



## Ufficio Relazioni con il Pubblico

### Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'Ufficio Relazione con il Pubblico (URP) risponde all'esigenza di garantire la trasparenza amministrativa, la qualità dei servizi istituzionali e facilitare la comunicazione tra il cittadino e la pubblica amministrazione.

Tra i compiti dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico figura il trasferimento delle informazioni all'esterno della pubblica amministrazione per dare maggiore visibilità alle funzioni istituzionali; l'orientamento degli utenti verso le attività dell'ente; la semplificazione dell'accesso ai servizi.

### ACCESSO DOCUMENTALE

L'art. 22 della Legge n. 241/1990, permette a chiunque di richiedere documenti, dati e informazioni detenuti da una Pubblica Amministrazione riguardanti attività di pubblico interesse purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso.

#### ACCESSO CIVICO "SEMPLICE"

Il diritto di accesso civico semplice è disciplinato dall'art 5, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i..  
Esso consiste nel diritto di richiedere alle Amministrazioni documenti, informazioni o dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web camerale.

#### ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO"

Il diritto di accesso civico semplice è disciplinato dall'art 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i..  
Esso consiste nel diritto di accedere ai dati ed ai documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art.5 bis del medesimo Decreto.

### COME ESERCITARE IL DIRITTO

Per presentare una richiesta d'accesso è disponibile il [Regolamento](#) [1] per l'esercizio del diritto di accesso documentale, diritto di accesso civico e diritto di accesso civico generalizzato della Camera di Commercio di Caserta.

### MODULI PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO

Per l'esercizio del diritto di accesso civico si possono utilizzare i seguenti moduli:

[Modulo richiesta accesso civico - formato pdf editabile](#) [2]

[Modulo richiesta accesso civico generalizzato - formato pdf editabile](#) [3]

[Modulo richiesta accesso documentale - formato pdf editabile](#) [4]

### RECLAMI

Per segnalare un disservizio dell'ente, l'utente può presentare un reclamo: entro tempi brevi e certi, riceverà una risposta sulle azioni intraprese dall'amministrazione camerale per risolvere il problema.

Il reclamo può essere presentato alle seguenti caselle Istituzionali di Posta elettronica:



Mail istituzionale: [info@ce.camcom.it](mailto:info@ce.camcom.it) [5]

PEC istituzionale: [camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it](mailto:camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it) [6]

Ultima modifica: Martedì 25 Marzo 2025

## Condividi

## Reti Sociali

**Source URL:** <https://www.ce.camcom.it/ufficio-relazioni-con-il-pubblico>

## Collegamenti

[1] [https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/allegato\\_delibera\\_22-gc\\_del\\_29.04.2024\\_regolamento\\_accesso\\_cciaa\\_ce\\_0.pdf](https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegato_delibera_22-gc_del_29.04.2024_regolamento_accesso_cciaa_ce_0.pdf)

[2] [https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/modello\\_accesso\\_civico\\_editabile\\_24042024.pdf](https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modello_accesso_civico_editabile_24042024.pdf)

[3] [https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/modello\\_accesso\\_civico\\_generalizzato\\_editabile\\_24042024.pdf](https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modello_accesso_civico_generalizzato_editabile_24042024.pdf)

[4] [https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/modello\\_accesso\\_documentale\\_editabile\\_24042024.pdf](https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modello_accesso_documentale_editabile_24042024.pdf)

[5] <mailto:info@ce.camcom.it>

[6] <mailto:camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it>