



ORDINE DI SERVIZIO N. 13 DEL 09.03.2016

Oggetto: Assegnazione responsabilità procedimenti Servizio 6 Pubblicità Legale.

IL CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

- vista la nuova struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.103/GC del 29.12.2015 con annesso funzionigramma;
- vista la delibera n.10/GC del 22.01.2016, con la quale sono state determinate, a decorrere dal 01.02.2016, le funzioni e le attribuzioni di competenze alla dirigenza camerale, ed assegnati, alla stessa dirigenza, gli incarichi di direzione di Area;
- visto lo statuto della Camera di Commercio di Caserta approvato con delibera consiliare n.16 del 16.12.2012;
- visto l'ordine di servizio del Segretario Generale n. 2 del 03.02.2016 col quale è stata data attuazione alla struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.103/GC del 29.12.2016, assegnato il personale alle Aree e nominati i Responsabili Servizi;
- visto il proprio ordine di servizio n. 4 del 04.02.2016 col quale, a seguito dell'attuazione della nuova struttura organizzativa, è stato assegnato il personale ai Servizi affidati alla responsabilità dello scrivente;
- visto l'art. 3 del D.P.R. 7 dicembre 1995, n.581, sulla responsabilità del procedimento;
- vista la L. 7 agosto 1990, n.241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- nell'ottica di favorire l'interazione tra gli uffici ai fini del miglioramento dei servizi all'utenza e di razionalizzazione delle risorse umane in servizio presso l'ente;
- sentita la Responsabile del Servizio 6 *Pubblicità Legale*;

DISPONE

- di assegnare alla dott.ssa **Maria Teresa D'Alessandro**, Responsabile del Servizio 6 *Pubblicità Legale*, la responsabilità dei seguenti procedimenti:
 - ✓ *Responsabilità del procedimento d'iscrizione nel Registro Imprese e nel Repertorio Economico e Amministrativo, con esclusione delle iscrizioni relative ai procedimenti conferiti ad altri funzionari del Servizio, come successivamente specificato;*
 - ✓ *In caso di assenza o impedimento dei singoli gestori affidatari, la responsabilità di tali procedimenti sarà attribuita dal responsabile del servizio;*
 - ✓ *Responsabilità del provvedimento finale relativo all'attività sanzionatoria;*
 - ✓ *Responsabilità del provvedimento finale in caso di assenza o impedimento del Conservatore;*
- di assegnare alla dott.ssa **Daniela Bellomo** la responsabilità dei seguenti procedimenti:
 - ✓ *Responsabilità dei procedimenti relativi alle procedure concorsuali e dei provvedimenti concernenti sequestri e confische di beni aziendali;*
 - ✓ *Responsabilità delle attività connesse all'istruttoria e coordinamento degli istruttori relativamente alle direttive impartite dal responsabile del procedimento, dr.ssa D'Alessandro;*
 - ✓ *Responsabile delle attività connesse ai procedimenti d'iscrizione d'ufficio ex artt. 2190 e 2191 c.c. attribuiti dal responsabile del procedimento;*
 - ✓ *In caso di assenza o impedimento della dr.ssa D'Alessandro, assumerà, inoltre, la responsabilità dei procedimenti ad essa assegnati;*
 - ✓ *Responsabilità dei procedimenti conferiti alla dr.ssa Marciano in caso di assenza e/o impedimento di quest'ultima;*

- di assegnare alla dott.ssa **Patrizia Marciano** la responsabilità dei seguenti procedimenti:
 - ✓ *Responsabilità del procedimento di accesso agli atti del registro delle imprese e delle attività connesse alla registrazione, agli sportelli e agli archivi;*
 - ✓ *Responsabilità dell'attività istruttorie relativa ai bilanci, per la quale assumerà la responsabilità del procedimento in caso di assenza della dr.ssa D'Alessandro;*
 - ✓ *Responsabilità dei procedimenti conferiti alla dr.ssa Bellomo, in caso di assenza e/o impedimento di quest'ultima;*
- di assegnare alla sig.ra **Rosa Falcone** la responsabilità dei seguenti procedimenti:
 - ✓ *Responsabilità del procedimento sanzionatorio;*
- di demandare alla Responsabile del Servizio 6 *Pubblicità Legale* l'attribuzione delle mansioni al personale di categoria C e B assegnata al medesimo Servizio;
- di trasmettere, per opportuna conoscenza, il presente ordine di servizio al Segretario Generale;
- di trasmettere il presente ordine di servizio ai soggetti destinatari via e-mail, a cura del Responsabile del Servizio 1 *AA.GG. ed Organizzazione*.

Caserta, 09 marzo 2016

IL CONSERVATORE
dott. Luigi Rao

(ods Rao – assegnazione responsabilità procedimenti RI 2016)