



ORDINE DI SERVIZIO N. 15 DEL 21.03.2016

Oggetto: Assegnazione responsabilità procedimenti Servizio 4 - Regolazione mercato, Promozione, Statistica.

IL DIRIGENTE

- vista la nuova struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.103/GC del 29.12.2015 con annesso funzionigramma;
- vista la delibera n.10/GC del 22.01.2016, con la quale sono state determinate, a decorrere dal 01.02.2016, le funzioni e le attribuzioni di competenze alla dirigenza camerale, ed assegnati, alla stessa dirigenza, gli incarichi di direzione di Area;
- visto lo statuto della Camera di Commercio di Caserta approvato con delibera consiliare n.16 del 16.12.2012;
- visto l'ordine di servizio del Segretario Generale n. 2 del 03.02.2016 col quale è stata data attuazione alla struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.103/GC del 29.12.2016, assegnato il personale alle Aree e nominati i Responsabili Servizi;
- visto il proprio ordine di servizio n. 4 del 04.02.2016 col quale, a seguito dell'attuazione della nuova struttura organizzativa, è stato assegnato il personale ai Servizi affidati alla responsabilità dello scrivente;
- visto l'art. 3 del D.P.R. 7 dicembre 1995, n.581, sulla responsabilità del procedimento;
- vista la L. 7 agosto 1990, n.241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- nell'ottica di favorire l'interazione tra gli uffici ai fini del miglioramento dei servizi all'utenza e di razionalizzazione delle risorse umane in servizio presso l'ente;
- sentita la Responsabile del Servizio 4 - Regolazione mercato Promozione Statistica

DISPONE

- di assegnare alla dott.ssa **Ciretta Napoletano**, Responsabile del Servizio 4 - Regolazione mercato, Promozione, Statistica la responsabilità dei procedimenti relativi alle attività ed alle funzioni di competenza del Servizio, ad eccezione di quanto conferito alla responsabilità degli altri funzionari, come di seguito specificato:

Dr. **Gianfranco Testa**

- *Responsabilità dei procedimenti relativi ai Protesti cambiari ed alla materia dei Marchi e brevetti;*
- *Responsabilità dei procedimenti attribuiti, nell'ordine, al sig. Tommasone ed alla dr.ssa Tota, in caso di assenza e/o impedimento di questi;*

Sig. **Anselmo Augusto Tommasone**

- *Responsabilità dei procedimenti connessi alle Certificazioni con l'estero, allo Sportello World pass e all'assistenza alle imprese sui mercati internazionali;*
- *Responsabilità dei procedimenti attribuiti, nell'ordine, al dr. Testa ed alla dr.ssa Tota, in caso di assenza e/o impedimento di questi;*

Dott.ssa **Rosa Tota**

- *Responsabilità dei procedimenti relativi a Tariffe idriche, Clausole vessatorie, Contratti tipo, Consumatori;*
 - *Responsabilità dell'istruttoria relativa alla materia delle sanzioni e delle conseguenti ordinanze-ingiunzioni;*
 - *Responsabilità dei procedimenti attribuiti, nell'ordine al dr. Testa ed al sig. Tommasone, in caso di assenza e/o impedimento di questi.*
-
- di stabilire che, in caso di assenza e/o impedimento della dr.ssa Napoletano, la responsabilità dei procedimenti che ad essa fanno capo sia attribuita al sig. Tommasone per le materie attinenti alla Promozione ed alla Statistica, al dr. Testa per la materia attinente alla Regolazione del Mercato, alla dr.ssa Tota per la materia attinente alle sanzioni;
 - di stabilire, inoltre, che ciascuna delle unità di ctg D assegnate al Servizio possa essere impegnata, oltre che per i procedimenti e l'istruttoria di cui è responsabile, anche, per le mansioni di competenza, negli ulteriori adempimenti incardinati nel Servizio;
 - di trasmettere, per opportuna conoscenza, il presente ordine di servizio al Segretario Generale;
 - di trasmettere il presente ordine di servizio ai soggetti destinatari via e-mail, a cura del Responsabile del Servizio 1 AA.GG. ed Organizzazione.

Caserta, 21 marzo 2016

IL DIRIGENTE
dott. Luigi Rao

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

(ods Rao responsabilità procedimenti SERVIZIO VI 2016)