- che tra l'impresa e i fornitori non sussistono legami riconducibili alla definizione di imprese collegate e di imprese associate e che tra i soci e gli amministratori dell'impresa non figurano soci o amministratori delle imprese fornitrici e viceversa e non vi sono vincoli di parentela o affinità;
- di non aver beneficiato nel triennio precedente, inteso come tre periodi di 365 giorni dalla presentazione dell'istanza, di un importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi a un'impresa "unica" superiore a € 50.000,00, come da limiti definiti dalla normativa comunitaria (*de minimis*), ai sensi dei Regolamenti n. 2831/2023 (GUUE L/2023/15.12.2023), n. 3118/2024 (GUUE L/2024/13.12.2024) e n. 717/2014, n. 1408/2013 (*da applicarsi con le modifiche apportate al predetto Regolamento 3118/2024*).

In caso contrario occorre elencare nella griglia sottostante tutte le agevolazioni di fonte pubblica percepite in regime de minimis, ad esclusione dei contributi percepiti dalla Camera di Commercio di Caserta, che saranno verificati:

Descrizione dell'agevolazione in regime "de minimis"	Ente erogatore	Data concessione	Importo in €

- di accettare tutti gli articoli del bando camerale che disciplina l'agevolazione in oggetto;
- che i macchinari e le attrezzature acquistate sono nuovi;
- che non vi sono iscrizioni di privilegio o patto di riservato dominio ai sensi degli artt. 1524 e 1525 c.c. nei confronti dell'impresa;
- di essere consapevole che possono essere oggetto di contributo le spese valutate positivamente dal Gruppo di Lavoro di cui all'art. 7 del Bando, fatturate nel periodo compreso tra la data di pubblicazione del Bando e il **30/10/2025** (*fatture con date di emissione non rientranti nel predetto periodo saranno causa di esclusione*);
- **di aver preso visione dell'art. 12 del Bando - Trattamento dei dati personali - e a tal proposito dichiara di**
 dare il consenso
al trattamento dei dati per le finalità connesse alla istruttoria della presente domanda di contributo, così come indicato nel predetto art. 7 del Bando;
- che il contributo, ove concesso, venga liquidato a mezzo bonifico bancario accreditato sul conto corrente avente le seguenti coordinate IBAN:

Intestazione C/C (intestato all'impresa)	
Istituto di Credito Filiale/agenzia	
IBAN	

DICHIARA INOLTRE

- ai sensi e per gli effetti della LEGGE 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione":
 - di impegnarsi a non offrire somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine del rilascio di atti e provvedimenti o al fine di distorcere l'espletamento corretto della successiva attività o valutazione da parte della Camera di Commercio di Caserta;
 - di impegnarsi a denunciare immediatamente al Responsabile della prevenzione della corruzione della Camera di Commercio di Caserta ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di denaro o offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti dei propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;

Con riferimento ad eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti della ditta istante ed i dirigenti ed i dipendenti dell'amministrazione quanto segue:

<u>barrare una sola casella</u>	☐ che NON ESISTONO relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti della ditta istante ed i dirigenti ed i dipendenti della Camera di Commercio di Caserta;
	☐ che ESISTONO relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti della ditta istante ed i dirigenti ed i dipendenti della Camera di Commercio di Caserta, ossia: _____

ALLEGA

- copia della **FATTURA** in relazione alla quale si chiede il contributo (compilare in funzione del numero di fatture trasmesse):

1)	Numero fattura _____ del _____
	emessa da _____ con sede in _____
	alla via _____ P.I. _____
	imponibile fattura € _____ IVA fattura € _____
	Totale fattura € _____
	<i>Al riguardo, l'istante dichiara che nessuna nota di credito è stata emessa con riferimento alla summenzionata fattura. Specificare in caso contrario: _____</i>

2)	Numero fattura _____ del _____
	emessa da _____ con sede in _____
	alla via _____ P.I. _____
	imponibile fattura € _____ IVA fattura € _____
	Totale fattura € _____
	<i>Al riguardo, l'istante dichiara che nessuna nota di credito è stata emessa con riferimento alla summenzionata fattura. Specificare in caso contrario: _____</i>

3)	Numero fattura _____ del _____
	emessa da _____ con sede in _____
	alla via _____ P.I. _____
	imponibile fattura € _____ IVA fattura € _____
	Totale fattura € _____
	<i>Al riguardo, l'istante dichiara che nessuna nota di credito è stata emessa con riferimento alla summenzionata fattura. Specificare in caso contrario: _____</i>

- copia delle **ricevute di BONIFICO** (campo non obbligatorio: compilare solo se l'istante è già in possesso delle ricevute di bonifico all'atto della presentazione dell'istanza):

1	bonifico avente n° C.R.O (TRN o altro codice di riferimento): _____ del _____ effettuato a fronte del pagamento della fattura n° _____ del _____ emessa da : _____ per l'importo totale di € _____
----------	--

2	bonifico avente n° C.R.O (TRN o altro codice di riferimento): _____ del _____ effettuato a fronte del pagamento della fattura n° _____ del _____ emessa da : _____ per l'importo totale di € _____
----------	--

3	bonifico avente n° C.R.O (TRN o altro codice di riferimento): _____ del _____ effettuato a fronte del pagamento della fattura n° _____ del _____ emessa da : _____ per l'importo totale di € _____
----------	--

- Fascicolo aziendale debitamente asseverato da un CAA autorizzato;
- Relazione illustrativa sul carattere innovativo dell'investimento e sul suo utilizzo;
- Scheda tecnica dell'attrezzatura/macchinario descritto nella/e fattura/e di acquisto;
- Certificati di collaudo, omologazione o dichiarazioni di conformità, quando richiesti dalla vigente normativa in relazione alla tipologia di attrezzatura acquistata;
- Libretto UMA (solo nel caso di richiesta contributo per serbatoio gasolio ad uso agricolo);
- Planimetria ed estremi catastali delle aree adibite a stalla/ricovero per animali in caso di acquisto di macchinari ed attrezzature ad esse riferibili;
- Planimetria ed estremi catastali delle aree di installazione nel caso di acquisto di sistemi di sorveglianza e allarme atti a tutelare la sicurezza dei lavoratori durante le fasi produttive e a salvaguardare e prevenire danni ai beni aziendali;
- Planimetria ed estremi catastali delle aree di installazione nel caso di acquisto di sistemi di protezione e dissuasione dagli attacchi di fauna aggressiva
- Autocertificazione in merito al **NON obbligo di iscrizione INPS/INAIL, da rendere esclusivamente dai soggetti non censiti ai fini DURC.**

Altresì dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la conformità all'originale di tutta la documentazione allegata alla presente istanza, in possesso del dichiarante. Specificare di seguito se la documentazione è conservata presso altro soggetto:

Luogo e data

FIRMA DIGITALE

(prima di firmare leggere le note a piè di pagina)

Note :

- 1) Il modello deve essere sottoscritto esclusivamente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con **FIRMA DIGITALE**, ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82, ovvero con firma elettronica avanzata o altra firma elettronica qualificata;
- 2) La domanda e tutti i suoi allegati (*ad eccezione del fascicolo aziendale da inoltrare possibilmente come file singolo*) possono essere trasmessi con un **UNICO FILE** ;
- 3) Si raccomanda di verificare prima dell'inoltro dell'istanza:
 - a. La regolare posizione dell'impresa con il versamento del **diritto annuale** (*è possibile verificare la propria posizione contattando il Servizio diritto annuale – 0823/249228*);
 - b. La regolare posizione dell'impresa, già all'atto della presentazione della domanda, relativamente agli obblighi contributivi e previdenziali. **DURC irregolari** comporteranno il **rigetto immediato dell'istanza per mancanza di requisito**, non essendo prevista la possibilità di sanare successivamente eventuali irregolarità. **I soggetti non censiti ai fini DURC dovranno rendere apposita dichiarazione che sarà sottoposta a verifica e il contributo, se ammissibile, sarà erogato solo successivamente al positivo riscontro da parte degli Enti competenti in materia.**
 - c. Iscrizione nel Registro delle Imprese della PEC dell'impresa, che dovrà risultare attiva.