



Camera di Commercio
Caserta



Protocollo n. _____

del _____

Determina dirigenziale n. _____

del _____

COGNOME _____

NOME _____

DENOMINAZIONE SOCIETA' _____

**RICHIESTA DI ANNOTAZIONE NEL REGISTRO INFORMATICO DEI
PROTESTI PER PAGAMENTO AVVENUTO OLTRE I DODICI MESI
DALLA LEVATA DEL PROTESTO**

(Legge 18 agosto 2000, n.235 e successive modifiche di cui alla legge 12.12.2002, n.273 “Nuove norme in materia di cancellazione protesti”)

I dati personali forniti nella presente istanza sono richiesti e saranno trattati in base all'art.13 del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Marca da
bollo
€16,00

Alla Camera di Commercio
Industria Artigianato ed Agricoltura

di CASERTA

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ (___) il _____
residente in _____ (___)
alla via/piazza _____ n. _____ CAP _____,
codice fiscale _____

(parte da compilare **unicamente** se trattasi di una società)

in qualità di amministratore dell'impresa _____ con sede
in _____, partita IVA _____

PREMESSO

che sono stati protestati i seguenti titoli cambiari a firma dell'istante:

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1) importo €lire _____ | scadenza _____ |
| data del protesto _____ | uff.levatore _____ |
| 2) importo €lire _____ | scadenza _____ |
| data del protesto _____ | uff.levatore _____ |
| 3) importo €lire _____ | scadenza _____ |
| data del protesto _____ | uff.levatore _____ |
| 4) importo €lire _____ | scadenza _____ |
| data del protesto _____ | uff.levatore _____ |
| 5) importo €lire _____ | scadenza _____ |
| data del protesto _____ | uff. levatore _____ |
| 6) importo €lire _____ | scadenza _____ |
| data del protesto _____ | uff. levatore _____ |

che il sottoscritto ha adempiuto al pagamento delle somme recate dai predetti titoli, unitamente agli interessi maturati come dovuti e alle spese per il protesto come si evince dagli allegati

CHIEDE

l'annotazione dell'avvenuto pagamento nel registro informatico dei protesti, ai sensi dell'art. 4 della legge 12 febbraio 1955, n. 77, e successive modificazione.

A tal fine si allega (indicare con una crocetta):

- Titolo originale e atto del protesto;
- Quietanza liberatoria del creditore con copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Versamento dei diritti di segreteria (€8,00 per ogni protesto da cancellare);
- Copia di un documento d'identità dell'istante in corso di validità.

Data _____

Firma dell'istante _____

La domanda va necessariamente firmata dall'interessato. Ove sia presentata da soggetto diverso, occorre compilare anche le voci di seguito riportate.

Data _____

Firma del presentatore _____

Cognome e nome del presentatore _____

Data e luogo di nascita _____

Estremi del documento di riconoscimento tipo _____

N. _____ rilasciato da _____ il _____

- 7) importo €lire _____ scadenza _____
data del protesto _____ uff.levatore _____
- 8) importo €lire _____ scadenza _____
data del protesto _____ uff.levatore _____
- 9) importo €lire _____ scadenza _____
data del protesto _____ uff.levatore _____
- 10) importo €lire _____ scadenza _____
data del protesto _____ uff.levatore _____
- 11) importo €lire _____ scadenza _____
data del protesto _____ uff.levatore _____
- 12) importo €lire _____ scadenza _____
data del protesto _____ uff.levatore _____
- 13) importo €lire _____ scadenza _____
data del protesto _____ uff.levatore _____
- 14) importo €lire _____ scadenza _____
data del protesto _____ uff.levatore _____
- 15) importo €lire _____ scadenza _____
data del protesto _____ uff.levatore _____
- 16) importo €lire _____ scadenza _____
data del protesto _____ uff.levatore _____
- 17) importo €lire _____ scadenza _____
data del protesto _____ uff.levatore _____
- 18) importo €lire _____ scadenza _____
data del protesto _____ uff.levatore _____
- 19) importo €lire _____ scadenza _____
data del protesto _____ uff.levatore _____
- 20) importo €lire _____ scadenza _____
data del protesto _____ uff.levatore _____

Data _____

Firma dell'istante _____