

ORDINE DI SERVIZIO N. 22 DEL 24.06.2016

Oggetto: Assegnazione dott.ssa Caiati, sig. Iannotta e sig. Acerra.

IL DIRIGENTE DELL'AREA II PROMOZIONE STATISTICA E REGOLAZIONE DEL MERCATO E DELL'AREA III - ANAGRAFICO-CERTIFICATIVA

- vista la nuova struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.103/GC del 29.12.2015 con annesso funzionigramma;
- vista la delibera n.10/GC del 22.01.2016, con la quale sono state determinate, a decorrere dal 01.02.2016, le funzioni e le attribuzioni di competenze alla dirigenza camerale, ed assegnati, alla stessa dirigenza, gli incarichi di direzione di Area;
- visto lo statuto della Camera di Commercio di Caserta approvato con delibera consiliare n.16 del 16.12.2012;
- visto l'ordine di servizio del Segretario Generale n. 2 del 03.02.2016 col quale è stata data attuazione alla struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.103/GC del 29.12.2016, assegnato il personale alle Aree e nominati i Responsabili Servizi;
- visto il proprio ordine di servizio n. 4 del 04.02.2016 col quale, a seguito dell'attuazione della nuova struttura organizzativa, è stato assegnato il personale ai Servizi affidati alla responsabilità dello scrivente;
- nell'ottica di favorire l'interazione tra gli uffici ai fini del miglioramento dei servizi all'utenza e di razionalizzazione delle risorse umane in servizio presso l'ente;

DISPONE

- che, a decorrere dal 27 giugno prossimo,
- la dott.ssa **Daniela Caiati**, ctg D, profilo professionale "*Gestore per i Servizi Amministrativi*", venga assegnata al Servizio 5 *Mediaconciliazione e Attività Ispettive*, per le mansioni di competenza della categoria, con particolare riferimento alle attività volte alla costituzione dell'Organismo di Composizione crisi da indebitamento nonché approfondimenti di aspetti normativi riguardanti le Aree II e III;
- il sig. **Gennato Iannotta**, ctg C, profilo professionale "*Istruttore per i Servizi Amministrativi*", venga assegnato al Servizio 6 *Pubblicità Legale*, per le mansioni di competenza della categoria;
- il sig. **Stefano Acerra**, ctg B3, profilo professionale "*Agente specializzato per i Servizi Amministrativi e Informatici*", venga assegnato al Servizio 7 *SUAP, Ruoli e Verifiche*, per le mansioni di competenza della categoria;
- di prevedere che le ferie già programmate siano confermate e, comunque, gestite d'intesa tra i Responsabili dei due Servizi;
- di trasmettere, per opportuna conoscenza, il presente ordine di servizio al Segretario Generale;
- di trasmettere la presente disposizione ai Responsabili dei Servizi interessati ed ai soggetti destinatari via e-mail, a cura del Responsabile del Servizio 1 *AA.GG. ed Organizzazione*.

Caserta, 24 giugno 2016

**IL DIRIGENTE
dott. Luigi Rao**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

(ods Rao – assegnazione Iannotta Acerra Caiati 2016)