



## **ORDINE DI SERVIZIO N. 9 DEL 25.02.2016**

**Oggetto: Convenzione tra CCIAA di Caserta e Azienda Speciale per l'espletamento di attività di service al sistema camerale: affiancamento personale camerale.**

### **IL DIRIGENTE**

- vista la convenzione stipulata tra la Camera di commercio di Caserta e la propria Azienda Speciale per l'espletamento di attività di service al sistema camerale, sottoscritto in data 15.02.2016;
- considerato che la medesima convenzione, all'art. 2, punto 2, espressamente prevede che "la Camera, nel corso del primo mese di vigenza della convenzione, affiancherà il personale dell'Azienda, con proprio dipendente";
- ritenuto di dover individuare una risorsa umana che avrà il compito di affiancare il personale dell'Azienda Speciale per il servizio in convenzione;

### **DISPONE**

- che a decorrere dal 1° marzo 2016 il rag. Domenico Sorbo, dipendente di ctg C, assegnato al Servizio 7 Suap, Ruoli e Verifiche, affianchi, presso la sede distaccata di Piazza Sant'Anna, il personale dell'Azienda Speciale per agevolare il trasferimento delle informazioni necessarie alla gestione ed all'erogazione del servizio affidato in convenzione;
- di trasmettere, per opportuna conoscenza, il presente ordine di servizio al Segretario Generale;
- di trasmettere il presente ordine di servizio via e-mail al Responsabile del Servizio 7, alla Direzione dell'Azienda Speciale ed al personale interessato, a cura del Responsabile del Servizio 1 AA.GG. ed *Organizzazione*.

Caserta, 25 febbraio 2016

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Luigi Rao**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

(attuazione struttura organizzativa 2016 Rao)