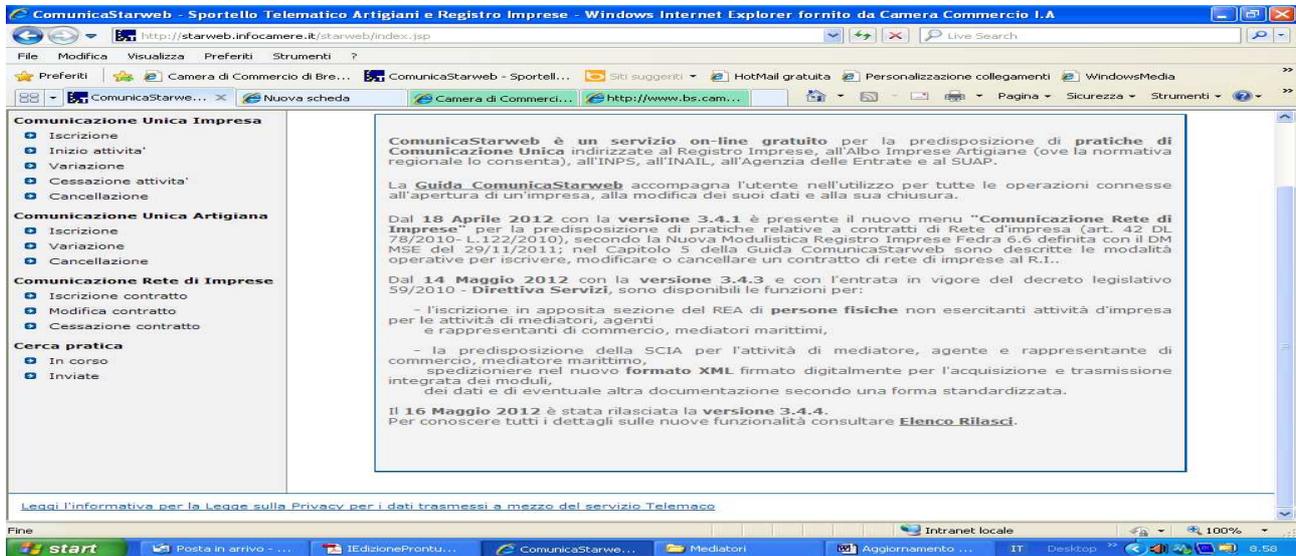
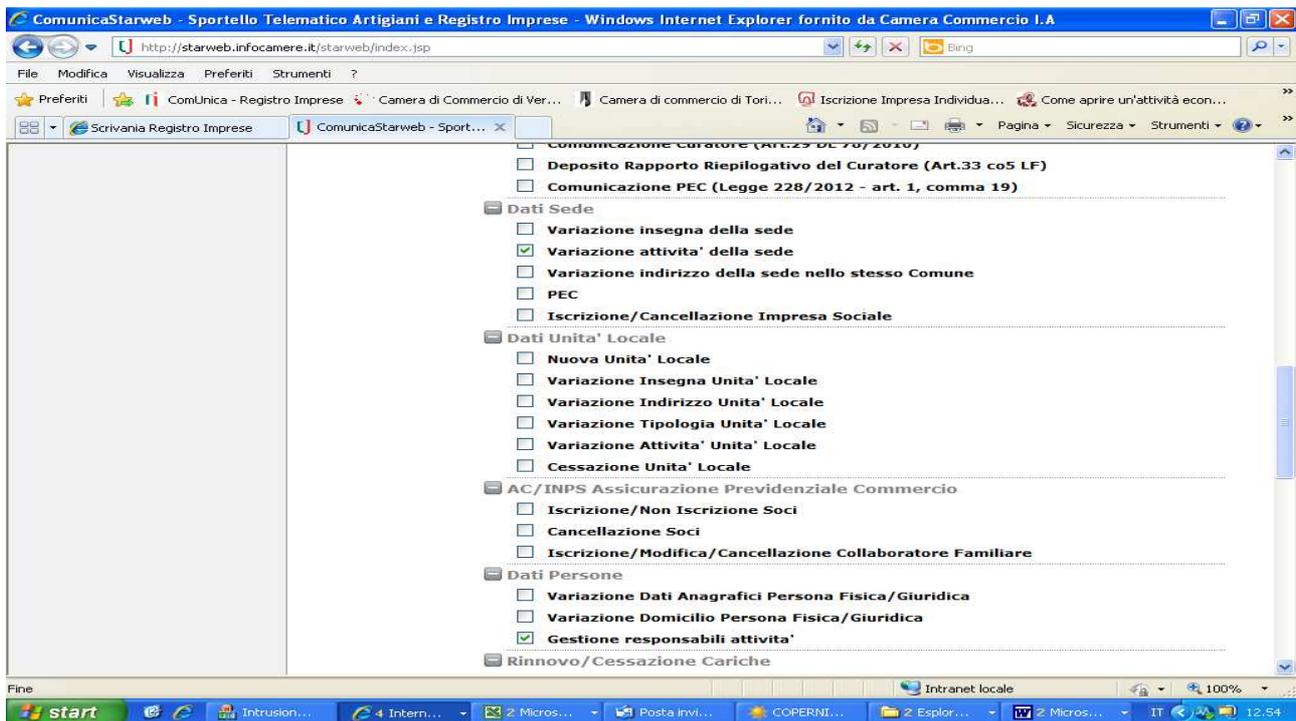


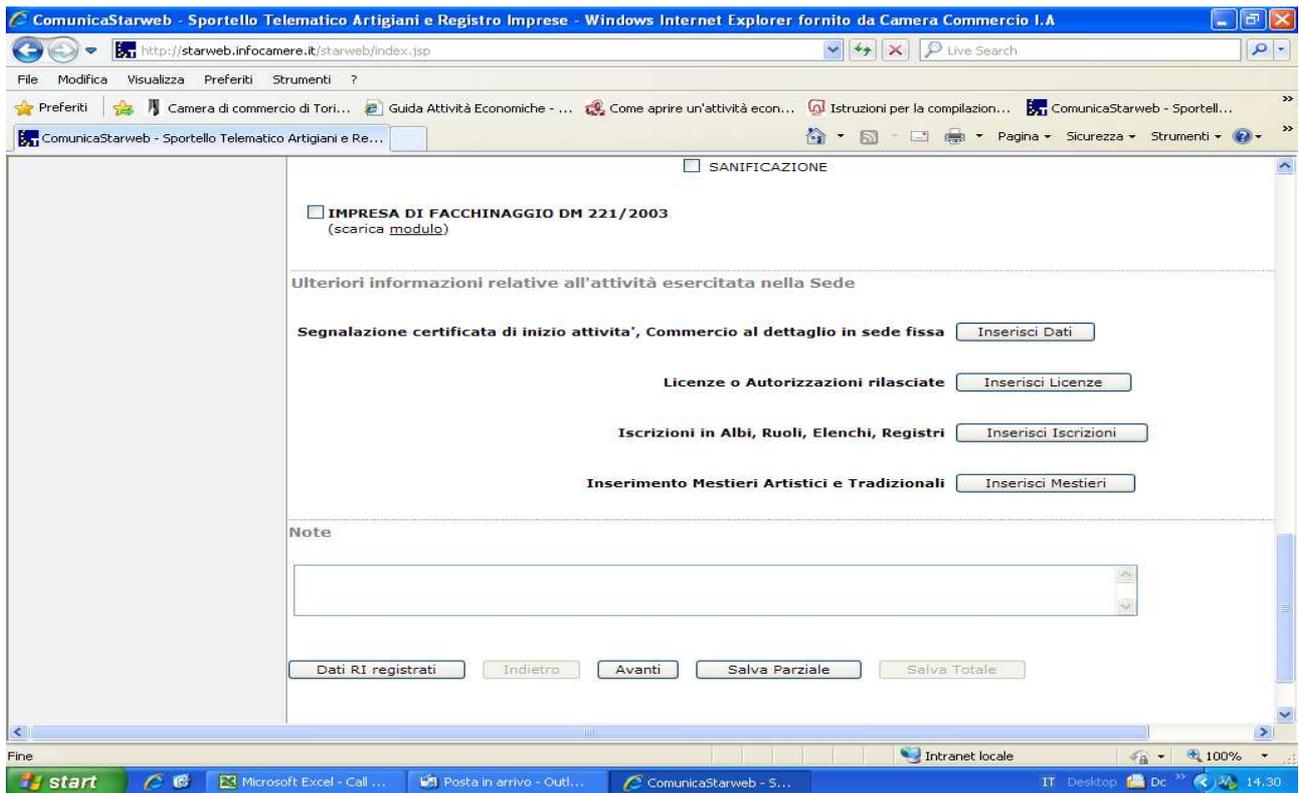
Aggiornamento posizione RI/REA Mediatori per società



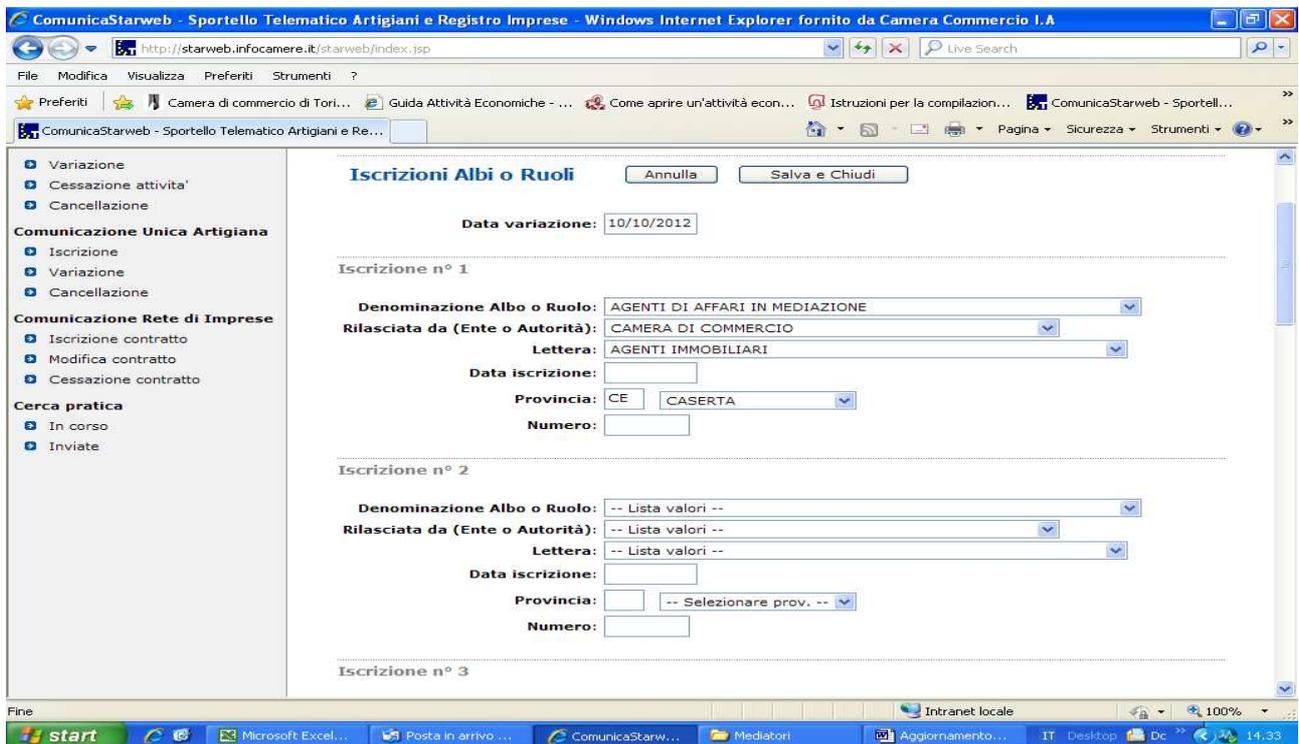
In Comunicazione Unica Impresa fleggere su “Variazione”.



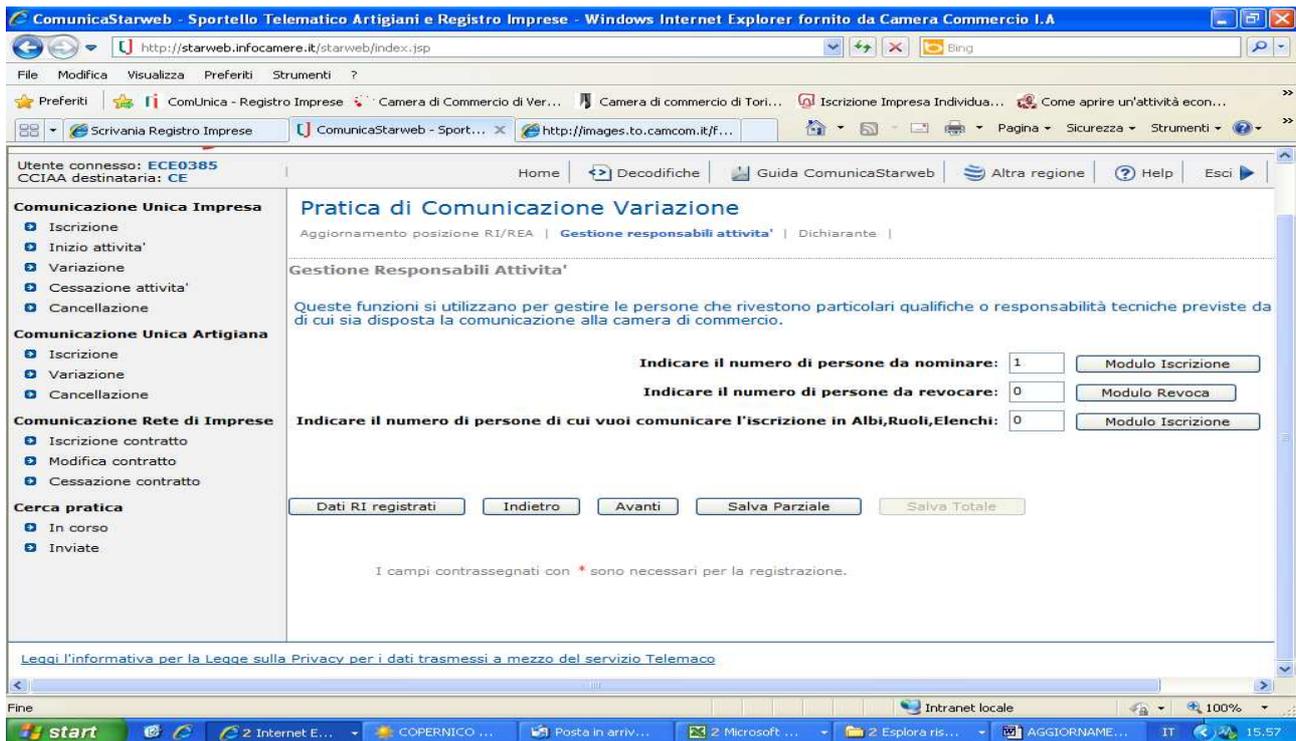
Inserire dati iscrizione Registro imprese e fleggere il riquadro “Variazione attività nella sede” e “gestione responsabili attività”.



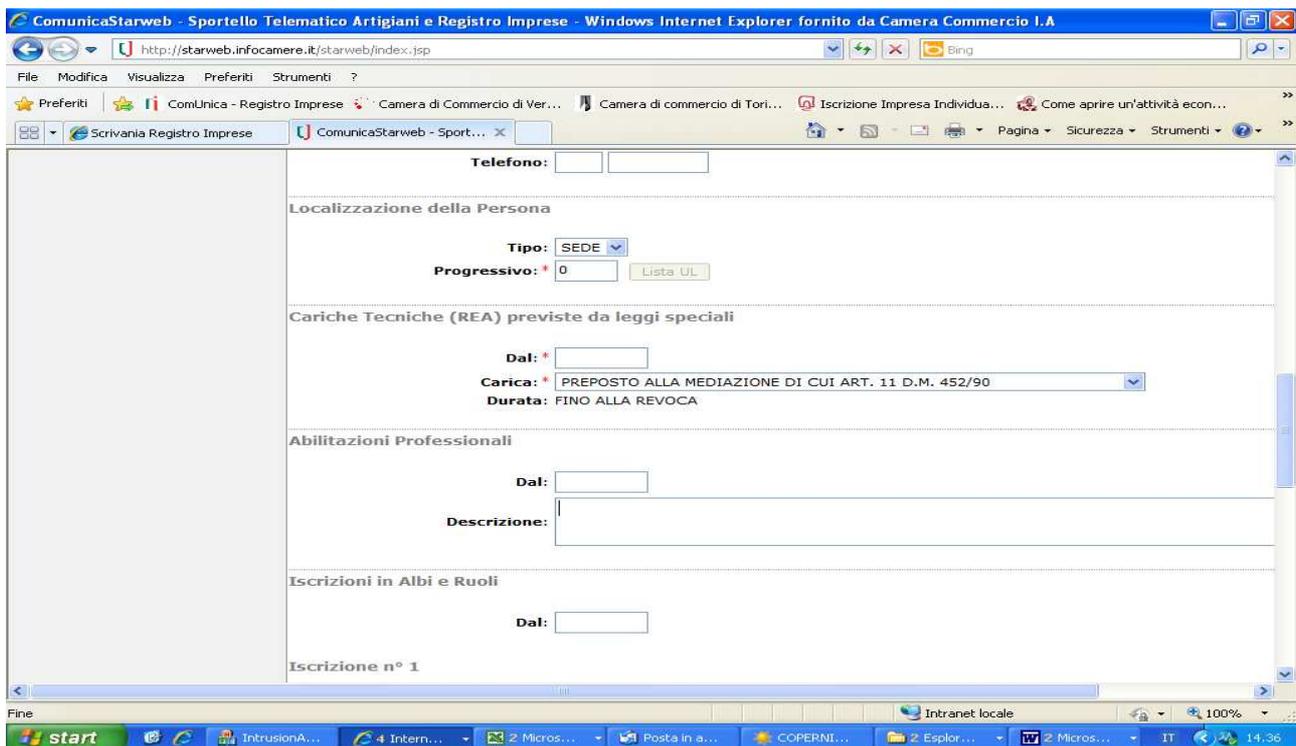
Fleggere su “Iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi, Registri”.



Compilare i vari riquadri riportando il numero di iscrizione al soppresso ruolo. Procedere con Salva e Chiudi

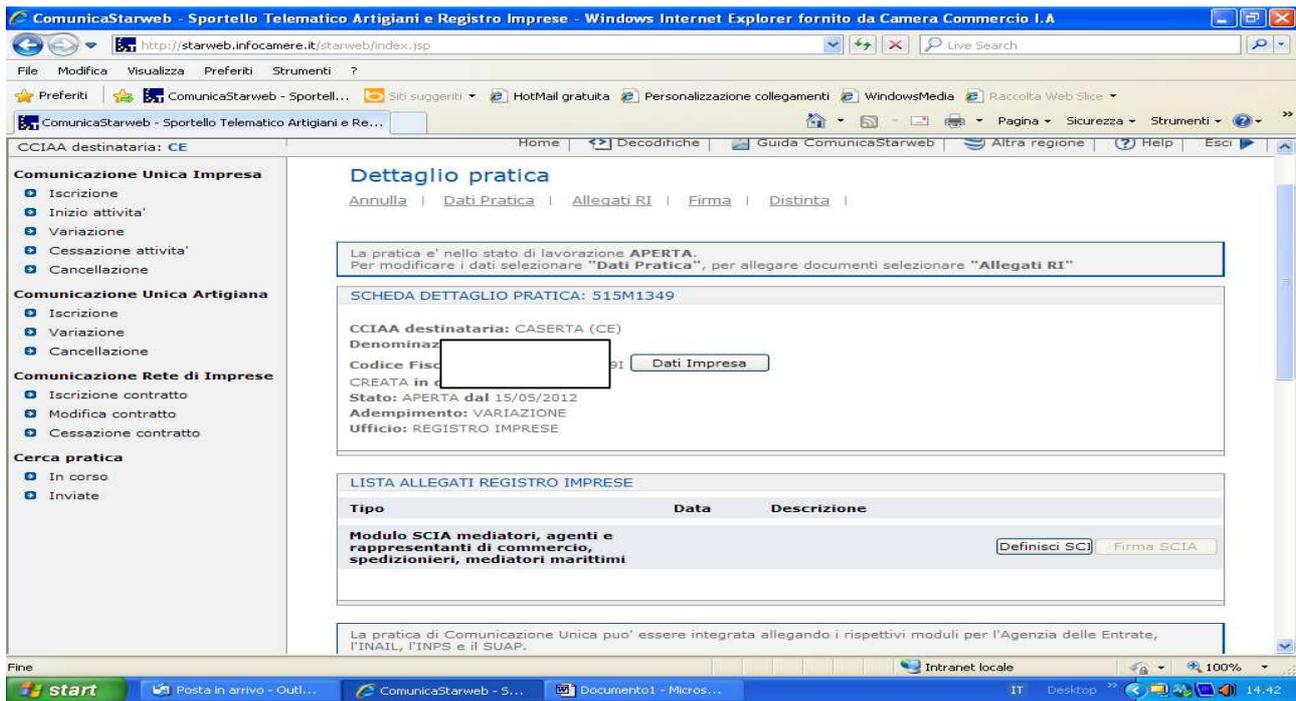


Inserire 1 e fleggere su modulo iscrizione

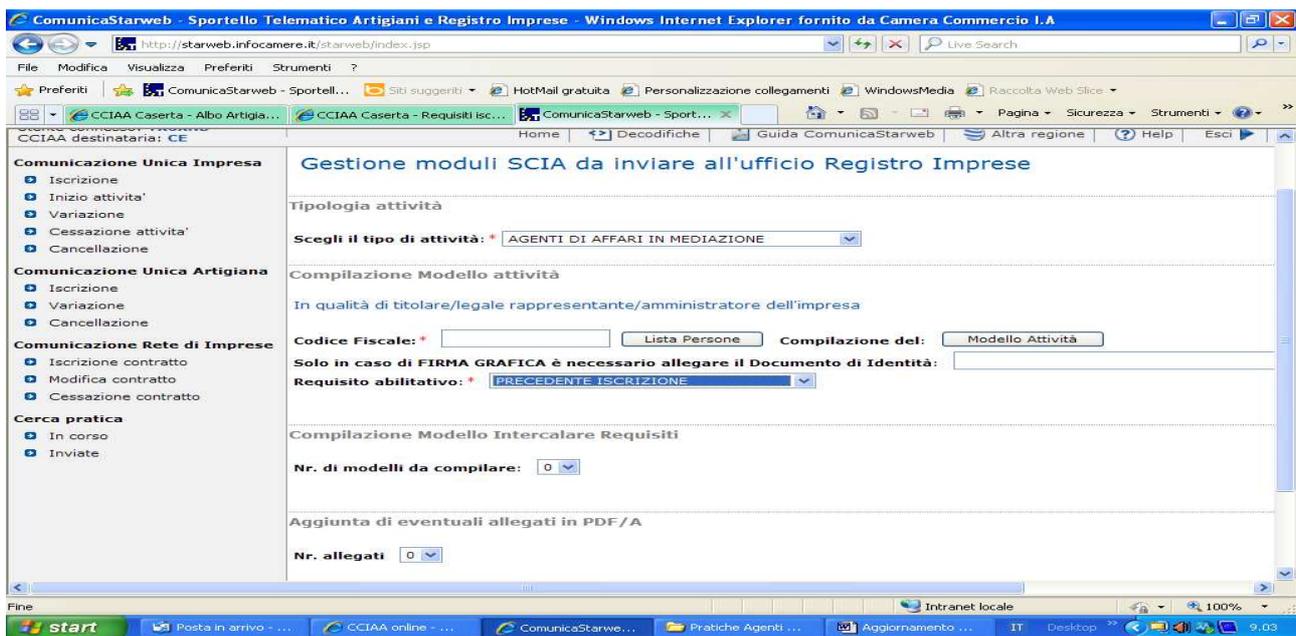


Richiamarsi i dati del legale rappresentante con "lista persone" e compilare il riquadro "Cariche". La data da inserire deve essere la data in cui si è iniziata l'attività di mediatore. Se il legale rappresentante ha un proprio numero di iscrizione al soppresso ruolo, compilare anche l'apposito riquadro. Fleggere su salva e chiudi

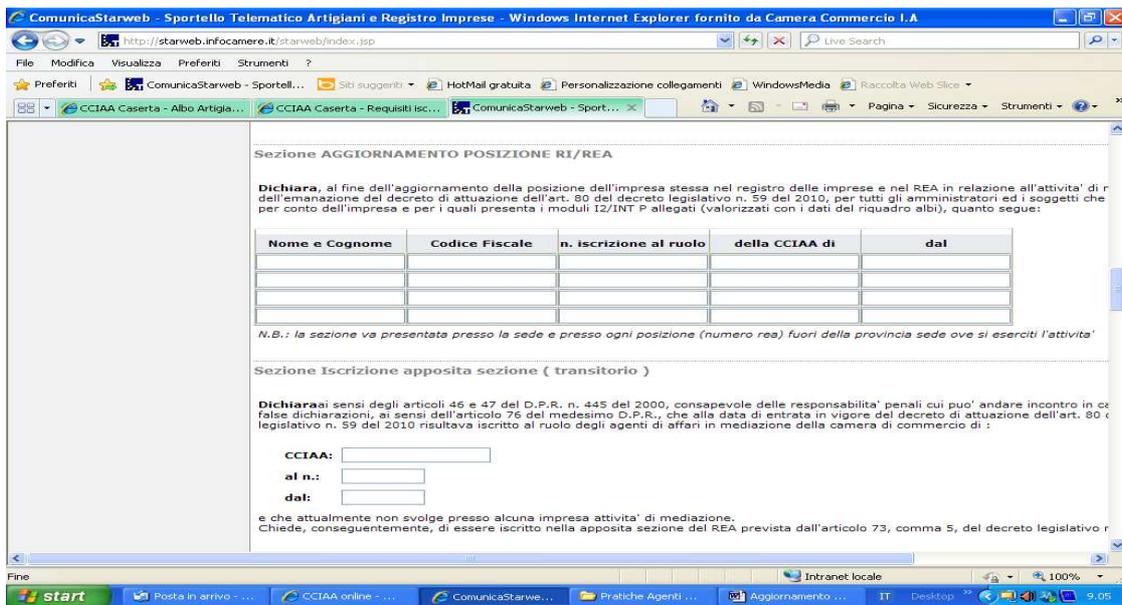
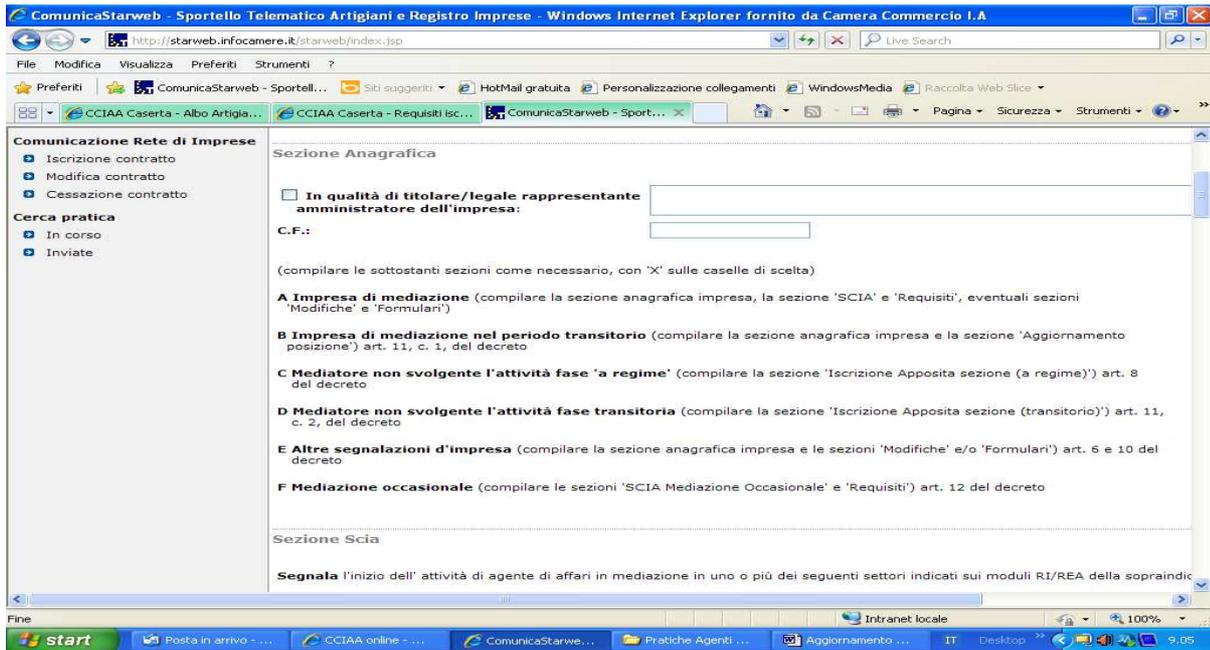
Inserire i dati del dichiarante e provvedere al salvataggio della pratica



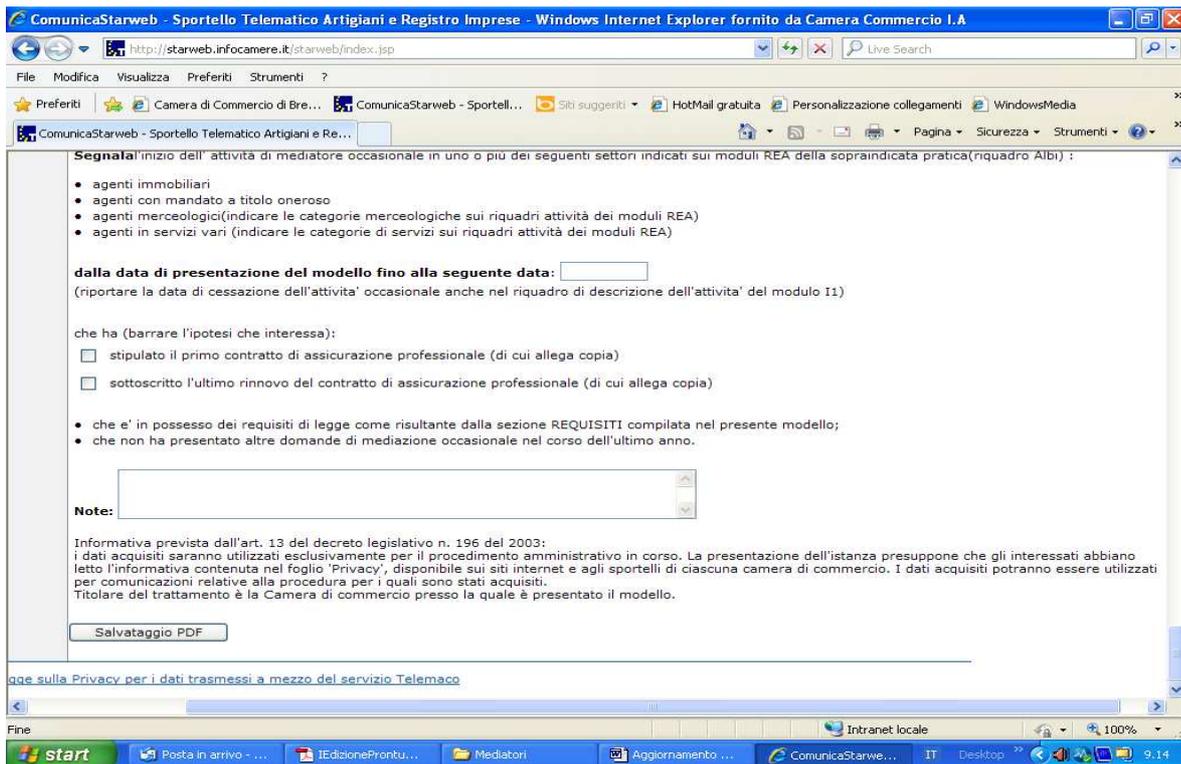
Cliccare su Definisci Modello:



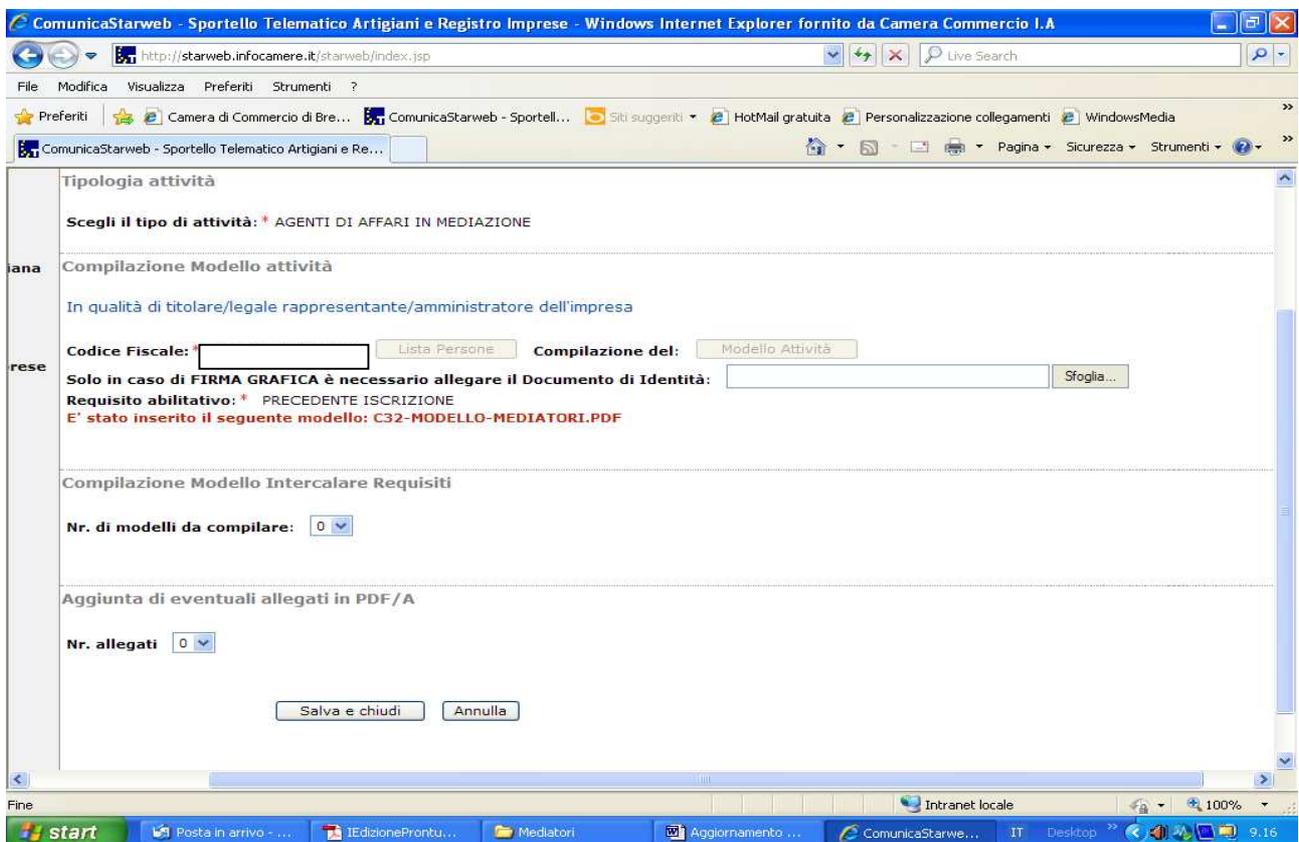
Compilare tutti i riquadri con l'asterisco e cliccare su "Modello Attivita'"



In tale riquadro riportare l'iscrizione del legale rappresentante e, se ci sono soggetti con proprie posizioni al soppresso Ruolo, riportare anche i relativi dati.



Compilare Sezione Anagrafica , Aggiornamento posizione Rea e procedere al salvataggio della pratica cliccando su “Salva PDF”



E' stato inserito il modello “C32-Modello Mediatori”. Fleggare su salva e chiudi.

