



Camera di Commercio
Caserta

ORDINE DI SERVIZIO N. 12 DEL 13.07.2017

OGGETTO: Individuazione degli incaricati del trattamento ai sensi del decreto legislativo n.196/03 recante “Codice in materia di tutela dei dati personali “e dell’allegato Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza. Predisposizione delle Istruzioni per il trattamento dei dati personali e per la sicurezza delle informazioni trattate.

IL DIRIGENTE

- Vista il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Visto, in particolare, l’art.4, comma 1, lettera a), del Codice, che definisce “ trattamento” qualsiasi operazione o complesso di operazioni, effettuato anche senza l’ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, la consultazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, pur se non registrati in una banca dati;
- Visto l’art.30 del Codice, ai sensi del quale le operazioni di trattamento, così come definite dal sopra richiamato art.4, lett. a), possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del Titolare o del Responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite;
- Considerato che, ai sensi del comma 2 del citato articolo 30, la designazione degli incaricati è effettuata per iscritto ed individua puntualmente l’ambito del trattamento consentito;
- Preso atto che l’art.4, comma 1, lettera f) del decreto legislativo n.196/2003, definisce il “Titolare” come la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza;
- Preso atto che l’art.4, comma 1, lettera g) dello stesso decreto definisce il “Responsabile” come la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali;
- Vista la determinazione del Segretario Generale n.272 del 13.06.2017 con la quale sono stati individuati quali Responsabili del trattamento dei dati personali della Camera di Commercio di Caserta, ciascuno per la propria area di competenza, i Dirigenti camerali, fermo restando le responsabilità di Infocamere e dei Responsabili esterni del trattamento dei dati, quali Infocert, IC Technology, IC Outsourcing, IC Service ed EcoCerved;
- Considerato che con la stesso provvedimento n.272/2017 è stata, altresì, demandata ai Responsabili del trattamento dei dati personali l’attuazione delle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali, ivi comprese quelle attinenti il profilo della sicurezza - attraverso la predisposizione delle necessarie misure organizzative e gestionali- nonché la nomina degli incaricati del trattamento di dati personali ai sensi dell’art.30 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Preso atto che tra le responsabilità ascrivibili al ruolo di Responsabile del trattamento rientrano quelle di provvedere alla nomina degli incaricati, impartendo agli stessi le necessarie istruzioni operative, di promuovere lo sviluppo, la realizzazione ed il mantenimento dei programmi di sicurezza dei dati personali oggetto di trattamento, di promuovere lo svolgimento di un programma di addestramento degli incaricati, e di mantenere attivo un programma di controllo e monitoraggio della corrispondenza con le regole di sicurezza;
- Preso, altresì, atto che tra le responsabilità ascrivibili agli Incaricati del trattamento rientrano quelle di svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le prescrizioni contenute nel Codice in materia di protezione di dati personali e le direttive impartite dal Responsabile, nonché di attuare le

disposizioni organizzative ed operative impartite dal Responsabile e rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;

- Visto che il Titolare del trattamento di dati personali è la Camera di Commercio di Caserta;
- Visto che il Responsabile del trattamento dei dati personali relativi al Servizio 4 “Regolazione del Mercato, Promozione e Statistica” e al Servizio 5 “Mediaconciliazione e Attività ispettive”, incardinati nell’Area II “Promozione, Statistica e Regolazione del Mercato”, al Servizio 6 “Pubblicità Legale”, al Servizio 7 “SUAP, Ruoli e Verifiche” e al Servizio 8 “Diritto Annuale”, incardinati nell’Area III “Anagrafico- Certificativa”, è lo scrivente, nella sua qualità di Dirigente proposto alle medesime Area, nonché, per quanto di relativa competenza, la Società Infocamere;
- visto che Incaricato è qualunque soggetto che effettua le operazioni di trattamento di dati personali quali sopra specificate, con l’obbligo, previsto dall’art.30, relativo al rispetto delle istruzioni impartite;
- considerato che:
 - per dato personale si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;
 - per dati sensibili si intendono i dati personali idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti politici, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;
 - per dati giudiziari si intendono i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all’art.3, comma 1, lettera da a) ad o) e da r) ad u) del DPR 313/2002, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o indagato ai sensi degli artt.60 e 61 del c.p.p.;
- Visto il “Regolamento per l’individuazione delle tipologie di dati sensibili e giudiziari trattate e delle operazioni eseguibili” adottato dalla Camera di Commercio di Caserta, ai sensi dell’art.20 d.lgs n.196/03, con delibera n.73/GC del 24.05.2012 ;
- Rilevato che nell’ambito dell’attività istituzionale della Camera di Commercio, e con particolare riferimento al Servizio 4 “Regolazione del Mercato, Promozione e Statistica”, al Servizio 5 “Mediaconciliazione e Attività ispettive”, al Servizio 6 “Pubblicità Legale”, Servizio 7 “SUAP, Attività Regolamentate e Verifiche” e Servizio 8 “Diritto Annuale”, sono state individuate le banche dati contenenti dati personali (comuni, sensibili, giudiziari,), che si possono raggruppare nelle seguenti macro tipologie:
 - Dati relativi a rapporti di lavoro dipendente ed autonomo;
 - Dati idonei a rivelare lo stato di salute;
 - Dati relativi allo stato giuridico, economico, patrimoniale e fiscale;
 - Dati relativi a situazioni strettamente personali o familiari;
 - Altri dati sensibili relativi ai soggetti interessati dai procedimenti di competenza del settore;
- Rilevato, inoltre, che nell’ambito dell’attività istituzionale della Camera di Commercio e con particolare riferimento al Servizio 4 “Regolazione del Mercato, Promozione e Statistica”, al Servizio 5 “Mediaconciliazione e Attività ispettive”, al Servizio 6 “Pubblicità Legale”, Servizio 7 “SUAP, Attività Regolamentate e Verifiche” e Servizio 8 “Diritto Annuale”, si possono individuare quali dati giudiziari i seguenti:
 - Dati contenuti nei certificati del casellario giudiziale (art.686 c.p.p.);
 - Dati relativi all’accertamento dei requisiti di onorabilità per l’esercizio di determinate attività attraverso l’iscrizione nel Registro Imprese o elenchi tenuti dalla Camera di Commercio in conformità a disposizioni di legge (antimafia, carichi pendenti);
- Richiamato l’art.31, ai sensi del quale “i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati ed alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l’adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- Visto l’Allegato B del d.lgs n.196/2003 relativo al “Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza”;

- Ritenuto, quindi, di dover procedere, nell'ambito del Servizio 4 "Regolazione del Mercato, Promozione e Statistica" e Servizio 5 "Mediaconciliazione e Attività ispettive", incardinati nell'Area II "Promozione, Statistica e Regolazione del Mercato", del Servizio 6 "Pubblicità Legale", del Servizio 7 "SUAP, Attività Regolamentate e Verifiche" e del Servizio 8 "Diritto Annuale", incardinati nell'Area III "Anagrafico- Certificativa", alla individuazione degli incaricati del trattamento di dati personali;
- Ritenuto, altresì necessario, ai fini del corretto trattamento di dati personali, impartire agli incaricati specifiche istruzioni operative, riservandosi, comunque, di apportare alle stesse le integrazioni che si rendessero eventualmente necessarie;

DISPONE

- Di individuare, quali Incaricati del trattamento di dati personali, tutti i dipendenti assegnati al Servizio 4 "Regolazione del Mercato, Promozione e Statistica" e Servizio 5 "Mediaconciliazione e Attività ispettive", incardinati nell'Area II "Promozione, Statistica e Regolazione del Mercato", al Servizio 6 "Pubblicità Legale", Servizio 7 "SUAP, Attività Regolamentate e Verifiche" e Servizio 8 "Diritto Annuale", incardinati nell'Area III "Anagrafico- Certificativa", in quanto adibiti alle operazioni, costituenti trattamento di dati personali, di cui all'allegato A;
- Di impartire agli Incaricati del trattamento di dati personali le specifiche istruzioni contenute nell'allegato B alla presente disposizione, di cui costituiscono parte integrante. Gli incaricati del trattamento, nell'espletamento dei compiti loro attribuiti, sono tenuti al rigoroso rispetto di tali istruzioni.

Caserta, 13 luglio 2017

IL DIRIGENTE
dr. Luigi Rao



Camera di Commercio
Caserta

ALLEGATO A

AREA II PROMOZIONE, STATISTICA, REOLAMENTAZIONE DEL MERCATO

SERVIZIO 4 “REGOLAZIONE DEL MERCATO, PROMOZIONE E STATISTICA”

Attività regolamentare di competenza;

Tariffe idriche;

Sportello world pass;

Clausole vessatorie;

Contratti tipo;

Attività sanzionatoria e Ordinanze di ingiunzione:

Assistenza e Rappresentanza in giudizio dell'Ente per l'attività sanzionatoria in raccordo con gli accertamenti precontenziosi;

Emissione ruolo per i sanzionati che non hanno effettuato il versamento;

Protesti cambiari;

Marchi e brevetti;

Consumatori;

Agricoltura;

Industria;

Artigianato;

Turismo;

Progetti Fondo di perequazione;

Organizzazione collettive fiere, incoming, outgoing, sia in Italia che all'estero;

Organizzazione eventi di promozione del territorio e delle sue eccellenze;

Nuova imprenditoria;

Innovazione;

Rapporti Scuola-impresa;

Contributi alle imprese;

Contributi e compartecipazioni deliberate dalla Giunta ai sensi della L. 241/90;

Attuazione progetti approvati dalla Giunta;

Legalità e antiusura;

Rapporti con le Aziende Speciale per attività delegate;

Attività Statistiche:

Indagini per conto di altre Istituzioni:

Compiti in materia di prezzi;

Attività di Studi;

Usi e consuetudini;

Informazione economica;

Rivista camerale (se non curata dall'Addetto stampa o dall'Ufficio di Presidenza);

Osservatori camerali ed altri osservatori di natura economico-statistici;

Sostegno al credito;

Certificazione per l'estero;

Carnet ATA;

Carnet CPD;
Codice meccanografico;

Attività propedeutiche, connesse e consequenziali rispetto a quelle sopra elencate;

SERVIZIO 5 “MEDIACONCILIAZIONE E ATTIVITA’ ISPETTIVE”

Attività regolamentare di competenza;
“Sportello di mediazione/Conciliazione” Organismo di mediazione n. 404 del registro R.O.M. Ministero della Giustizia;
Conciliazione;
Arbitrato;
Crisi da sovraindebitamento (L. 3/2012);
Manifestazioni a premio;

Verifica prima, nazionale e CEE;
Verifica periodica;
Verifica CEE;
Preimballaggi di tipo CEE e diversi da quelli CEE;
Marchio dei metalli preziosi;
Verifica convertitori gas;
Sorveglianza del mercato;
Carte tachigrafiche e carte officine;
Attività di vigilanza e sicurezza dei prodotti;
Ambiente - Mud – Sistri e convenzioni con Associazioni di categoria;
Attività propedeutiche, connesse e consequenziali rispetto a quelle sopra elencate;

AREA III ANAGRAFICO CERTIFICATIVA

SERVIZIO 6 “PUBBLICITA’ LEGALE”

Attività regolamentare di competenza;
Tenuta R.I. e R.E.A.;
Depositi, Iscrizioni, modifiche, cancellazioni dal R.I.;
Provvedimenti d’ufficio ex artt 2190 e 2191 c.c.;
Attività regolamentate (agenti e rappresentanti – mediatori – mediatori marittimi - spedizionieri – impiantisti – imprese di pulizia – imprese di facchinaggio – autoriparatori – commercio all’ingrosso)
Verbalì accertamenti infrazioni;
Annotazioni sezioni speciali R.I.;
Procedure concorsuali;
Sequestri e confische;
Dissequestri;
Portale delle imprese: aggiornamento sito camerale sezione. R.I.
Certificati, visure, copie di atti;
Attività propedeutiche, connesse e consequenziali rispetto a quelle sopra elencate;

SERVIZIO 7 “SUAP, RUOLI E VERIFICHE”

Attività regolamentare di competenza;
Attività SUAP;
Tenuta Albi e Ruoli (Ruolo Periti ed esperti; Ruolo conducenti veicoli);
Esami abilitanti;
Vidimazioni;

Carta Nazionale dei Servizi;
Business Key;
Telemaco Pay;
Rinnovi e revoche dispositivi;
Provvedimenti ex art. 2490 c.c.;
Provvedimenti DPR 247/04 relativi a ditte individuali e società;
Provvedimenti ex artt. 2545/2585c.c. e 223 att. c.c.;
Controlli dichiarazioni ex art. 15 L. 183/2011 (art. 72 dpr 445/2000)
Rapporti con altri enti per le attività competenti;
Rilascio elenchi merceologici
Attività propedeutiche, connesse e consequenziali rispetto a quelle sopra elencate;

SERVIZIO 8 “DIRITTO ANNUALE”

Attività regolamentare di competenza;
Gestione della riscossione del diritto annuale;
Gestione riscossione coattiva del diritto annuale;
Ravvedimento operoso;
Gestione contenzioso del diritto annuale;
Inserimento al passivo per il diritto annuale;
Emissione ruoli;
Attività propedeutiche, connesse e consequenziali rispetto a quelle sopra elencate;