

Carte tachigrafiche

AVVERTENZA Avendo riscontrato gravi problemi di qualità nelle immagini da riprodurre sulle Carte tachigrafiche, con risultati spesso non adeguati, si è reso necessario reintrodurre l'obbligo di produzione di una nuova Fototessera anche in caso di rinnovo della Carta Conducente.

Sul sito di metrologia legale è disponibile il nuovo [Modulo Carta Conducente](#) [1], aggiornato nella sezione *Documentazione da Allegare* con l'estensione di obbligatorietà di presentazione Fototessera anche in caso di rinnovo.

La carta tachigrafica è un dispositivo che consente di trasferire al tachigrafo digitale tutti i dati di viaggio e l'identificazione del soggetto che interagisce con il tachigrafo.

Esse sono di varia tipologia ed hanno una propria funzione:

- carta del conducente: è una carta personale ed è necessaria per la guida degli autoveicoli dotati di cronotachigrafo digitale;
- carta dell'officina: viene utilizzata per la calibratura e la programmazione del tachigrafo, identifica un'officina autorizzata come competente per l'attivazione, la calibratura e lo scarico dati;
- carta dell'azienda: identifica la società proprietaria dei mezzi e consente di ispezionare, scaricare e/o stampare i dati di viaggio di tutti i veicoli dell'azienda muniti di tachigrafo digitale;
- carta di controllo: consente di esercitare il controllo rispetto ai tempi di guida ed alla velocità sia attraverso l'ispezione delle informazioni registrate sul cronotachigrafo, sia mediante la stampa o l'acquisizione dei dati su altri supporti informatici.

Il ruolo di Autorità di rilascio delle carte tachigrafiche viene gestito in parte dalla Camera di Commercio che esamina l'istanza e la sottopone a tutti i controlli previsti dai regolamenti e le normative e da un centro operativo di InfoCamere che produce materialmente le carte.

La richiesta per l'ottenimento del rilascio della carta tachigrafica viene presentata presso la Camera di Commercio competente per territorio(ove il richiedente ha residenza o la sede) previo pagamento di € 37,00 più € 3,17 per spese di postalizzazione se viene richiesto che la carta venga spedita ad un qualsiasi indirizzo. Il pagamento può essere effettuato anche con versamento su c/c postale n.13088810 - intestato alla Camera di Commercio I.A.A. di Caserta. Il pagamento può essere effettuato a mezzo piattaforma PagoPA (1).

(1) A decorrere dal **1° luglio 2020**, il pagamento di prestazioni e servizi dell'ente camerale dovranno avvenire **obbligatoriamente** a mezzo la piattaforma **PagoPA**. Pertanto, da quella data l'ente non potrà più riscuotere a mezzo conto corrente postale né a mezzo bonifico il pagamento di diritti, tariffe o altri importi.

Sono esclusi i pagamenti per servizi resi presso gli sportelli che continueranno ad essere effettuati in contanti o a mezzo pos.

L'utente riceverà, via e-mail (e non PEC), un **Avviso di pagamento pagoPA** .

Per generare, emettere e recapitare tale avviso occorre inviare un'e-mail (non PEC) all'indirizzo info@ce.camcom.it [2] , indicando come oggetto "**Richiesta emissione Avviso di pagamento**" e riportante i seguenti dati:

- servizio camerale da erogare;
- codice fiscale (destinatario avviso);
- nome e cognome (destinatario avviso);
- indirizzo (destinatario avviso);
- e-mail (destinatario avviso).



Ricevuto l'avviso di pagamento pagoPA, (recapitato all'indirizzo indicato come "destinatario avviso") l'utente potrà effettuare il pagamento di quanto dovuto presso tutti gli sportelli fisici e virtuali accreditati alla piattaforma (ex: Tabaccheria, Ricevitoria, Sportelli postali, Banche).

La validità delle carte tachigrafiche è di 5 anni per quelle aziendali, conducente e controllo, 1 anno per le carte officina e vengono consegnate entro 15 giorni lavorativi dalla data di richiesta.

La carta tachigrafica deve essere restituita alla Camera di Commercio, dopo aver scaricato i dati:

- alla scadenza del periodo di validità
- se non è più necessaria all'esercizio dell'attività del suo possessore
- se il suo possessore ha perso i requisiti necessari al rilascio della carta

Modulistica:

- 1- [richiesta carta dell'officina](#) [3]
- 2- [richiesta carta conducente](#) [4]
- 3- [richiesta carta dell'azienda](#) [5]
- 4- [richiesta carta di controllo](#) [6]
- 5- [delega carta tachigrafica](#) [7]

Informazioni, sede, orari

Dirigente del settore:

dott. Luigi Rao

e-mail: luigi.rao@ce.camcom.it [8]

Responsabile dell'ufficio e del procedimento:

dott.ssa Daniela Bellomo

e-mail: [d \[9\]aniela.bellomo@ce.camcom.it](mailto:daniela.bellomo@ce.camcom.it) [10]

Ufficio informazioni - Presentazione e rilascio carte

dott. Walter Meneghetti

tel.0823 249455

e-mail: walter.meneghetti@ce.camcom.it [11]

Indirizzo PEC: frontend@ce.legalmail.camcom.it [12]

Sede:

Piazza Sant'Anna - I piano

Orario di apertura al pubblico:

da lunedì a venerdì ore 8.45 - 11.45

martedì e giovedì ore 15.00 - 15.45

Ultima modifica: Venerdì 27 Novembre 2020

Condividi

Reti Sociali

Source URL: <https://www.ce.camcom.it/carte-tachigrafiche>



Collegamenti

[1] http://www.metrologialeale.unioncamere.it/upload/file/Mod1003_CONDUCENTE_0520.pdf

[2] <mailto:info@ce.camcom.it>

[3] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegati/1-richiesta_carta_dellofficina.pdf

[4] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegati/2-_richiesta_carta_conducente.pdf

[5] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegati/3-_richiesta_carta_dellazienda.pdf

[6] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegati/4-_richiesta_carta_di_controllo.pdf

[7] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegati/5-_delega_carta_tachigrafica.docx

[8] <mailto:luigi.rao@ce.camcom.it>

[9] <mailto:giuseppe.rauso@ce.camcom.it>

[10] <mailto:daniela.bellomo@ce.camcom.it>

[11] <mailto:walter.meneghetti@ce.camcom.it>

[12] <mailto:frontend@ce.legalmail.camcom.it>