



Camera di Commercio
Caserta

ORDINE DI SERVIZIO N. 3 DEL 03.02.2016

Oggetto: Attuazione struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.103/GC del 29.12.2015. Assegnazione del personale alla propria struttura.

IL SEGRETARIO GENERALE

- vista la nuova struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.103/GC del 29.12.2015 con annesso funzionigramma;
- vista la delibera n.10/GC del 22.01.2016, con la quale sono state determinate, a decorrere dal 01.02.2016, le funzioni e le attribuzioni di competenze alla dirigenza camerale, ed assegnati, alla stessa dirigenza, gli incarichi di direzione di Area;
- visto lo statuto della Camera di Commercio di Caserta approvato con delibera consiliare n.16 del 16.12.2012;
- visto l'ordine di servizio n. 2 del 03.02.2016 col quale è stata data attuazione alla struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.103/GC del 29.12.2016, assegnato il personale alle Aree e nominati i Responsabili Servizi;
- considerato che con il citato ordine di servizio sono state assegnate allo staff col Segretario Generale, le seguenti risorse umane:

Ufficio di Presidenza (in staff al Segretario Generale)

ctg. C

sig.ra Carla Marigliano

ctg.B

sig. Vincenzo Turco;

Servizio 1 AA.GG. e Organizzazione

ctg. D

dott. Giuseppe Rauso;

sig.ra Annalisa Grasso;

dott.ssa Maria Rita Botte;

ctg. C

sig. Francesco Luongo;

dott. Luciano La Rocca;

dott. Antonio Di Rienzo;

ctg.B

sig.na Rossella Massa;

ctg. A, (assegnati da un punto di vista organico)

sig. Angelo Della Volpe;

sig. Francesco Diomaiuta;

sig. Elpidio Lettera;

sig. Mario Santagata;

sig. Pietro Stabile;

- ritenuto di dover assegnare, con il presente atto, il personale relativo alle strutture di propria competenza;
- ritenuto di dover disporre in materia di responsabilità dei procedimenti di competenza del Servizio AA.GG. ed Organizzazione;

DISPONE

- di assegnare, a decorrere dalla data odierna, il personale agli Uffici e Servizi, come di seguito dettagliato:

Ufficio di Presidenza (in staff al Presidente)

Responsabile:

ctg. C

sig.ra Carla Marigliano;
ctg. B
sig. Vincenzo Turco;

Servizio 1 AA.GG. e Organizzazione

Responsabile: dott. Giuseppe Rauso;

ctg. D

sig.ra Annalisa Grasso;
dott.ssa Maria Rita Botte;

ctg. C

sig. Francesco Luongo;
dott. Luciano La Rocca;
dott. Antonio Di Rienzo;

ctg. B

sig.na Rossella Massa;
ctg. A, (assegnati da un punto di vista organico)
sig. Angelo Della Volpe;
sig. Francesco Diomaiuta;
sig. Elpidio Lettera;
sig. Mario Santagata;
sig. Pietro Stabile;

- di assegnare al dott. **Giuseppe Rauso** la responsabilità dei seguenti procedimenti:

AA.GG. e Organizzazione

- ✓ *Segreteria Segretario Generale;*
- ✓ *Rapporti con gli Organi CCIAA;*
- ✓ *Programmazione triennale e annuale fabbisogno RR.UU.;*
- ✓ *Attività Regolamentare di competenza;*
- ✓ *Mappatura dei processi;*
- ✓ *Protocollo informatico;*
- ✓ *Progettazione e sviluppo organizzativo;*
- ✓ *Selezione ed organizzazione personale in stage;*
- ✓ *Indagine sul clima organizzativo;*
- ✓ *Supporto per l'assegnazione e valutazione degli obiettivi al personale;*
- ✓ *Definizione struttura organizzativa: aspetti micro (mansioni, posizioni e ruoli) e macro (struttura complessiva, processi);*
- ✓ *Individuazione di azioni per il miglioramento gestionale;*
- ✓ *Repertorio contenzioso amministrativo e giurisdizionale dell'Ente;*
- ✓ *Procedure acquisizione consulenti e collaboratori;*
- ✓ *Attività propedeutiche, connesse e consequenziali rispetto a quelle sopra elencate;*

URP

- ✓ *Comunicazione esterna;*
- ✓ *Servizi all'utenza per i diritti di partecipazione (legge 241/90 e s.m.i.);*
- ✓ *Informazione e monitoraggio fabbisogno all'utenza;*
- ✓ *Attività propedeutiche, connesse e consequenziali rispetto a quelle sopra elencate;*

Struttura Tecnica di Supporto all'OIV

- ✓ *Rapporti con l'OIV;*
- ✓ *Piano delle Performance e Misurazione e Valutazione delle performance;*
- ✓ *Relazione sulla Performance;*

Controllo di Gestione

- ✓ *Report periodici*

Struttura di supporto Trasparenza e Anticorruzione

- ✓ *Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;*
- ✓ *Piano triennale della Trasparenza;*
- ✓ *Piano annuale della Formazione;*

Accertamenti precontenziosi

- ✓ *Richieste di rapporti, notizie e relazioni a tutti i Servizi camerali relativi a contenziosi di varia natura che coinvolgono l'Ente camerale, per relazionare gli Organi.*

- di assegnare alla sig.ra **Annalisa Grasso** la responsabilità dei seguenti procedimenti, oltre alle mansioni di competenza per tutti gli altri procedimenti ed atti relativi al servizio:

Gestione RR.UU.

- ✓ *Gestione adempimenti connessi all'assetto giuridico-contrattuale del personale camerale e collaboratori;*
- ✓ *Supporto tecnico e organizzativo per le attività di contrattazione derivanti dall'applicazione della normativa e CCNL;*
- ✓ *Supporto al controllo di gestione;*
- ✓ *Programmazione triennale e annuale fabbisogno RR.UU.;*
- ✓ *Gestione fascicolo personale per ciascun dipendente;*
- ✓ *Gestione procedure concorsuali e mobilità in entrata ed uscita del personale;*
- ✓ *Gestione procedimenti disciplinari;*
- ✓ *Verifica compatibilità e rilascio autorizzazioni ad assumere incarichi esterni da parte del personale;*
- ✓ *Gestione Conto annuale e Anagrafe delle prestazioni; assistenza nella trattazione delle controversie relative al personale;*
- ✓ *Salute e sicurezza dei lavoratori;*
- ✓ *Assegnazione borse di studio e altri interventi assistenziali per il personale;*
- ✓ *Gestione in materia di trattamento dati personali e tutela della privacy e DPS;*
- ✓ *Gestione servizi ausiliari e centralino;*
- ✓ *Gestione procedure personale flessibile;*

Attività propedeutiche, connesse e consequenziali rispetto a quelle sopra elencate;

- di trasmettere, per opportuna conoscenza, il presente ordine di servizio ai Dirigenti camerali;
- di trasmettere il presente ordine di servizio ai soggetti destinatari via e-mail, a cura del Responsabile del Servizio 1 AA.GG. ed Organizzazione.

Caserta, 3 febbraio 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Luca Perozzi

(attuazione struttura organizzativa 2016 S.G.)