



ORDINE DI SERVIZIO N. 29 DEL 04.11.2016

Oggetto: Start up Innovative - Attribuzione di responsabilità di attività e procedure.

IL DIRIGENTE DELL'AREA III - ANAGRAFICO-CERTIFICATIVA

- visto il Decreto MISE del 17 febbraio 2016, con il quale vengono definiti criteri e modalità di costituzione delle srl – start up innovative, approvando il modello standard tipizzato
- visto il Decreto direttoriale MISE del 1 luglio 2016, che stabilisce le specifiche tecniche per la redazione informatica dell'atto costitutivo e dello statuto, dettando, altresì, le istruzioni agli uffici per l'iscrizione nel registro delle Imprese;
- vista la Circolare MISE del 1 luglio 2016, con la quale vengono, tra l'altro, date indicazioni ed istruzioni operative sulle procedure da adottare in tema di assistenza alle imprese, di verifiche e controlli da effettuare e di altri adempimenti, con riflessi anche sull'organizzazione degli uffici camerali;
- preso atto dalla Comunicazione del Presidente in occasione della seduta di Giunta del 18.10.2016

DISPONE

- di affidare alla dr.ssa Daniela Bellomo la responsabilità delle attività e delle procedure concernenti la funzione di Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI), finalizzata alla costituzione delle srl – start up innovative;
- di affidare alla dr.ssa Patrizia Marciano la responsabilità dell'istruttoria delle pratiche concernenti le imprese di cui sopra, predisposte ai sensi degli art. 24 e 25 del CAD, relativamente alle quali resta confermata in capo alla dr.ssa M.T. D'Alessandro, titolare del Servizio 6, la responsabilità del provvedimento finale. Quest'ultima, in caso di assenza e/o impedimento del Conservatore, assumerà anche il coordinamento delle attività necessarie alla realizzazione degli adempimenti previsti dal decreto MISE del 17.02.2016 e dal decreto direttoriale MISE del 1.07.2016.
- di affidare al dr. G. Pontillo titolare del Servizio 7, la responsabilità delle attività di verifica ai fini dell'antiriciclaggio/antiterrorismo, di cui al D. lgs n. 231/07 e della normativa di settore.
- di comunicare, per opportuna conoscenza, il presente ordine di servizio al Segretario Generale;
- di trasmettere il presente ordine di servizio ai soggetti destinatari via e-mail, a cura del Responsabile del Servizio 1 AA.GG. ed Organizzazione.

Caserta, 04.11.2016

**IL DIRIGENTE
dott. Luigi Rao**