

## ORDINE DI SERVIZIO N. 7 DEL 15.02.2016

**Oggetto: Operazioni e concorsi a premio di cui al DPR n. 430/2001. Nomina incaricato e sostituti.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

- vista la struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.103/GC del 29.12.2015 con annesso funzionigramma;
- vista la delibera n.10/GC del 22.01.2016, con la quale sono state determinate, a decorrere dal 01.02.2016, le funzioni e le attribuzioni di competenze alla dirigenza camerale, ed assegnati, alla stessa dirigenza, gli incarichi di direzione di Area;
- visto lo Statuto della Camera di Commercio di Caserta approvato con delibera consiliare n.16 del 16.12.2012;
- visto il Regolamento sull'organizzazione Uffici e Servizi, predisposto dalla Giunta camerale con delibera n. 34 del 01.03.2004, ed approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 2 del 24.06.2004;
- visto l'ordine di servizio n. 2 del 03.02.2016 col quale è stata data attuazione alla struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.103/GC del 29.12.2015, assegnato il personale alle Aree e nominati i Responsabili Servizi;
- letto l'ordine di servizio n. 13 del 21.05.2014, relativo alla previgente disciplina dei concorsi ed operazioni a premio;
- considerato che la materia dei concorsi ed operazioni a premio rientra, ai sensi della citata delibera n. 103/GC/2015 nelle competenze affidate all'area II *Promozione, Statistica e Regolazione del mercato*, e segnatamente al Servizio 5 *Mediaconciliazione ed Attività Ispettive*;
- vista la delibera n. 96/GC del 10.06.2002 relativa alla disciplina dei concorsi a premio ex DPR n. 430/2001;
- considerato che il detto provvedimento ha disciplinato il trattamento del personale camerale impegnato in ogni singolo accesso nelle fasi di assegnazione dei premi previsti nei concorsi ed operazioni a premio, fissando in € 50,00 più missione il compenso per l'accesso effettuato in giorni lavorativi ed in € 100,00 più missione il compenso per l'accesso effettuato in giorni non lavorativi (sabato) o festivi;

### DISPONE

- di affidare l'incarico di effettuare l'accesso nelle fasi di assegnazione dei premi previsti nei concorsi ed operazioni a premio di cui al DPR n. 430/2001, e di cui alla delibera n. 96/2002, con la relativa responsabilità dei procedimenti, al Responsabile del Servizio 5 *Mediaconciliazione ed Attività Ispettive*;
- di prevedere, in caso di assenza o impedimento del citato Funzionario, che le funzioni suddette vengano esercitate, su individuazione del Responsabile del Servizio 5 *Mediaconciliazione ed Attività Ispettive*, dai dipendenti di ctg D sig. Domenico Golino o sig. Pasquale Sica, assegnati dallo scrivente al medesimo servizio;
- di inoltrare, per opportuna conoscenza, il presente ordine di servizio ai Dirigenti camerali;
- di trasmettere il presente ordine di servizio ai soggetti destinatari via e-mail, a cura del Responsabile del Servizio 1 *AA.GG. ed Organizzazione*.

Caserta, 15 febbraio 2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**dott. Luca Perozzi**

(ods concorsi a premio 4)