



## Servizio 1 AA.GG. ed Organizzazione

### ORDINE DI SERVIZIO N. 24 DEL 14.12.2015

**Oggetto: Anticipazione apertura pomeridiana sportelli al 23 e 30 dicembre p.v. - Chiusura sede distaccata di Piazza Sant'Anna il 24 e 31 dicembre 2015.**

#### IL SEGRETARIO GENERALE

- vista la richiesta delle R.S.A. e della R.S.U. di chiudere, nell'approssimarsi delle festività natalizie, gli sportelli al pubblico il pomeriggio dei giorni 24 e 31 dicembre p.v.;
- ritenuto che tale richiesta possa essere parzialmente accolta, anche in considerazione delle esigenze dell'utenza, anticipando l'apertura pomeridiana degli sportelli, previsti per i giorni 24 e 31 dicembre p.v., ai giorni 23 e 30 dicembre p.v.;
- su segnalazione del Dirigente dell'Area I – Amministrativo-contabile, dott. Angelo Cionti, in merito alla riduzione delle spese di funzionamento dell'Ente per il corrente anno;
- nell'ottica della riduzione delle spese dette, lasciando inalterata la fruizione dei servizi all'utenza;
- sentita per le vie brevi la CPA di Caserta, che ha comunicato che tutto il personale regionale dell'Ufficio potrà essere in ferie il 24 ed il 31 dicembre p.v.;
- considerata la chiusura dell'Azienda Speciale per il 24 e 31 dicembre p.v.;
- sentiti i Dirigenti;
- informato il Presidente dell'Ente;

#### DISPONE

- di anticipare ai giorni 23 e 30 dicembre p.v. l'apertura pomeridiana degli sportelli, prevista per il 24 e 31 dicembre p.v.;
- che, i giorni 24 e 31 dicembre 2015 la sede distaccata di Piazza Sant'Anna venga chiusa;
- che gli sportelli aperti al pubblico ed i dipendenti camerale, in servizio in tale periodo, facenti capo al Servizio 6 Regolazione del Mercato ed al Servizio 7 Mediaconciliazione e Attività Ispettive vengano temporaneamente allocati presso la sede centrale;
- che il Dirigente dell'Area I provveda alla collocazione del personale in turnazione assegnati ai due Servi menzionati presso le postazioni libere della sede centrale durante il periodo in oggetto;
- che il Servizio 9 Certificazioni e Verifiche, rilasci, durante il periodo di chiusura della sede distaccata, anche i certificati dell'Albo Artigiani agli utenti che ne facciano richiesta;
- che il Servizio 4 *Provveditorato*, ponga in essere i seguenti adempimenti:
  - allestimento delle postazioni lavorative per i dipendenti della sede distaccata presenti presso quella centrale, in base alle individuazioni effettuate del Dirigente;
  - predisposizione di cartelli riportanti il periodo di chiusura della sede distaccata di Piazza Sant'Anna, e del temporaneo trasferimento degli sportelli facenti capo ai Servizi ivi ubicati presso la sede centrale;



- comunicazione alla vigilanza, alla ditta di pulizie ed ai manutentori di impianti della sospensione del servizio relativamente al periodo de quo;
- chiusura dei contatori di luce e acqua della sede distaccata;
- informativa agli addetti alla reception delle nuove e temporanee postazioni degli uffici della sede distaccata così come disposte dal Dirigente;
- che il Servizio 1 AA.GG. ed Organizzazione dia comunicazione alla CPA ed all'Azienda Speciale della chiusura della sede distaccata per il periodo in discorso;
- che venga data, a cura degli uffici, adeguata informativa, con congruo anticipo, all'utenza mediate affissione di appositi avvisi agli sportelli ed agli ingressi dell'Ente;
- che venga predisposta apposita comunicazione delle variazioni in oggetto anche sul sito camerale;
- che il presente ordine di servizio venga trasmesso ai Dirigenti, ai Responsabili dei Servizi ed al personale interessato, via e-mail, a cura del Responsabile del Servizio 1 *AA.GG. ed Organizzazione*.

Caserta, 14 dicembre 2015  
(GR)

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Luca Perozzi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

(festività natalizie 2015)