

ORDINE DI SERVIZIO N. 15 DEL 25.06.2015

Oggetto: Gestione delibere camerali. Integrazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

- letto l'ordine di servizio n. 8 del 21.03.2013 col quale è stata data attuazione all'informatizzazione e gestione dei flussi deliberativi, attraverso il sistema Infocamere denominato Legal Work Act (LWA);
- ritenuto di apportare, relativamente alle delibere di Giunta e Consiglio, un'integrazione alla procedura in uso;
- informato il Presidente dell'Ente;

DISPONE

- che, a decorrere dalla data odierna, le proposte di delibere camerali, sia di Giunta che di Consiglio, nei termini previsti dai rispettivi regolamenti, prima di essere inserite nel flusso documentale denominato LWA e prima della formazione dell'ordine del giorno del Consesso medesimo, siano trasmesse allo scrivente in formato **cartaceo** da far pervenire alla segretaria generale ed in formato **elettronico** a mezzo e-mail sulla casella del Responsabile del Servizio 1 AA.GG. ed Organizzazione giuseppe.rauso@ce.camcom.it ;
- che le proposte di delibere degli organi camerali siano complete delle indicazioni di cui al citato ordine di servizio n. 8/2013 e cioè che siano redatte dal Responsabile del procedimento sia nella parte relazionale, sia nel preambolo, sia nella parte dispositiva; prevedendo, per i provvedimenti discrezionali, la possibilità di inserire un nominativo, per le designazioni e nomine; e gli eventuali range, o procedure, o ulteriori previsioni normative e regolamentari, inerenti la legittimità e regolarità, per gli altri;
- che il cartaceo della proposta di delibera, sul quale dovrà essere riportato anche il parere di legittimità dell'ufficio, sia sottoscritto dal Responsabile del Servizio cui la proposta inerisce e dal Dirigente responsabile dell'Area;
- che la proposta di delibera, priva di parere espresso di legittimità, sia da considerarsi, per l'ufficio proponente come per apposto;
- che qualora l'ufficio proponente non ritenga di fornire il proprio parere positivo, dovrà espressamente menzionarlo, adducendo i motivi della presunta illegittimità del provvedimento da adottare;
- che la proposta di delibera sia inserita in una cartellina, accompagnata dalle norme di riferimento e dagli atti eventualmente richiamati in relazione o nel preambolo;
- che la proposta di delibera, dopo il visto dello scrivente e con le eventuali notazioni formulate, sia trasmessa alla segretaria del Presidente per la formazione dell'ordine del giorno della Giunta o del Consiglio e, successivamente, sia inserita nel sistema LWA, seguendo il procedimento in uso;
- che esulano dalla predetta disciplina gli argomenti che il Presidente dovesse ritenere urgenti o opportuno trattare nell'ordine del giorno della prima Giunta utile;
- che il presente ordine di servizio venga trasmesso ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi, via e-mail, a cura del Responsabile del Servizio 1 AA.GG. ed Organizzazione.

Caserta, 25.06.2015
(GR)

Il Segretario Generale
dott. Luca Perozzi

(ods integrazione LWA)