

ORDINE DI SERVIZIO N. 25 DEL 05.09.2016

Oggetto: Atti depositati dagli Agenti della riscossione presso le Camere di Commercio.

IL SEGRETARIO GENERALE

- letto l'art. 14 del d. lgs. n. 159 del 24.09.2015, rubricato "Misure per la semplificazione e la razionalizzazione delle norme in materia di riscossione", il quale prevede che dal 1 giugno 2016 la notifica degli atti degli Agenti della riscossione nei riguardi delle imprese (sia individuali, che costituite in forma societaria) e nei riguardi dei professionisti iscritti in albi o elenchi, debba avvenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata;
- considerato che la nuova modalità di notifica si inserisce nel piano di rafforzamento dell'e-government e di diffusione dell'utilizzo della PEC e prevede che, qualora l'invio dell'atto di riscossione all'indirizzo PEC del destinatario non vada a buon fine (perché l'indirizzo non è valido o non più attivo), oppure nel caso in cui la casella risulti satura anche dopo un secondo tentativo di notifica (da effettuarsi decorsi almeno 15 giorni dal primo invio), l'Agente della riscossione provveda alla notifica mediante deposito telematico dello stesso presso la Camera di commercio competente per territorio e ne dia comunicazione al destinatario per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- considerato che l'atto depositato dagli Agenti per la riscossione presso la Camera di commercio competente per territorio è un documento informatico, depositato in formato digitale e protetto per garantire la non conoscibilità del suo contenuto a terzi;
- visto che le Camere di commercio, in attuazione della norma, hanno predisposto un servizio informatico che consente al contribuente (sia esso impresa o professionista) la consultazione dell'atto di riscossione e del relativo avviso di deposito garantendo i necessari requisiti di riservatezza e sicurezza;
- considerato che il contribuente potrà accedere alla propria Area Privata - per consultare gli eventuali atti di riscossione a lui indirizzati in qualità di Professionista o Legale Rappresentante di Impresa (destinataria dell'atto) – inizialmente attraverso l'utilizzo della Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e progressivamente mediante altre modalità di autenticazione previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (cfr SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- ritenuto di offrire un'adeguata assistenza tecnica al contribuente (sia esso impresa o professionista) per la consultazione dell'atto di riscossione e del relativo avviso di deposito, garantendo i necessari requisiti di riservatezza e sicurezza;

DISPONE

- che la dott.ssa Immacolata Liguori, titolare del Servizio 2 *Contabilità e Bilanci* sia responsabile del procedimento per l'assistenza tecnica al contribuente (sia esso impresa o professionista) per la consultazione dell'atto di riscossione e del relativo avviso di deposito, garantendo i necessari requisiti di riservatezza e sicurezza;
- che la Responsabile del procedimento de quo si avvalga, per gli aspetti giuridici, della collaborazione della dott.ssa Maria Rita Botte, categoria giuridica D1 assegnata al Servizio 1 *AA.GG. ed Organizzazione*; per gli aspetti tecnico-operativi della collaborazione del sig. Francesco Dongiacomo, categoria giuridica B3 assegnato al Servizio 8 *Diritto Annuale*;
- che la dott.ssa Immacolata Liguori – e l'eventuale personale che collaborerà, per la funzione, con la medesima – partecipi, previa autorizzazione del Segretario Generale, alle sedute di formazione che sulla materie saranno tenute dagli Enti del sistema camerale;
- che il presente ordine di servizio venga trasmesso ai Dirigenti, ai Responsabili dei Servizi ed al personale camerale interessato, via e-mail, a cura del Responsabile del Servizio 1 *AA.GG. ed Organizzazione*.

Caserta, 5 settembre 2016
(GR)

Il Segretario Generale
dott. Luca Perozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente



Camera di Commercio
Caserta



(ods atti depositati dagli agenti della riscossione 2016)