



Unità Organizzativa Personale e Rapporti Sindacali
 PEC: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it

Protocollo stampigliato in alto con procedura informatizzata

ORDINE DI SERVIZIO N. 11 DEL 25.02.2021

Oggetto: Amministrazione Trasparente – D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i. – Adempimenti a carico dei Responsabili dei procedimenti.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

- visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 rubricato “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- visto il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 rubricato “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- richiamato, in particolare, l'art. 46 del d. lgs. n.33/2013 e s.m.i. avente ad oggetto “Responsabilità derivante dalla violazione delle disposizioni in materia di obblighi di pubblicazione e di accesso civico” che testualmente recita:
 - ✓ *comma 1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 5-bis, costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili;*
 - ✓ *comma 2. Il responsabile non risponde dell'inadempimento degli obblighi di cui al comma 1 se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile”;*
- richiamato, inoltre, il successivo art. 47 dello stesso decreto n. 33/2013 e s.m.i. avente ad oggetto “Sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza per casi specifici” che testualmente recita:
 - ✓ *comma 1. La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato;*
 - ✓ *comma 1-bis. La sanzione di cui al comma 1 si applica anche nei confronti del dirigente che non effettua la comunicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 1-ter, relativa agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, nonché nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui al medesimo articolo. La stessa sanzione si applica nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui all'articolo 4-bis, comma 2.*
 - ✓ *comma 2. La violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 22, comma 2, dà luogo ad una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della violazione. La stessa sanzione si applica agli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro trenta giorni dal conferimento ovvero, per le indennità*

di risultato, entro trenta giorni dal percepimento.

- ✓ *comma 3. Le sanzioni di cui al comma 1 sono irrogate dall'Autorità nazionale anticorruzione. L'Autorità nazionale anticorruzione disciplina con proprio regolamento, nel rispetto delle norme previste dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni.*
- Richiamati i precedenti ordini di servizio n. 20 del 19.07.2013 e n.16 del 30.10.2019, aventi ad oggetto “Amministrazione trasparente – D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i. – Adempimenti a carico dei responsabili dei procedimenti”;
- vista la delibera di Giunta n. 71/GC del 29.10.2020, con il quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell’ente – con il relativo funzionigramma - divenuta operativa a seguito della propria disposizione n.1 del 04.01.2021 e successive modifiche, con la quale è stato assegnato il personale alle unità organizzative previste dalla stessa, dopo averne nominato i relativi responsabili;
- visto il proprio ordine di servizio n.9 del 04.02.2021 con il quale sono state assegnate, per tutte le Unità Organizzative dell’ente, le responsabilità dei procedimenti di relativa competenza;
- considerato che in ciascuna sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale risulta già riportato il contenuto dell’obbligo di pubblicazione, con l’indicazione della norma di riferimento e della tempistica di aggiornamento da rispettare;
- ritenuto di dover adeguare il complesso degli obblighi di pubblicazione derivanti dalla normativa sopra richiamata all’assetto organizzativo camerale vigente;

DISPONE

- di individuare i Funzionari camerale tenuti alla verifica ed aggiornamento dinamico dei contenuti soggetti ad obbligo di trasparenza - secondo lo schema riportato nella tabella allegata, che costituisce parte integrante del presente ordine di servizio - per ciascuna sottosezione di I e II livello della sezione Amministrazione Trasparente;
- che i medesimi, provvedano a verificare ed aggiornare, in maniera tempestiva, i contenuti delle pagine di loro competenza nella sezione “Amministrazione Trasparente” - secondo quanto annotato in ciascuna sottosezione della sezione “Amministrazione Trasparente”;
- fermo restando la responsabilità dei documenti inseriti in Amministrazione Trasparente, che resta in capo al titolare, gli individuati Funzionari potranno, per la pubblicazione, avvalersi del personale incardinato nella propria Unità Organizzativa. In ogni caso, il personale che materialmente caricherà informazioni in Amministrazione Trasparente dovrà essere, di volta in volta, autorizzato alla pubblicazione dei documenti dal Funzionario responsabile che dovrà inviargli una e-mail contenente i seguenti elementi: il contenuto da inserire o, in subordine, quale contenuto inserire e dove reperirlo; in quale sezione o sottosezione inserire il contenuto; in quale formato inserire il contenuto; entro quale data inserire il contenuto;
- di inviare, a cura del responsabile dell'Unità Organizzativa “Personale e Rapporti Sindacali”, il testo del presente ordine di servizio, con il relativo allegato, tramite e-mail, al titolare dell’Organismo Indipendente di Valutazione dell’ente e a tutto il personale camerale.

Caserta, 25 febbraio 2021

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

Angelo Cionti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

SEZIONE	SOTTOSEZIONE DI I LIVELLO	SOTTOSEZIONE DI II LIVELLO	RESPONSABILE DELL'AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI
Amministrazione Trasparente	Disposizioni generali	Atti generali	Responsabile U.O. Affari Generali e Provveditorato
Amministrazione Trasparente	Disposizioni generali	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile U.O. Affari Generali e Provveditorato
Amministrazione Trasparente	Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini ed imprese	Responsabile U.O. Affari Generali e Provveditorato
Amministrazione Trasparente	Disposizioni generali	Attestazione OIV o Struttura analoga	Responsabile U.O. Affari Generali e Provveditorato
Amministrazione Trasparente	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Responsabile U.O. Affari Generali e Provveditorato
Amministrazione Trasparente	Organizzazione	Articolazione degli uffici	Responsabile U.O. Affari Generali e Provveditorato
Amministrazione Trasparente	Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Responsabile U.O. Affari Generali e Provveditorato
Amministrazione Trasparente	Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Responsabile U.O. Affari Generali e Provveditorato
Amministrazione Trasparente	Consulenti e Collaboratori		UU.OO. Competenti al conferimento degli incarichi
Amministrazione Trasparente	Personale	Contrattazione collettiva	Responsabile Unità Organizzativa Personale e Rapporti Sindacali
Amministrazione Trasparente	Personale	Contrattazione integrativa	Responsabile Unità Organizzativa Personale e Rapporti Sindacali
Amministrazione Trasparente	Personale	Dirigenti	Responsabile Unità Organizzativa Personale e Rapporti Sindacali
Amministrazione Trasparente	Personale	Dotazione organica	Responsabile Unità Organizzativa Personale e Rapporti Sindacali
Amministrazione Trasparente	Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Responsabile Unità Organizzativa Personale e Rapporti Sindacali
Amministrazione Trasparente	Personale	Personale non a tempo indeterminato	Responsabile Unità Organizzativa Personale e Rapporti Sindacali
Amministrazione Trasparente	Personale	Posizioni organizzative	Responsabile Unità Organizzativa Personale e Rapporti Sindacali

Amministrazione Trasparente	Personale	Tassi di assenza	Responsabile Unità Organizzativa Personale e Rapporti Sindacali
Amministrazione Trasparente	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Responsabile Unità Organizzativa Personale e Rapporti Sindacali
Amministrazione Trasparente	Personale	Dirigenti cessati	Responsabile Unità Organizzativa Personale e Rapporti Sindacali
Amministrazione Trasparente	Personale	OIV	Responsabile Unità Organizzativa Personale e Rapporti Sindacali
Amministrazione Trasparente	Bandi di Concorso		Responsabile Unità Organizzativa Personale e Rapporti Sindacali
Amministrazione Trasparente	Performance	Ammontare complessivo dei premi	Responsabile Unità Organizzativa Personale e Rapporti Sindacali
Amministrazione Trasparente	Performance	Benessere organizzativo	Responsabile Unità Organizzativa Personale e Rapporti Sindacali
Amministrazione Trasparente	Performance	Dati relativi ai premi	Responsabile Unità Organizzativa Personale e Rapporti Sindacali
Amministrazione Trasparente	Performance	Piano delle performance	Responsabile Unità Organizzativa Presidenza e Relazioni con il territorio
Amministrazione Trasparente	Performance	Relazione sulle performance	Responsabile Unità Organizzativa Presidenza e Relazioni con il territorio
Amministrazione Trasparente	Performance	Sistema valutazione e misurazione performance	Responsabile Unità Organizzativa Presidenza e Relazioni con il territorio
Amministrazione Trasparente	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Responsabile Unità Organizzativa Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale
Amministrazione Trasparente	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Responsabile Unità Organizzativa Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale
Amministrazione Trasparente	Enti controllati	Rappresentazione grafica	Responsabile Unità Organizzativa Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale
Amministrazione Trasparente	Enti controllati	Società partecipate	Responsabile Unità Organizzativa Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale
Amministrazione Trasparente	Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Responsabile U.O. Affari Generali e Provveditorato
Amministrazione Trasparente	Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Responsabile U.O. Affari Generali e Provveditorato
Amministrazione Trasparente	Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Tutte le UU.OO. camerali competenti
Amministrazione Trasparente	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Responsabile U.O. Affari Generali e Provveditorato

Amministrazione Trasparente	Attività e procedimenti	Responsabile con poteri sostitutivi in caso di inerzia	Responsabile U.O. Affari Generali e Provveditorato
Amministrazione Trasparente	Provvedimenti	Provvedimenti Dirigenti	Responsabile U.O. Affari Generali e Provveditorato
Amministrazione Trasparente	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzopolitico	Responsabile U.O. Affari Generali e Provveditorato
Amministrazione Trasparente	Controlli sulle imprese		Tutte le UU.OO. camerali competenti
Amministrazione Trasparente	Bandi di gara e Contratti		Responsabile U.O. Affari Generali e Provveditorato
Amministrazione Trasparente	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Responsabile Unità Organizzativa Promozione
Amministrazione Trasparente	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Responsabile Unità Organizzativa Promozione
Amministrazione Trasparente	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Responsabile Unità Organizzativa Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale
Amministrazione Trasparente	Bilanci	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Responsabile Unità Organizzativa Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale
Amministrazione Trasparente	Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Responsabile U.O. Affari Generali e Provveditorato
Amministrazione Trasparente	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Responsabile U.O. Affari Generali e Provveditorato
Amministrazione Trasparente	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Responsabile Unità Organizzativa Personale e Rapporti Sindacali
Amministrazione Trasparente	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Atti dell'O.I.V.	Responsabile Unità Organizzativa Personale e Rapporti Sindacali
Amministrazione Trasparente	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Responsabile Unità Organizzativa Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale
Amministrazione Trasparente	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei Conti	Responsabile Unità Organizzativa Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale
Amministrazione Trasparente	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Responsabile U.O. Affari Generali e Provveditorato
Amministrazione Trasparente	Servizi erogati	Costi contabilizzati	Responsabile Unità Organizzativa Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale

Amministrazione Trasparente	Servizi erogati	Liste di attesa	Tutte le UU.OO. camerali competenti
Amministrazione Trasparente	Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tutte le UU.OO. camerali competenti
Amministrazione Trasparente	Servizi erogati	Class Action	Responsabile U.O. Affari Generali e Provveditorato
Amministrazione Trasparente	Servizi erogati	Servizi in rete	Amministratore di rete camerale
Amministrazione Trasparente	Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Responsabile Unità Organizzativa Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale
Amministrazione Trasparente	Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Responsabile Unità Organizzativa Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale
Amministrazione Trasparente	Pagamenti dell'amministrazione	Ammontare complessivo dei debiti	Responsabile Unità Organizzativa Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale
Amministrazione Trasparente	Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Responsabile Unità Organizzativa Bilancio, Contabilità e Diritto Annuale
Amministrazione Trasparente	Altri contenuti - Prevenzione della corruzione e Trasparenza	Prevenzione della Corruzione	Responsabile U.O. Affari Generali e Provveditorato
Amministrazione Trasparente	Altri contenuti - Prevenzione della corruzione e Trasparenza	Segnalazioni di condotte illecite - Whistleblowing	Responsabile U.O. Affari Generali e Provveditorato
Amministrazione Trasparente	Altri contenuti - Accesso civico		Responsabile Unità Organizzativa Presidenza e Relazioni con il territorio
Amministrazione Trasparente	Altri contenuti – Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati		Amministratore di rete camerale
Amministrazione Trasparente	Altri contenuti – Dati ulteriori		Tutte le UU.OO. camerali
Amministrazione Trasparente	Informazioni ambientali		Sezione non di competenza per l'Ente
Amministrazione Trasparente	Opere pubbliche		Sezione non di competenza per l'Ente
Amministrazione Trasparente	Pianificazione e Governo del territorio		Sezione non di competenza per l'Ente
Amministrazione Trasparente	Interventi straordinari e di emergenze		Sezione non di competenza per l'Ente