

## Allegato 4

### Flussi per l'attuazione degli obblighi di trasparenza

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni ed è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino (art. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).

Il legislatore è intervenuto in argomento con il D.Lgs. 97/2016 apportando rilevanti innovazioni:

- individuazione di un nuovo ambito soggettivo di applicazione degli obblighi e delle misure in materia di trasparenza;
- razionalizzazione degli obblighi di pubblicazione vigenti, modulando gli stessi in base alla dimensione organizzativa e alle attività svolte prevedendo modalità semplificative;
- nuova disciplina dell'accesso civico, molto più ampio rispetto alla precedente formulazione;
- esplicita individuazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Con Ordine di servizio n. 4 del 22.04.2024<sup>1</sup>, la Camera di commercio di Caserta ha individuato i funzionari camerali tenuti alla verifica e aggiornamento dinamico dei contenuti soggetti ad obbligo di trasparenza, per ciascuna sottosezione di I e II livello della sezione Amministrazione Trasparente.

Di seguito la tabella riepilogativa con le UO responsabili per la verifica e l'aggiornamento tempestivo dei singoli contenuti:

SOTTO-SEZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	UO RESPONSABILE	AGGIORNAMENTO
<b>Disposizioni generali</b>		
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tutte le UO camerali competenti	Annuale
Atti generali	Tutte le UO camerali competenti	Tempestivo
Oneri informativi per cittadini e imprese	U.O. Affari Generali e Personale	Tempestivo
<b>Organizzazione</b>		
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo	U.O. Affari Generali e Personale	Diverso in base al tipo di informazione
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	U.O. Affari Generali e Personale	Tempestivo
Articolazione degli uffici	U.O. Affari Generali e Personale	Tempestivo
Telefono e posta elettronica	U.O. Affari Generali e Personale	Tempestivo

<sup>1</sup> Successivamente a questo Ordine di servizio, in data 18/11/2024 è stato aggiornato l'organigramma della CCIAA e in data 07/01/2025 con l'Ordine di servizio n. 1 è stato ridefinito il Funzionigramma. Nella tabella le UO indicate sono le UO responsabili dell'aggiornamento indicate nell'Ods n. 4 del 22.04.2024. Di seguito si indica la corrispondenza rispetto alle attuali UO: ▪ UO Affari Generali e Personale → U.O.S. Presidenza e Supporto Organi Istituzionali - Relazioni di Sistema, U.O.S. Segreteria Generale, U.O.S. Gestione Risorse Umane; ▪ U.O. Contabilità e Diritto Annuale → U.O.S. Servizi finanziari, U.O.S. Diritto annuale; ▪ U.O. Provveditorato → U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio; ▪ U.O. Sviluppo della Competitività → U.O.S. Progetti Speciali, Digitalizzazione e Coordinamento Azienda Speciale, U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese.

<b>SOTTO-SEZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>	<b>UO RESPONSABILE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>
<b>Consulenti e Collaboratori</b>		
Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza	Tutte le UO camerali competenti	Tempestivo
<b>Personale</b>		
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	U.O. Affari Generali e Personale	Diverso in base al tipo di informazione
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	U.O. Affari Generali e Personale	Diverso in base al tipo di informazione
Dirigenti cessati	U.O. Affari Generali e Personale	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	U.O. Affari Generali e Personale	Tempestivo
Posizioni organizzative	U.O. Affari Generali e Personale	Tempestivo
Dotazione organica	U.O. Affari Generali e Personale	Annuale
Personale non a tempo indeterminato	U.O. Affari Generali e Personale	Diverso in base al tipo di informazione
Tassi di assenza	U.O. Affari Generali e Personale	Trimestrale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	U.O. Affari Generali e Personale	Tempestivo
Contrattazione collettiva	U.O. Affari Generali e Personale	Tempestivo
Contrattazione integrativa	U.O. Affari Generali e Personale	Diverso in base al tipo di informazione
OIV	U.O. Affari Generali e Personale	Tempestivo
<b>Bandi di concorso</b>	U.O. Affari Generali e Personale	Tempestivo
<b>Performance</b>		
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	U.O. Affari Generali e Personale	Tempestivo
Piano delle Performance / PIAO	Tutte le UO camerali competenti	Tempestivo
Relazione sulla Performance	Tutte le UO camerali competenti	Tempestivo
Ammontare complessivo dei premi	U.O. Affari Generali e Personale	Tempestivo
Dati relativi ai premi	U.O. Affari Generali e Personale	Tempestivo
Benessere organizzativo	U.O. Affari Generali e Personale	-
<b>Enti controllati</b>		
Enti pubblici vigilati	U.O. Contabilità e Diritto Annuale	Diverso in base al tipo di informazione
Società partecipate	U.O. Contabilità e Diritto Annuale	Diverso in base al tipo di informazione
Enti di diritto privato controllati	U.O. Contabilità e Diritto Annuale	Diverso in base al tipo di informazione
Rappresentazione grafica	U.O. Contabilità e Diritto Annuale	Annuale
<b>Attività e procedimenti</b>		
Dati aggregati attività amministrativa	U.O. Affari Generali e Personale	-
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	U.O. Affari Generali e Personale	Tempestivo

<b>SOTTO-SEZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>	<b>UO RESPONSABILE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>
Tipologie di procedimento	Tutte le UO camerali competenti	Tempestivo
Monitoraggio tempi procedurali	Tutte le UO camerali competenti	-
Responsabile con poteri sostitutivi in caso di inerzia	U.O. Affari Generali e Personale	-
<b>Provvedimenti</b>		
Provvedimenti organi indirizzo politico	U.O. Provveditorato	Semestrale
Provvedimenti dirigenti amministrativi	Responsabile rete camerale	Semestrale
<b>Bandi di gara e contratti</b>		
Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	U.O. Provveditorato	Diverso in base al tipo di informazione
Per ogni singola procedura di affidamento inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla s.a. e pubblicati da ANAC ai sensi della Delibera n. 261/2023	U.O. Provveditorato	Tempestivo
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>		
Criteri e modalità	U.O. Sviluppo della Competitività	Tempestivo
Atti di concessione	U.O. Sviluppo della Competitività	Diverso in base al tipo di informazione
<b>Bilanci</b>		
Bilancio preventivo e consuntivo	U.O. Contabilità e Diritto Annuale	Tempestivo
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	U.O. Contabilità e Diritto Annuale	Tempestivo
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>		
Patrimonio immobiliare	U.O. Provveditorato	Tempestivo
Canoni di locazione o affitto	U.O. Provveditorato	Tempestivo
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		
Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Tutte le UO camerali competenti	Tempestivo
Organismi di revisione amministrativa e contabile	U.O. Contabilità e Diritto Annuale	Tempestivo
Corte dei conti	U.O. Contabilità e Diritto Annuale	Tempestivo
<b>Servizi erogati</b>		
Carta dei servizi e standard di qualità	U.O. Affari Generali e Personale	Tempestivo
Class action	U.O. Affari Generali e Personale	Tempestivo
Costi contabilizzati	U.O. Contabilità e Diritto Annuale	Annuale
Servizi in rete	Responsabile di rete camerale	Tempestivo
Tempi medi di erogazione dei servizi	Tutte le UO camerali competenti	
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>		
Dati sui pagamenti	Responsabile U.O. Contabilità e Diritto Annuale	Trimestrale
Ammontare complessivo dei debiti	U.O. Contabilità e Diritto Annuale	Annuale
Indicatore di tempestività dei pagamenti	U.O. Contabilità e Diritto Annuale	Diverso in base al tipo di informazione

<b>SOTTO-SEZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>	<b>UO RESPONSABILE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>
IBAN e pagamenti informatici	U.O. Contabilità e Diritto Annuale	Tempestivo
<b><i>Opere pubbliche i</i></b>	<i>Sezione non di competenza per l'Ente</i>	
<b><i>Pianificazione e governo del territorio</i></b>		
<b><i>Informazioni ambientali</i></b>		
<b><i>Interventi straordinari e di emergenza</i></b>		
<b>Altri contenuti</b>		
Prevenzione della Corruzione (compreso Segnalazioni di condotte illecite – Whistleblowing)	Struttura di supporto all'RPCT e tutte le UU.OO. camerali competenti	Diverso in base al tipo di informazione
Accesso Civico	Struttura di supporto all'RPCT e Responsabile U.O. Affari Generali e Personale	Diverso in base al tipo di informazione
Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Responsabile di rete camerale	Diverso in base al tipo di informazione
Dati ulteriori	Tutte le UU.OO. camerali	-