

ORDINE DI SERVIZIO N. 19 DEL 09.10.2015

Oggetto: Assegnazione funzioni alla dott.ssa Maria Rita Botte, ctg D. Assegnazione personale alle Segreterie e all'Area III.

IL SEGRETARIO GENERALE

- vista la struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.43/GC del 14.03.2014 con annesso funzionigramma;
- vista la delibera n.52/GC del 28.03.2013, con la quale sono state determinate, a decorrere dal 01.05.2014, le funzioni e le attribuzioni di competenze alla dirigenza camerale, ed assegnati, alla stessa dirigenza, gli incarichi di direzione di Area;
- visto lo Statuto della Camera di Commercio di Caserta approvato con delibera consiliare n.16 del 16.12.2012;
- visto il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi dell'ente, predisposto dalla Giunta camerale con delibera n.34/GC del 01.03.2004, ed approvato dal Consiglio camerale con delibera n.2 del 24.06.04;
- visto l'ordine di servizio n. 7 del 30.04.2014 col quale è stata data attuazione alla nuova struttura dell'Ente di cui alla delibera n. 43/GC/2014;
- visto l'ordine di servizio n. 8 del 30.04.2014 col quale sono stati assegnati i procedimenti al personale di categoria D appartenente al Servizio 1 AA.GG. ed Organizzazione;
- a parziale modifica ed integrazione del predetto ordine di servizio n. 8/2014;
- visto l'ordine di servizio n. 7 del 31.03.2015 col quale è stata assegnata la dott.ssa Maria Rita Botte, ctg D, al Servizio 1 AA.GG. ed Organizzazione, ed è stata riservata a nuova disposizione l'attribuzione delle funzioni alla medesima dipendente;
- ritenuto di dover riorganizzare il personale dell'Ufficio di Presidenza e della Segreteria generale;
- ritenuto di dover assegnare risorse umane di categoria C al Dirigente dell'Area III – *Anagrafico-certificativa*;
- sentiti i Dirigenti camerale;

DISPONE

- di attribuire, a decorrere dal 12.10.2015, alla dott.ssa **Maria Rita Botte** - inquadrata nella categoria giuridica D1, profilo professionale di "Gestore per i Servizi Amministrativi" ed assegnata al Servizio 1 AA.GG. ed Organizzazione - la responsabilità dei seguenti procedimenti:
 - ✓ Segreteria del Segretario Generale;
 - ✓ Studi ed attuazioni normative richieste dal Segretario Generale;
 - ✓ Assistenza alle sedute di Giunta e Consiglio;
 - ✓ Corrispondenza varia;
 - ✓ Collaborazione col Responsabile del Servizio 1 AA.GG. ed Organizzazione relativamente alle Programmazioni dell'Ente;
 - ✓ Supporto al Controllo di Gestione;
- di attribuire alla dott.ssa Maria Rita Botte la postazione lavorativa al primo piano della sede centrale della Camera, nella stanza adiacente a quella del Segretario Generale;
- di incaricare il Provveditore dell'Ente a rendere funzionale la postazione di lavoro della dott.ssa Botte reperendo all'interno o acquistando sul mercato arredi idonei;
- di assegnare, a decorrere dal 12.10.2015, la sig.ra **Angela Scalera**, inquadrata nella categoria C, profilo professionale di "Istruttore amministrativo-informatico", al Dirigente dell'Area III – *Anagrafico-certificativa*;
- di assegnare, a decorrere dal 12.10.2015, la dott.ssa **Valeria Rauci**, inquadrata nella categoria C, profilo professionale di "Istruttore amministrativo-informatico", al Dirigente dell'Area III – *Anagrafico-certificativa*;
- di assegnare, a decorrere dal 12.10.2015, il dott. **Luciano La Rocca**, inquadrato nella categoria C, profilo professionale di "Istruttore servizi informatici e di rete", al Servizio 1 AA.GG. ed Organizzazione, per le mansioni di propria competenza e con funzioni relative alla Segreteria generale, prevedendo la postazione lavorativa al primo piano della sede centrale nella camera attigua a quella assegnata al Responsabile del citato Servizio;
- di assegnare, a decorrere dal 12.10.2015, la sig.ra **Carla Marigliano**, inquadrata nella categoria C, profilo professionale di "Istruttore amministrativo-informatico", all'Ufficio di Presidenza, per le mansioni di propria competenza;
- di trasmettere il presente ordine di servizio ai Dirigenti, ai Responsabili dei Servizi, nonché ai soggetti destinatari, via e-mail, a cura del Responsabile del Servizio 1 AA.GG. ed Organizzazione.

Caserta, 9 ottobre 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Luca Perozzi

f.to