



## ORDINE DI SERVIZIO N. 20 DEL 14.10.2015

**Oggetto: Assegnazione ai Servizi della Sig.ra Angela Scalera e della dott.ssa Valeria Rauci.**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA III - ANAGRAFICO-CERTIFICATIVA**

- vista la struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.43/GC del 14.03.2014 con annesso funzionigramma;
- vista la delibera n.52/GC del 28.03.2013, con la quale sono state determinate, a decorrere dal 01.05.2014, le funzioni e le attribuzioni di competenze alla dirigenza camerale, ed assegnati, alla stessa dirigenza, gli incarichi di direzione di Area;
- visto lo statuto della Camera di Commercio di Caserta approvato con delibera consiliare n.16 del 16.12.2012;
- visto l'ordine di servizio del Segretario Generale n. 7 del 30.04.2014 col quale è stata data attuazione alla struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.43/GC del 14.03.2014, assegnato il personale alle Aree e nominati i Responsabili Servizi;
- visto il proprio ordine di servizio n. 11 del 09.05.2014 col quale, a seguito dell'attuazione della nuova struttura organizzativa, è stato assegnato il personale ai Servizi affidati alla responsabilità dello scrivente, nonché l'ordine di servizio n. 5 del 26.01.2015;
- visto l'ordine di servizio n. 19 del 09.10.2015 col quale il Segretario Generale ha assegnato all'Area di Responsabilità dello scrivente la sig.ra Angela Scalera e la dott.ssa Valeria Rauci, entrambe di categoria C, profilo professionale "Istruttore amministrativo-informatico";
- considerato che con ordine di servizio n.17 del 26.06.2014 è stata mobilitata una Risorsa Umana di ctg C dal Servizio 5 *Promozione e Statistica* al Servizio 3 *Provveditorato*, senza sostituzione;
- nell'ottica di favorire l'interazione tra gli uffici ai fini del miglioramento dei servizi all'utenza e di razionalizzazione delle risorse umane in servizio presso l'ente;

#### **DISPONE**

- che, dalla data odierna, la sig.ra **Angela Scalera**, ctg C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo-informatico", venga assegnata, per le mansioni di competenza, all'Area II - Servizio 5 *Promozione e Statistica*, con particolare riferimento alle attività promozionali relative agli incentivi alle imprese in tema di internazionalizzazione;
- che la sig.ra Angela Scalera, contestualmente alle mansioni per le quali è assegnata al Servizio 5 *Promozione e Statistica*, da cui dipende organicamente e funzionalmente, svolga anche funzioni di supporto all'attività dell'Area III – Servizio 8 *Pubblicità Legale*, prevedendo che possa essere anche adibita, in presenza di particolari esigenze dovute ai volumi delle domande, al rilascio dei dispositivi di firma digitale di competenza dell'Area III – Servizio 9 *Verifiche e Certificazioni*;
- che le modalità attraverso le quali saranno svolte le attività di cui sopra siano stabilite d'intesa tra le responsabili dei due Servizi – che riferiranno allo scrivente -, tenendo conto delle esigenze di lavoro complessive;
- che, dalla data odierna, la dott.ssa **Valeria Rauci**, ctg C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo-informatico", venga assegnata, per le mansioni di competenza, all'Area III - Servizio 8 *Pubblicità Legale*;
- che venga comunicata, a cura della segretaria, la presente disposizione al Segretario Generale, per opportuna conoscenza.

Caserta, 14.10.2015

**IL DIRIGENTE  
dott. Luigi Rao**