



ORDINE DI SERVIZIO N. 6 del 10.04.2017

OGGETTO: Progetto Sistema Informativo Excelsior “Attività di monitoraggio continuo dei fabbisogni professionali per favorire l’incontro tra domanda e offerta di lavoro” anno 2017 – PON SPAO “Sistemi di Politiche Attive per l’Occupazione” Asse prioritario Occupazione obiettivo specifico 2.A4 Accesso occupazione” (CUP del Progetto: E52F17000130007) - **Attività di rilevazione presso le imprese - Impiego personale camerale.**

IL SEGRETARIO GENERALE

- visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente, approvato con delibera consiliare n. 2 del 24.6.2004;

PREMESSO

- che, tra le principali competenze individuate dalla riforma del sistema camerale, assume rilievo, all’art.2, lettera e), del D.Lgs 219/2016, il tema del “supporto all’incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso sistemi informativi, anche a carattere previsionale, volti a favorire l’inserimento occupazionale e a facilitare l’accesso delle imprese ai servizi dei Centri per l’impiego, in raccordo con l’ANPAL”;
- che il Progetto Excelsior, promosso da Unioncamere, anche per l’anno 2017 è stato approvato e finanziato dall’Agenzia Nazionale per le Politiche attive del Lavoro (ANPAL) ;
- che, con nota del 20/02/2017, Unioncamere ha proposto alla Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Caserta di realizzare a livello territoriale tutte le attività finalizzate a favorire la partecipazione delle imprese all’indagine Excelsior, garantendo la qualità dei dati raccolti e, soprattutto, consolidando e ampliando un network di rapporti stabili con le imprese del territorio sui temi delle competenze e del mercato del lavoro;
- che, come sperimentato con successo negli scorsi mesi, saranno confermate le innovazioni metodologiche introdotte nella tecnica di indagine attraverso la rilevazione delle informazioni su piattaforma web, gestita da Infocamere, per tutte le imprese inserite nel campione;
- che le attività da realizzare si articoleranno in indagini mensili e copriranno il periodo marzo-dicembre 2017, prevedendo le seguenti macrofasi: a) sensibilizzazione delle imprese; b) monitoraggio della rilevazione sul territorio di competenza; c) contatto/assistenza e supporto alle imprese per la raccolta dei questionari contenenti le informazioni previsionali sui fabbisogni professionali; d) controllo di qualità dei dati e valutazioni, successive all’indagine, circa il possibile interessamento delle imprese alle azioni della Rete nazionale dei servizi per le politiche attive del lavoro;
- che, per l’insieme di queste attività, Unioncamere rimborserà alla Camera di commercio costi complessivi, sostenuti fino al 31 dicembre 2017, per un massimo di € 22.800,00 a valere sul finanziamento assegnato al progetto Excelsior dall’ANPAL e a fronte di apposita rendicontazione, in linea con quanto richiesto per la gestione dei progetti cofinanziati dal FSE secondo le modalità comunicate in sede di conferimento dell’incarico, acquisito con prot. 9254 del 30.03.2017;
- che, con nota a firma del Segretario Generale, prot. 5938/U del 27/02/2017, questa Camera ha aderito alla proposta di Unioncamere;
- che la Camera di Commercio di Caserta ha accettato il conferimento dell’incarico per le attività di rilevazione nell’ambito del Progetto Excelsior 2017, prot. camerale n.9663 del 05.04.2017 ;
- che, per il raggiungimento degli obiettivi, occorre impiegare, a vario titolo e in funzione delle competenze specifiche alla categoria giuridica di appartenenza, diverse risorse umane camerale;

DISPONE

- di individuare quale Responsabile del Progetto Excelsior 2017 il Dirigente dott. Luigi Rao;
- che il personale camerale, incardinato nel Servizio 4 - Regolazione del mercato, Promozione, Statistica sia impiegato sulle attività indicate da Unioncamere finalizzate a favorire la partecipazione delle imprese all’indagine Excelsior, garantendo la qualità dei dati raccolti e, soprattutto, consolidando e ampliando un network di rapporti stabili con le imprese del territorio sui temi delle competenze e del mercato del lavoro;

- che le attività da realizzare si articoleranno in indagini mensili e copriranno il periodo marzo-dicembre 2017, prevedendo le seguenti macrofasi: a) sensibilizzazione delle imprese; b) monitoraggio della rilevazione sul territorio di competenza; c) contatto/assistenza e supporto alle imprese per la raccolta dei questionari contenenti le informazioni previsionali sui fabbisogni professionali; d) controllo di qualità dei dati e valutazioni, successive all'indagine, circa il possibile interessamento delle imprese alle azioni della Rete nazionale dei servizi per le politiche attive del lavoro ;
- che per le attività da realizzare, anche attraverso una apposita piattaforma web, sono state stimate complessivamente 25 gg/uomo , approssimativamente equidistribuite nel periodo aprile-dicembre 2017;
- che il personale di seguito indicato : Ciretta Napoletano, Laura Ambrogi, Rosario Cardillo, Isabella Marrone, Giuseppe Raia, Francesco Raucci, Mariangela Sposito sarà incaricato di espletare le seguenti fasi:
 - ✓ **Fase a : attività di sensibilizzazione delle imprese e disseminazione dei risultati a livello locale**
 - ✓ **Fase b : attività di recall e personalizzazione del rapporto con le imprese**
 - ✓ **Fase c : attività di rilevazione e controllo qualità dei dati raccolti**
- di chiarire che, da Aprile 2017, il personale soprarichiamato, incardinato nel Servizio IV – Regolazione del mercato, Promozione e Statistica :
 - dovrà svolgere in media 21 ore di attività complessiva al mese durante l'orario di servizio;
 - al termine di ciascun mese dovrà far pervenire, al Capo del Servizio IV, il time-sheet di riepilogo delle attività svolte, utilizzando l'apposita modulistica predisposta da Unioncamere;
- che il Servizio 1-AA.GG ed Organizzazione e il Servizio 2-Contabilità e bilanci, ciascuno per quanto di competenza, siano coinvolti per le attività di supporto alla rendicontazione amministrativa (costo orario mensile, cedolini paga, mandati di pagamento degli stipendi, F24 per ritenute fiscali, versamenti previdenziali, ecc.) che dovrà essere trasmessa ad Unioncamere secondo il seguente calendario:
 - entro il 31.07.2017 per l'attività svolta dalla data della presente al 30.06.2017;
 - entro il 31.01.2018 per l'attività svolta dall'01.07.2017 al 31.12.2017;
- di chiarire che nulla sarà dovuto al personale impiegato sull'iniziativa, trattandosi di ordinario espletamento di funzioni e compiti da svolgersi durante l'orario di servizio.

IL SEGRETARIO GENERALE
Luca Perozzi