



ORDINE DI SERVIZIO n. 30 del 21 Novembre 2016

OGGETTO: Attività di monitoraggio dei fabbisogni professionali su base annuale e trimestrale del Sistema Informativo Excelsior Annualità 2016 - Rilevazione previsioni IV trimestre 2016 e I trimestre 2017 - impiego personale camerale

IL SEGRETARIO GENERALE

- visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente, approvato con delibera consiliare n. 2 del 24.6.2004;

PREMESSO

- che, con nota del 24/10/2016 Unioncamere Roma ha richiesto la disponibilità delle Camere di Commercio, per sperimentare a livello territoriale una serie di attività finalizzate a favorire l'indagine Excelsior, innovando la tecnica di indagine al fine di favorire la partecipazione, garantire la completezza e la qualità dei dati raccolti, coinvolgere le imprese in successive attività per meglio raccordare domanda e offerta di lavoro e promuovere l'alternanza scuola lavoro;
- che, con nota a firma del Segretario Generale, prot. 21354/U del 28/10/2016, questa Camera ha aderito all'iniziativa indicata in premessa, proposta da Unioncamere Roma;
- che Unioncamere riconoscerà il rimborso dei costi sostenuti entro il limite di € 7.300,00, a fronte di una apposita rendicontazione da produrre secondo le modalità comunicate in sede di conferimento dell'incarico per le attività di rilevazione nell'ambito del Progetto Excelsior 2016, con particolare riferimento al IV trimestre 2016 e I trimestre 2017, di cui al protocollo camerale 22531 del 15/11/2016;
- che la Camera di Commercio di Caserta ha accettato il conferimento dell'incarico per le attività di rilevazione nell'ambito del Progetto Excelsior 2016, con particolare riferimento al IV trimestre 2016 ed il I trimestre 2017, di cui al protocollo camerale 22845;
- che, le attività di sensibilizzazione, recall e rilevazione dovranno concludersi entro il 31 Dicembre 2016, senza possibilità di proroghe, mentre la rendicontazione amministrativa delle spese sostenute dovrà essere trasmessa a Unioncamere entro e non oltre il 27 Gennaio 2017;
- che il dott. Luigi Rao è stato nominato Dirigente delegato – Responsabile del progetto;
- che, ai fini della migliore riuscita dell'iniziativa occorre impegnare, a vario titolo e in funzione delle competenze specifiche alla categoria giuridica di appartenenza, diverse risorse umane camerale;

DISPONE

- che il personale camerale di seguito indicato sia impiegato sull'attuazione dell'iniziativa proposta da Unioncamere per sperimentare a livello territoriale una serie di attività finalizzate a favorire la rilevazione Excelsior, innovando la tecnica di indagine al fine di favorire la partecipazione, garantire la completezza e la qualità dei dati raccolti, coinvolgere le imprese in successive attività per meglio raccordare domanda e offerta di lavoro e promuovere l'alternanza scuola lavoro, con l'articolazione e le modalità di seguito riportate :

1) dal 21 Novembre al 31 Dicembre 2016, secondo le modalità operative Unioncamere, di cui al webinar del 9/11/2016 :

Nominativo	Attività	Totale gg/uu	Totale in ore e minuti
dott. Luigi Rao Servizio IV – Regolazione del mercato, Promozione e Statistica	Dirigente delegato – Responsabile del progetto	1	7 ore e 12 minuti
dr.ssa Ciretta Napoletano Servizio IV – Regolazione del mercato, Promozione e Statistica	Fase A : Sensibilizzazione del sistema imprenditoriale del territorio per la partecipazione all'indagine	3	21 ore 36 minuti

Sig.ra Isabella Marrone Servizio IV – Regolazione del mercato, Promozione e Statistica	Fase A : Sensibilizzazione del sistema imprenditoriale del territorio per la partecipazione all' indagine Fase B : Recall e qualificazione del rapporto con le imprese Fase C : Rilevazione e controllo qualità dei dati raccolti	12	Fase A : 24 minuti Fase B : 60 ore Fase C : 26 ore
dott.ssa Mariangela Sposito Servizio IV – Regolazione del mercato, Promozione e Statistica	Fase A : Sensibilizzazione del sistema imprenditoriale del territorio per la partecipazione all' indagine Fase B : Recall e qualificazione del rapporto con le imprese Fase C : Rilevazione e controllo qualità dei dati raccolti	12	Fase A : 24 minuti Fase B : 60 ore Fase C : 26 ore
dott. Francesco Raucci Servizio IV – Regolazione del mercato, Promozione e Statistica	Fase A : Sensibilizzazione del sistema imprenditoriale del territorio per la partecipazione all' indagine Fase B : Recall e qualificazione del rapporto con le imprese Fase C : Rilevazione e controllo qualità dei dati raccolti	12	Fase A : 24 minuti Fase B : 60 ore Fase C : 26 ore

2) dal 31 Dicembre 2016 al 26 Gennaio 2017, per le attività di supporto alla trasmissione della rendicontazione amministrativa, ciascuno per quanto di competenza :

Nominativo	Attività	Totale gg/uu	Totale in ore e minuti
dr.ssa Immacolata Liguori Servizio II – Contabilità e Bilanci	Trasmissione al Dirigente delegato - Responsabile del progetto, entro il 17/01/2017, della seguente documentazione :	2	14 ore e 24 minuti
dr. Giuseppe Rauso Servizio I – Affari Generali ed Organizzazione	a) costo orario mensile per i mesi di Novembre e Dicembre 2016, per il personale impiegato (Rao/Napoletano/Marrone/Sposito/Raucci). Si fa presente che nel computo del costo orario deve essere escluso ogni emolumento ad personam (indennità di trasferta, lavoro straordinario, assegni familiari, premi di varia natura, etc.). Il predetto costo orario mensile dovrà essere comunicato utilizzando il modello "All. 1_d" di cui alla nota Unioncamere acquisita al prot. camerale 22531 del 15/11/2016;		
Sig.ra Annalisa Grasso Servizio I – Affari Generali ed Organizzazione			
Sig.ra Assunta Di Maio Servizio II – Contabilità e Bilanci	b) cedolini paga dei mesi di Novembre e Dicembre 2016, per il personale impiegato (Rao/Napoletano/Marrone/Sposito/Raucci); c) mandato di pagamento quietanzato degli stipendi dei mesi di Novembre e Dicembre 2016, per il personale impiegato (Rao/Napoletano/Marrone/Sposito/Raucci); d) F24(cumulativo) per ritenute fiscali, versamenti previdenziali, ecc, per i mesi di Novembre e Dicembre 2016, per il personale impiegato (Rao/Napoletano/Marrone/Sposito/Raucci) e documentazione comprovante l' avvenuto versamento.		
	Le note esplicative per la rendicontazione del personale interno impegnato sulla fase operativa del progetto (Rao/Napoletano/Marrone/Sposito/Raucci), complete di riferimenti per eventuali delucidazioni/chiarimenti, sono contenute nella Nota Unioncamere acquisita al protocollo camerale 22531 del 15/11/2016.		

- di chiarire che nulla sarà dovuto al personale impiegato sull'iniziativa, trattandosi di ordinario espletamento di funzioni e compiti da svolgersi durante l'orario di servizio.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Luca Perozzi