

ORDINE DI SERVIZIO N. 20 DEL 22.06.2016

OGGETTO: Servizio Pubblicità legale – assegnazione funzioni e responsabilità.

IL CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

- visto l'ordine di servizio n. 13 del 9 marzo 2016, con il quale sono state attribuite le funzioni e le responsabilità dei procedimenti ai funzionari di categoria D assegnati al Servizio 6 Pubblicità legale;
- verificate, in particolare, quelle assegnate alla dr.ssa Patrizia Marciano e alla dr.ssa Daniela Bellomo;
- ritenuto opportuno, allo scopo di razionalizzare le procedure d'ufficio nell'intento di velocizzare i tempi di risposta all'utenza, ridistribuire le funzioni alle stesse assegnate

DISPONE

- di assegnare, a decorrere dalla data odierna, alla dr.ssa Daniela Bellomo la responsabilità delle attività connesse all'istruttoria e al coordinamento degli istruttori relativamente alle direttive impartite dal responsabile del procedimento per le attività cd. Regolamentate (impiantistica, pulizia, facchinaggio, autoriparazione, agenti/rappresentanti, mediatori, spedizionieri).
In caso di assenza o impedimento della dr.ssa D'Alessandro, assumerà la responsabilità del procedimento.
- di assegnare, a decorrere dalla data odierna, alla dr.ssa Patrizia Marciano la responsabilità delle attività connesse all'istruttoria e al coordinamento degli istruttori relativamente alle direttive impartite dal responsabile del procedimento per le domande d'iscrizione nel registro delle imprese e le denunce al Repertorio Economico e Amministrativo, con esclusione di quelle regolamentate.
In caso di assenza o impedimento della dr.ssa D'Alessandro, assumerà la responsabilità del procedimento.

Qualora, al fine di accelerare l'istruttoria delle denunce al REA, ricorra la necessità di attribuire ai funzionari di cui sopra la responsabilità di singoli procedimenti, la dr.ssa D'Alessandro concorderà con gli stessi la relativa organizzazione.

Rimangono ferme tutte le altre disposizioni contenute nell'ods n. 13/2016.

La presente disposizione sarà portata a conoscenza del Segretario Generale e comunicata agli interessati a cura del Responsabile del Servizio 1 AA.GG. ed Organizzazione a mezzo procedura informatizzata.

IL CONSERVATORE

dr. Luigi Rao

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.