

ORDINE DI SERVIZIO N. 12 DEL 27.05.2015

Oggetto: Nuova gestione documentale –Formazione personale di categoria B

IL SEGRETARIO GENERALE

- considerato che è stata attivata presso l'Ente la nuova procedura di gestione documentale, denominata Gedoc;
- considerato che tale procedura inerisce tutte le fasi di un procedimento amministrativo, da quelle istruttorie, a quelle deliberative, a quelle esecutive;
- ritenuto che anche il personale di categoria B debba essere a conoscenza della procedura de qua per la parte esecutiva relativa alla protocollazione e spedizione della corrispondenza informatica in uscita;

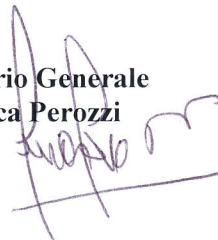
DISPONE

- che i dipendenti camerali di categoria B effettuino la formazione relativa alla procedura GEDOC, a loro dedicata, partecipando alla sessione formativa del giorno 3 giugno 2015, ore 14,30, presso la sala riunioni del secondo piano della sede camerale;
- che gli eventuali giorni di ferie, festività o permessi, vengano autorizzati dai Dirigenti tenendo conto delle esigenze formative del personale prima rappresentate;
- che il presente ordine di servizio venga trasmesso ai Dirigenti, ai Responsabili dei Servizi interessati ed al personale di categoria B, via e-mail, a cura del Responsabile del Servizio 1 *AA.GG. ed Organizzazione*.

Caserta, 27.05.2015

(GR)

**Il Segretario Generale
dott. Luca Perozzi**



(ods GEDOC 3)