



Gestori servizio trasporto scolastico

L'iscrizione costituisce requisito indispensabile per poter praticare l'attività di gestore del servizio di trasporto scolastico con mezzi di uso proprio o in uso di terzi.

Normativa di riferimento

[D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992](#) [1]

[Legge n. 142 del 08/06/1990](#) [2]

[D.M. n. 448 del 20/12/1991](#) [3]

[Legge n. 21 del 15/01/1992](#) [4]

[D.M. del 31/01/1997](#) [5]

[D. Lgs. n. 395 del 22/12/2000](#) [6]

[Delibera G.R.Campania n. 841 del 23.02.01](#) [7]

Requisiti

Per l'iscrizione nella sezione dei gestori del servizio con mezzi in uso proprio, i soggetti interessati devono

- specificare la propria condizione di Comune, Ente locale, Consorzio di Enti locali o di Istituto scolastico pubblico o privato;
- dimostrare di aver immatricolato in uso proprio, a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing) autobus e minibus o scuolabus e miniscuolabus rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18 aprile 1977.

Per l'iscrizione nella sezione dei gestori del servizio con mezzi in uso di terzi, i soggetti interessati devono:

- dimostrare di aver immatricolato in uso di terzi, a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing) autobus e minibus o scuolabus e miniscuolabus rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18 aprile 1997 oltre a dimostrare di essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20 dicembre 1991, n. 448, sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;

ovvero

- dimostrare di aver immatricolato autovetture in uso di terzi oltre a essere iscritti nel ruolo provinciale dei conducenti dei servizi pubblici non di linea presso una delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Regione Campania.

Documentazione

- documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti;

ricevuta attestante il versamento di €31,00. Il pagamento deve essere effettuato a mezzo piattaforma PagoPA (1).

(1) A decorrere dal 1° marzo 2021, il pagamento di prestazioni e servizi dell'ente camerale dovranno avvenire obbligatoriamente a mezzo la piattaforma PagoPA. Pertanto, da quella data l'ente non potrà più riscuotere a mezzo conto corrente postale né a mezzo bonifico il pagamento di diritti, tariffe o altri importi.

Sono esclusi i pagamenti per servizi resi presso gli sportelli che continueranno ad essere effettuati in contanti o a mezzo pos.

L'utente riceverà, via e-mail (e non PEC), un Avviso di pagamento pagoPA .



Per generare, emettere e recapitare tale avviso occorre inviare un'e-mail (non PEC) all'indirizzo info@ce.camcom.it, indicando come oggetto "Richiesta emissione Avviso di pagamento" e riportante i seguenti dati:

- servizio camerale da erogare;
- codice fiscale (destinatario avviso);
- nome e cognome (destinatario avviso);
- indirizzo (destinatario avviso);
- e-mail (destinatario avviso).

Ricevuto l'avviso di pagamento pagoPA, (recapitato all'indirizzo indicato come "destinatario avviso") l'utente potrà effettuare il pagamento di quanto dovuto presso tutti gli sportelli fisici e virtuali accreditati alla piattaforma (ex: Tabaccheria, Ricevitoria, Sportelli postali, Banche).

ELENCO ATTI E DOCUMENTI DA PRODURRE A CORREDO DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE

nel Ruolo Gestori Trasporto Scolastico

In applicazione dell'art.6 comma 2 ,lett.b),num.1 e ss. del Decreto-Legge 13 maggio 2011,n.70,convertito in legge 12 luglio 2011 n.106,si indica qui di seguito l'elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza di iscrizione nel Ruolo Gestori Trasporto Scolastico (delibera G.R.Campania n.841 /2001):

- esatta compilazione in ogni sua parte della domanda di iscrizione in cui dichiara,con le formalità dell'autocertificazione,il possesso dei requisiti morali e professionali richiesti
- copia fotostatica della carta di circolazione da cui risulti la immatricolazione in uso proprio o in uso di terzi,la disponibilità- a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing) - dei mezzi di trasporto (autobus e minibus o scuolabus e miniscuolabus rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18 aprile 1977) in uso.

Modulistica:

[iscrizione - mezzi in uso proprio](#) [8]

[iscrizione ditta individuale - mezzi in uso di terzi](#) [9]

[iscrizione società - mezzi in suo di terzi](#) [10]

[dichiarazione del titolare/legale rappresentante](#) [11]

[modello richiesta di modifica](#) [12]

[modello richiesta di cancellazione](#) [13]

Informazioni, sede, orari:

Responsabile del Servizio

dott.ssa Maria Rita Botte

e-mail: m [14]rita.botte@ce.camcom.it [15]

Sede: Via Roma, 75 - piano terra

Orario di apertura al pubblico:

da lunedì a venerdì ore 8.45 - 11.45

martedì e giovedì ore 15.00 - 15.45



Condividi

Reti Sociali

Source URL: <https://www.ce.camcom.it/albi-ruoli-registri-ed-elenchi/gestori-servizio-trasporto-scolastico>

Collegamenti

- [1] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/dlgs285_92.pdf
- [2] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/l142_90.pdf
- [3] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/dm20_12_91.pdf
- [4] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/l21_92_1.pdf
- [5] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/dm31_01_97.pdf
- [6] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/dlgs395_00.pdf
- [7] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/delib841_01.pdf
- [8] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/iscriz_uso_proprio.pdf
- [9] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/iscriz_ditta_indiv_24_11_2015.pdf
- [10] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/iscrsocieta.pdf
- [11] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/mod_allegato_a.pdf
- [12] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modello_modifica_periti_ed_esperti_2020_1.pdf
- [13] https://www.ce.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modello_cancellazione_periti_ed_esperti_2020_1.pdf
- [14] <mailto:patrizia.marciano@ce.camcom.it>
- [15] <mailto:mrita.botte@ce.camcom.it>