



Rilascio, su richiesta, tessera di riconoscimento agenti e rappresentanti di commercio – ISTRUZIONI

Il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 26/10/2011, all'art. 5 co. 3, prevede il rilascio, a cura dell'Ufficio del Registro delle Imprese a seguito di specifica richiesta, di una tessera personale di riconoscimento, munita di fotografia e conforme al modello di cui all'allegato C del predetto decreto, a tutti i soggetti che esercitano l'attività di mediazione.

Soggetti ai quali può essere rilasciata la tessera personale

La tessera può essere rilasciata, su richiesta, solo alle persone fisiche che, a qualunque titolo (titolare, socio, amministratore, collaboratore, preposto, ecc.), svolgono attività di agente e/o rappresentante di commercio per conto di un'impresa costituita in forma individuale ovvero in forma societaria.

Il soggetto che esercita l'attività presso più imprese dovrà essere in possesso di un tesserino per ciascuna di esse.

La tessera ha una durata quinquennale. Alla scadenza dei cinque anni, nel caso di prosecuzione dell'attività, è necessario presentare la richiesta di rinnovo della tessera.

Nel caso in cui l'interessato cessi l'attività di agente e/o rappresentante di commercio, a qualunque titolo esercitata, è tenuto a restituire tempestivamente la tessera di riconoscimento all'Ufficio del registro delle imprese.

Come chiedere il rilascio della tessera

Utilizzare l'apposito modello predisposto dalla Camera di Commercio di Caserta, che potrà essere presentato, in allegato alla pratica telematica per denunciare l'inizio o qualsiasi variazione relativa all'attività di agente e/o rappresentante di commercio. In tal caso, diritti di segreteria e bollo verranno scontati dalla carta prepagata. Il tesserino, all'esito dell'evasione della pratica, va ritirato direttamente presso il Registro delle Imprese che provvederà a contattare gli interessati.

E' possibile, altresì, fare richiesta del tesserino a mezzo pec: registro.impres@ce.legalmail.camcom.it.

In quest'ultima ipotesi, il pagamento dei diritti di segreteria e del bollo sarà effettuato presso il Registro Imprese che provvederà a contattare preventivamente gli interessati per il ritiro.

Sia alla pratica telematica che alla richiesta a mezzo pec, dovrà essere allegato un file in formato jpg, contenente la foto, con le seguenti caratteristiche:

- proporzioni circa 4 cm (altezza) e 3 cm (larghezza);
- deve mostrare interamente la testa e la sommità delle spalle;
- deve essere chiaramente identificabile il viso del soggetto in posizione frontale;
- non devono essere presenti altri elementi all'interno della foto;
- formato a colori o in bianco e nero.

In caso di richiesta di sostituzione per smarrimento, occorre allegare copia denuncia PS.

In caso di richiesta di sostituzione per motivi diversi dallo smarrimento o di rinnovo, occorre restituire il vecchio tesserino.

Costi

Diritti di segreteria: € 25,00

Imposta di bollo: € 16,00 (applicata virtualmente sulla tessera: NON occorre produrre la marca)

Normativa di riferimento

– Art. 26 del D.P.R. n. 1926 del 06/11/1960;

– Art. 5 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 26/10/2011.