [28] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegati/decreto_ministero_sviluppo_economico_n._156_del_4_agosto_2011.pdf
- [29] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegat_2_statuto_0.pdf
- [30] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/disciplinare_accesso_ai_dati_-_06.07.2023.pdf
- [31] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/disciplinare_esecuzione_controlli_-_06.07.2023.pdf
- [32] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/informativa_trattamento_dati_-_06.07.2023.pdf
- [33] <https://www.ce.camcom.it/rinnovo.consiglio%40ce.camcom.it>