# Visure

Dal 1 marzo 2006 si possono richiedere molti tipi di visure che contengono solo determinate informazioni. Le tariffe variano a secondo dei dati richiesti e del tipo d'impresa a cui le notizie si riferiscono.

La visura è un documento in carta semplice, senza valore legale, che riporta le informazioni giuridiche ed economiche contenute nel Registro delle Imprese. Può essere richiesta per tutte le imprese iscritte presso le Camere di Commercio di tutto il territorio nazionale. La visura è ottenibile attraverso diverse modalità.

**TIPOLOGIA DI VISURE**

Esistono diverse tipologie di visure, ognuna contenente informazioni diverse:

- Ricerca anagrafica: stampa di tutte le informazioni risultanti dalla ricerca effettuata sull'archivio anagrafico del Registro Imprese in base ad un nominativo di una persona fisica o di un'impresa richiesto dall'interessato
- Ordinaria: contiene le informazioni complessive contenute nel Registro Imprese (numero di iscrizione, codice fiscale, denominazione, sede, informazioni da statuto / patti sociali, capitale sociale, componenti dell'organo amministrativo e relativi poteri, componenti dell'organo di controllo, titolari di altre cariche o qualifiche, sedi e unità locali, trasferimenti di ramo d'azienda, fusioni / scissioni, subentri, attività svolta, albi e ruoli, soci e titolari di diritti su quote e azioni)
- Con organo amministrativo, poteri, informazioni da statuto, patti sociali: contiene le informazioni (numero di iscrizione, codice fiscale, denominazione, sede, informazioni da statuto / patti sociali, capitale sociale, componenti dell'organo amministrativo con i relativi poteri per società di capitali / soci di società di persone)
- Con scelta: contiene le informazioni (numero di iscrizione, codice fiscale, denominazione, sede, informazioni da statuto / patti sociali, capitale sociale, tutti i componenti dell'organo amministrativo con relativi poteri / soci di società di persone, uno o più titolari di altre cariche / qualifiche, componenti dell'organo di controllo, e/o unità locali a scelta)
- Fascicolo: contiene informazioni della visura ordinaria (statuto / patti sociali vigenti, ultimo bilancio depositato "ove esistente", elenco pratiche depositate ma non ancora iscritte, società controllanti, partecipazioni in altre società)
- Scheda persona: elenco delle imprese in cui la persona richiesta risulta essere titolare o avere cariche / qualifiche
- Storica: contiene le informazioni della visura ordinaria, o con organo amministrativo, o con scelta, con la possibilità di estendere le notizie a tutte le modifiche depositate nel periodo indicato dal richiedente (per le imprese iscritte alla Camera di Commercio di Milano, le notizie presenti sono posteriori al 1989)
- Storica delle modifiche: contiene esclusivamente l'elenco delle modifiche depositate dall'impresa nel periodo indicato dal richiedente (per le imprese iscritte alla CCIAA di Milano, le notizie presenti sono posteriori al 1989)
- Storica dei trasferimenti di quote di srl: contiene esclusivamente l'elenco dei trasferimenti di quote depositati dall'impresa nel periodo indicato dal richiedente
- Storica partecipazioni in altre società: contiene esclusivamente l'elenco delle società in cui l'impresa indicata ha avuto partecipazioni, comprensivo dei trasferimenti di quote intervenuti, nel periodo indicato dal richiedente
- Storica società o enti controllanti: contiene esclusivamente l'elenco delle società che hanno esercitato, nel periodo indicato dal richiedente, attività di direzione e coordinamento sull'impresa (società controllanti) in seguito all'esecuzione della pubblicità prevista dall'articolo 2497 bis c.c.
- Fascicolo storico: contiene l'insieme delle informazioni della visura fascicolo, della visura storica delle modifiche e della visura storica dei trasferimenti quote di srl (ove previsti)

Singoli blocchi informativi:

- visura capitale e strumenti finanziari / informazioni patrimoniali

- visura sede e unità locali
- visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione
- visura amministratori
- visura sindaci, membri organo di controllo
- visura titolari di altre cariche o qualifiche
- visura soci e titolari di altre cariche o qualifiche
- visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri
- visura attività albi, ruoli e licenze
- visura società o enti controllanti
- visura pratiche in istruttoria
- visura partecipazioni in altre società
- visura soci e titolari di diritti su quote / azioni (per società di capitali, ad esclusione delle società quotate in Borsa e delle società cooperative); informazioni disponibili dal 1994
- visura informazioni da statuto / patti sociali, ultimo statuto / patti sociali depositato/i

le visure singoli blocchi informativi, sono documenti che contengono, oltre alle informazioni essenziali dell'impresa (numero di iscrizione, codice fiscale, denominazione, codice fiscale, sede legale e numero d'iscrizione), esclusivamente i dati previsti dalla tipologia di visura blocchi richiesta; il richiedente ha la possibilità di scegliere una o più visure singoli blocchi informativi in diverse combinazioni a seconda delle informazioni di cui ha bisogno

**Normativa di riferimento**
D.M. 22/12/1997 [1]
D.M. 10/02/2006 [2]
D.M. 01/03/2007 [3]

**Informazioni, sede, orari**
**Responsabile del procedimento:**

dr.ssa Patrizia Marciano
e-mail: patrizia.marciano@ce.camcom.it [4]

**Sede**:
Via Roma, 75 - piano terra

**Orario di apertura al pubblico**:
da lunedì a venerdì ore 8.45 - 11.45
martedì e giovedì ore 15.00 - 15.45

Ultima modifica: Mercoledì 28 Settembre 2022

## Condividi

**Reti Sociali**

**Source URL:** https://www.ce.camcom.it/registro-imprese/certificati-visure-elenchi/visure

**Collegamenti**
[1] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegati/dm22_12_97_0.pdf
[2] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegati/dm10_02_06.pdf

[3] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/allegati/diritti_segreteria_200703_1.pdf
[4] mailto:patrizia.marciano@ce.camcom.it