



Camera di Commercio
Caserta

ALLEGATO C

REGOLE PER LA MEDIAZIONE SECONDO MODALITÀ TELEMATICHE

Il servizio telematico di mediazione integra e completa il più ampio servizio di mediazione offerto dall'Organismo di mediazione - iscritto al n.404/2011 del ROM (art. 3 comma 4 del d.lgs. 4 marzo 2010, n.28) -, e può rappresentare una modalità integrativa e complementare di fruizione del servizio, che consente una maggiore flessibilità e rapidità nella gestione della procedura.

Per quanto non specificamente disposto nei punti seguenti, al servizio telematico si applicano le previsioni del Regolamento di mediazione, di cui il presente allegato costituisce parte integrante.

a) **Caratteristiche e accesso al Servizio telematico**

Al fine di rendere più spedita ed agevole la procedura di mediazione, per lo svolgimento della stessa e con l'accordo delle parti, possono essere utilizzati gli strumenti messi a disposizione dalle tecnologie informatiche, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, della sicurezza delle comunicazioni e dell'uguale capacità dei partecipanti di utilizzare tali strumenti.

L'utilizzo del servizio telematico può riguardare l'intero procedimento di mediazione, dalla presentazione della domanda alla sottoscrizione del verbale, o sue singole fasi: deposito dei documenti, comunicazioni con la Segreteria, incontro di mediazione. Con riferimento alle singole fasi, l'utilizzo della modalità telematica potrà quindi alternarsi e combinarsi alle modalità tradizionali (comunicazioni telefoniche, posta, e-mail, etc.).

L'utilizzo del servizio telematico è accessibile dal sito web www.ce.camcom.it previa registrazione, da effettuarsi seguendo le istruzioni riportate sullo stesso sito.

A seguito della registrazione, all'utente sono attribuite una *username* ed una *password* personali, da utilizzare per l'accesso al Servizio e lo svolgimento delle operazioni previste, che dovranno essere effettuate secondo le istruzioni riportate sul sito e/o comunicate dalla Segreteria: deposito della domanda, della risposta e della documentazione, invio di comunicazioni alla Segreteria, consultazione dei dati relativi all'iter della pratica e dei documenti o informazioni inerenti alla procedura.

b) Riservatezza e sicurezza delle comunicazioni.

L'Organismo si impegna a tutelare la riservatezza, trattando i dati personali comunicati dall'utente, le credenziali di accesso e le informazioni fornite, in maniera tale da salvaguardarne la riservatezza e tutelarli da accessi e attività di divulgazione non autorizzati.

La piattaforma telematica predisposta prevede che l'accesso sia riservato ai soli utenti che presentano l'istanza di mediazione, alle parti convenute che hanno aderito all'invito, al mediatore incaricato nonché al personale dell'Organismo di mediazione.

Le credenziali (username e password) che sono attribuite all'utente a seguito della procedura di registrazione sono generate automaticamente dal sistema informatico e non possono essere visualizzate dagli amministratori del sistema stesso. Le credenziali forniscono diritto all'eccesso e consultazione delle informazioni legate alla sola mediazione in corso ovvero a quelle inerenti ai procedimenti di mediazione precedentemente attivati dai medesimi soggetti.

L'Organismo, tuttavia, non può essere considerato responsabile qualora le parti consentano ad altri soggetti l'utilizzo delle proprie *username* e *password* personali, qualora soggetti terzi intercettino o accedano illegalmente a dati, trasmissioni o comunicazioni private e nel caso in cui altri utenti utilizzino in modo illegittimo o improprio dati personali ed informazioni raccolti dal sito web.

c) Incontro di mediazione.

Le parti ed il mediatore si incontrano nel giorno e nell'ora comunicati dalla Segreteria, accedendo all'apposita area virtuale riservata, secondo le istruzioni riportate sul sito web www.ce.camcom.it. L'incontro si svolge secondo le modalità indicate dalla Segreteria ed il mediatore può svolgere le eventuali sessioni riservate utilizzando le apposite funzioni presenti nell'applicazione.

In alternativa alla modalità telematica sopradescritta, qualora il mediatore lo ritenga opportuno e vi sia l'accordo delle parti, l'incontro (e/o gli incontri) potrà svolgersi tramite l'utilizzo di altri mezzi di comunicazione a distanza. Il verbale e l'accordo potranno essere sottoscritti con modalità idonee a garantirne la provenienza, come la firma digitale.

d) Conclusione della mediazione telematica.

Se le parti sono dotate entrambe di firma digitale procedono alla sottoscrizione del verbale o dell'eventuale proposta redatta dal mediatore, inviandola poi all'Organismo in formato elettronico al termine dell'incontro.

I verbali e gli accordi sono inviati al mediatore, il quale sottoscrive a sua volta certificando la provenienza e l'autenticità della sottoscrizione.

In caso di indisponibilità della firma digitale, accordi e verbali sono redatti dal mediatore nel corso dell'incontro in videoconferenza ed inviati telematicamente (via mail) alle parti. Queste provvedono a stampare e firmare i documenti, dopo averli scansionati, per poi inoltrarli al mediatore, unitamente alla copia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

Il mediatore verifica la corrispondenza degli accordi e dei verbali sottoscritti dalle parti con gli originali da lui redatti e provvede a sua volta a firmarli.

La segreteria dell'Organismo provvederà a supportare lo scambio, tra le parti, della documentazione sottoscritta in originale.