



Camera di Commercio
Caserta

ORDINE DI SERVIZIO N. 17 DEL 15.09.2017

Oggetto: Assegnazione di personale ai Servizi 8 *Diritto Annuale* e 6 *Pubblicità Legale*.

IL DIRIGENTE DELL'AREA III - ANAGRAFICO-CERTIFICATIVA

- vista la nuova struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.103/GC del 29.12.2015 con annesso funzionigramma;
- vista la delibera n.10/GC del 22.01.2016, con la quale sono state determinate, a decorrere dal 01.02.2016, le funzioni e le attribuzioni di competenze alla dirigenza camerale, ed assegnati, alla stessa dirigenza, gli incarichi di direzione di Area;
- visto lo statuto della Camera di Commercio di Caserta approvato con delibera consiliare n.16 del 16.12.2012;
- visto l'ordine di servizio del Segretario Generale n. 2 del 03.02.2016 col quale è stata data attuazione alla struttura organizzativa dell'ente approvata con delibera n.103/GC del 29.12.2016, assegnato il personale alle Aree e nominati i Responsabili Servizi;
- visto l'ordine di servizio segretariale n. 16 del 13.09.2017 col quale il sig. Francesco Dongiacomo è stato assegnato all'*Ufficio di Presidenza*;
- visto il proprio ordine di servizio n. 4 del 04.02.2016 col quale, a seguito dell'attuazione della nuova struttura organizzativa, è stato assegnato il personale ai Servizi affidati alla responsabilità dello scrivente;
- vista la determinazione segretariale n. 535 del 16.07.2004 avente ad oggetto "Individuazione profili professionali previsti dall'art.3 CCNL 31.03.99. Modalità e requisiti di accesso"
- nell'ottica di favorire l'interazione tra gli uffici ai fini del miglioramento dei servizi all'utenza e di razionalizzazione delle risorse umane in servizio presso l'ente;
- sentiti i Responsabili dei Servizi 6 *Pubblicità Legale* e 7 *SUAP Albi e Ruoli*;

DISPONE

- che, a decorrere dal 18.09.2017, il sig. Salvatore Russo, ctg giuridica B1, profilo professionale "*Operatore amministrativo-contabile*", venga assegnato al Servizio 8 *Diritto Annuale*, per le mansioni di competenza della categoria;
- che il personale di categoria B del Servizio 7 *SUAP Albi e Ruoli*, svolga in caso di necessità, anche le attività di competenza dello sportello incardinato del Servizio 6 *Pubblicità Legale*, e viceversa;
- di trasmettere, per opportuna conoscenza, il presente ordine di servizio al Segretario Generale;
- di trasmettere il presente ordine di servizio ai soggetti destinatari via e-mail, a cura del Responsabile del Servizio 1 *AA.GG. ed Organizzazione*.

Caserta, 15 settembre 2017

IL DIRIGENTE
dott. Luigi Rao

(ods Rao – assegnazione Russo e Cencia 2017)