

MAPPA DEI PROCESSI

U.O.C. Presidenza, Segreteria Generale e Supporto Organi

U.O.S. Presidenza e Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema

Macro-funzione	Macro-processo	Processo	Sotto-processo	Codifica	Attività	Competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.1	Relazione Previsionale e Programmatica	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.3	Redazione PIAO (compresa definizione obiettivi/indicatori di performance)	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + RPCT (predisposizione sezione PIAO anticorruzione) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.6	Altri documenti di programmazione (Programma pluriennale di mandato, Programma triennale e Programma Annuale LLPP, ecc.)	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (Programma pluriennale di mandato) + U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio (Programma LL.PP.)
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.1	Rilevazioni ed elaborazioni periodiche	Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.3	Monitoraggio ciclo della performance e altri indirizzi programmatici contenuti nel PIAO, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informativi	U.O.S. Segreteria Generale + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.4	Realizzazione indagini di customer satisfaction	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.1	Elaborazione dati e documenti	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.2	Relazione sui risultati	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.3	Relazione sulla performance	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	A1.2.1.1	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (contributo PIAO)	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerali	A1.2.2.1	Gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute/sicurezza dei lavoratori e adempimenti in materia di privacy previsti dal D. Lgs. 196/2003	U.O.S. Segreteria Generale (privacy) + U.O.S. Provveditorato e Gestione del patrimonio (sicurezza sul lavoro) + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.1 Organizzazione camerale	A1.3.1.2	Stesura ed aggiornamento regolamenti	Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.4 Processi di riorganizzazione	A1.3.4.1	Gestione processi di accorpamento, associazione di funzione, processi "straordinari" di razionalizzazione e per la semplificazione e l'efficacia/efficienza dei servizi	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema

GOVERNO CAMERALE	A2 Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali	A2.1.1.1	Gestione degli organi istituzionali e dei relativi provvedimenti: predisposizione e archiviazione determine/delibere gestione convocazioni, ordini del giorno e verbali	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (comprese pubblicazioni di determine/delibere su Albo camerale on-line)
GOVERNO CAMERALE	A2 Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali	A2.1.1.2	Segreteria Organi, Presidenza e gestione delle relative agende	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema
GOVERNO CAMERALE	A2 Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali	A2.1.1.3	Rinnovo Organi, ivi compresa elaborazione dati economici per attribuzione seggi Consiglio camerale	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema
GOVERNO CAMERALE	A2 Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.2 Rapporti istituzionali con il territorio e gestione delle partecipazioni attive	A2.1.2.2	Gestione dei contatti con le Associazioni di categoria e gli altri stakeholders del territorio	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema
GOVERNO CAMERALE	A2 Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.2 Rapporti istituzionali con il territorio e gestione delle partecipazioni attive	A2.1.2.3	Onorificenze e Premi	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema
GOVERNO CAMERALE	A2 Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.2 Rapporti istituzionali con il territorio e gestione delle partecipazioni attive	A2.1.2.4	Eventi storici e speciali e Patrocinii	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema
GOVERNO CAMERALE	A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione	A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	A3.1.1.1	Gestione campagne di comunicazione/newsletter (anche attraverso il CRM)	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema
GOVERNO CAMERALE	A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione	A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	A3.1.1.4	Progettazione, sviluppo e aggiornamento siti WEB e canali social (comprese pubblicazioni su Albo camerale on-line)	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (escluso parte relativa a progettazione, sviluppo e aggiornamento siti WEB e canali social)
GOVERNO CAMERALE	A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione	A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	A3.1.1.6	Stampa: rassegna stampa, rapporti con la stampa/conferenze stampa	U.O.S. Presidenza e Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.1 Acquisizione del personale e selezioni interne	B1.1.1.3	Attivazione forme di lavoro flessibili/atipiche di lavoro (compresi i tirocinanti)	U.O.S. Gestione Risorse Umane (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.3 Trattamento economico del personale	B1.1.3.4	Gestione missioni (rimborso spese di viaggio per dipendenti e per i partecipanti agli Organi Camerali)	U.O.S. Gestione Risorse Umane + U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema
PROCESSI DI SUPPORTO	B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	B2.2.2.7	Gestione della concessione in uso interno delle sale camerali	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.5 Servizi a supporto dell'imprenditorialità femminile	D6.1.5.1	Iniziative di promozione delle imprese femminili (realizzate anche attraverso l'operatività del C.I.F.)	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (per la costituzione e il rinnovo)
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	F1 Altri servizi ad imprese e territorio	F1.1 Valorizzazione patrimonio camerale	F1.1.1 Gestione della concessione in uso di sedi, sale e spazi camerali	F1.1.1.1	Locazioni e concessioni in uso a soggetti esterni di sedi, sale e spazi camerali	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema + U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	F1 Altri servizi ad imprese e territorio	F1.1 Valorizzazione patrimonio camerale	F1.1.3 Gestione biblioteche per la valorizzazione del patrimonio documentale camerale	F1.1.3.1	Accesso e consultazione biblioteca camerale	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema + U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio

U.O.S. Gestione Risorse Umane

Macro-funzione	Macro-processo	Processo	Sotto-processo	Codifica	Attività	Competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.1	Relazione Previsionale e Programmatica	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.3	Redazione PIAO (compresa definizione obiettivi/indicatori di performance)	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + RPCT (predisposizione sezione PIAO anticorruzione) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.1	Rilevazioni ed elaborazioni periodiche	Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.3	Monitoraggio ciclo della performance e altri indirizzi programmatici contenuti nel PIAO, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informativi	U.O.S. Segreteria Generale + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza

GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.4	Realizzazione indagini di customer satisfaction	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.1	Elaborazione dati e documenti	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.2	Relazione sui risultati	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.3	Relazione sulla performance	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	A1.2.1.1	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (contributo PIAO)	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerali	A1.2.2.1	Gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute/sicurezza dei lavoratori e adempimenti in materia di privacy previsti dal D. Lgs. 196/2003	U.O.S. Segreteria Generale (privacy) + U.O.S. Provveditorato e Gestione del patrimonio (sicurezza sul lavoro) + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.1 Organizzazione camerale	A1.3.1.2	Stesura ed aggiornamento regolamenti	Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.2 Sviluppo del personale	A1.3.2.2	Definizione fabbisogni formativi (sezione PIAO)	U.O.S. Gestione Risorse Umane
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.2 Sviluppo del personale	A1.3.2.3	Organizzazione e partecipazione a Corsi di formazione "trasversali" (es. soft skill, aiuti di stato, ecc.)	U.O.S. Gestione Risorse Umane
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.2 Sviluppo del personale	A1.3.2.5	Piano occupazionale triennale/annuale (sezione PIAO)	U.O.S. Gestione Risorse Umane
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.2 Sviluppo del personale	A1.3.2.6	Relazione sugli esuberi	U.O.S. Gestione Risorse Umane
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.2 Sviluppo del personale	A1.3.2.7	Definizione profili professionali e mappatura posizioni di lavoro	U.O.S. Gestione Risorse Umane
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.1 Acquisizione del personale e selezioni interne	B1.1.1.1	Procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, progressioni verticali	U.O.S. Gestione Risorse Umane
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.1 Acquisizione del personale e selezioni interne	B1.1.1.2	Assegnazione e rinnovo incarichi di responsabilità (Dirigenziali, Elevate qualificazioni e altre responsabilità)	U.O.S. Gestione Risorse Umane
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.1 Acquisizione del personale e selezioni interne	B1.1.1.3	Attivazione forme di lavoro flessibili/atipiche di lavoro (compresi i tirocinanti)	U.O.S. Gestione Risorse Umane (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.2 Trattamento giuridico del personale	B1.1.2.1	Tenuta fascicoli personali e stati matricolari dei dipendenti e gestione procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti (aspettative, congedi parentali, diritti sindacali, concessioni part time, ecc.)	U.O.S. Gestione Risorse Umane
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.2 Trattamento giuridico del personale	B1.1.2.2	Procedimenti disciplinari	U.O.S. Gestione Risorse Umane
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.2 Trattamento giuridico del personale	B1.1.2.3	Determinazione trattamenti accessori (fondo del personale dirigenziale e non)	U.O.S. Gestione Risorse Umane
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.2 Trattamento giuridico del personale	B1.1.2.4	Gestione dei rapporti tra la CCIAA e le Rappresentanze Sindacali Unitarie e le Organizzazioni sindacali territoriali	U.O.S. Gestione Risorse Umane
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.3 Trattamento economico del personale	B1.1.3.1	Gestione giornaliera e mensile delle presenze/assenze del personale (ivi comprese le denunce)	U.O.S. Gestione Risorse Umane
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.3 Trattamento economico del personale	B1.1.3.2	Gestione malattie e relativi controlli	U.O.S. Gestione Risorse Umane
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.3 Trattamento economico del personale	B1.1.3.3	Gestione buoni mensa	U.O.S. Gestione Risorse Umane + U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.3 Trattamento economico del personale	B1.1.3.4	Gestione missioni (rimborso spese di viaggio per dipendenti e per i partecipanti agli Organi Camerali)	U.O.S. Gestione Risorse Umane + U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.3 Trattamento economico del personale	B1.1.3.5	Gestione economica del personale camerale (retribuzioni, assegni pensionistici)	U.O.S. Gestione Risorse Umane + U.O.S. Servizi finanziari

U.O.S. Segreteria Generale

Macro-funzione	Macro-processo	Processo	Sotto-processo	Codifica	Attività	Competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.1	Relazione Previsionale e Programmatica	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.3	Redazione PIAO (compresa definizione obiettivi/indicatori di performance)	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + RPCT (predisposizione sezione PIAO anticorruzione) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.5	Elaborazione e aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	U.O.S. Segreteria Generale
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.1	Rilevazioni ed elaborazioni periodiche	Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.3	Monitoraggio ciclo della performance e altri indirizzi programmatici contenuti nel PIAO, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informativi	U.O.S. Segreteria Generale + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.4	Realizzazione indagini di customer satisfaction	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.1	Elaborazione dati e documenti	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.2	Relazione sui risultati	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.3	Relazione sulla performance	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	A1.2.1.1	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (contributo PIAO)	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	A1.2.1.4	Codice di comportamento e gestione Whistleblowing	U.O.S. Segreteria Generale (codice di comportamento) + RPCT con struttura di supporto (whistleblowing), in sinergia con i servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerali	A1.2.2.1	Gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute/sicurezza dei lavoratori e adempimenti in materia di privacy previsti dal D. Lgs. 196/2003	U.O.S. Segreteria Generale (privacy) + U.O.S. Provveditorato e Gestione del patrimonio (sicurezza sul lavoro)
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.1 Organizzazione camerale	A1.3.1.1	Predisposizione e aggiornamento organigrammi, ordini di servizio, attribuzione compiti ad uffici, carichi di lavoro	U.O.S. Segreteria Generale
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.1 Organizzazione camerale	A1.3.1.2	Stesura ed aggiornamento regolamenti	Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.2 Sviluppo del personale	A1.3.2.1	Sistemi di valutazione: Performance individuale, progressioni e competenze professionali	U.O.S. Segreteria Generale
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.2 Sviluppo del personale	A1.3.2.4	Attività connesse alle politiche per il benessere organizzativo: Anti mobbing, Pari opportunità, attività svolta dai componenti del Comitato Unico di Garanzia (art. 21 legge n. 183/10) e partecipazione a OPI (Organismo Paritetico per l'Innovazione)	U.O.S. Segreteria Generale

GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.3 Gestione e sviluppo dei sistemi informativi camerale	A1.3.3.1	Adeguamento ed evoluzione dei sistemi informativi camerale a supporto dell'erogazione dei servizi (ad eccezione di siti WEB e canali social cfr Comunicazione)	U.O.S. Segreteria Generale
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.5 Gestione del CRM evoluto di sistema anche con l'impiego di strumenti I.A.	A1.3.5.1	Gestione del rapporto con l'utenza mediante il CRM evoluto di sistema (piattaforma promossa e gestita da Unioncamere in rete con le CCIAA)	U.O.S. Segreteria Generale
GOVERNO CAMERALE	A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.3 Assistenza e tutela legale	A2.1.3.3	Gestione delle vertenze giudiziarie di carattere civile, amministrativo, tributario e penale concernenti la CCIAA	U.O.S. Segreteria Generale
GOVERNO CAMERALE	A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.3 Assistenza e tutela legale	A2.1.3.4	Gestione attività nell'ambito del contenzioso con dipendenti/ex dipendenti	U.O.S. Segreteria Generale
GOVERNO CAMERALE	A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.2 Promozione e sviluppo dei servizi camerale	A2.2.2 Promozione dei servizi camerale	A2.2.2.1	Promozione e commercializzazione dei servizi camerale	U.O.S. Segreteria Generale
GOVERNO CAMERALE	A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.3 Protocollo e gestione documentale	A2.3.1 Protocollo generale	A2.3.1.1	Protocollo informatico (es. GEDOC): acquisizione a mezzo posta elettronica/PEC, protocollazione e smistamento agli uffici	U.O.S. Segreteria Generale
GOVERNO CAMERALE	A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.3 Protocollo e gestione documentale	A2.3.2 Gestione documentale	A2.3.2.1	Affrancamento e spedizione documenti	U.O.S. Segreteria Generale
GOVERNO CAMERALE	A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.3 Protocollo e gestione documentale	A2.3.2 Gestione documentale	A2.3.2.2	Archiviazione, ricerche d'archivio camerale, selezione e scarto d'archivio (fisica e digitale)	U.O.S. Segreteria Generale
GOVERNO CAMERALE	A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.3 Protocollo e gestione documentale	A2.3.2 Gestione documentale	A2.3.2.3	Predisposizione/aggiornamento manuali di gestione documentale, conservazione a norma, conservazione digitale (sostitutiva e relativa agli atti nativamente digitali), ecc.	U.O.S. Segreteria Generale
GOVERNO CAMERALE	A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione	A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	A3.1.1.2	Sportello URP - assistenza all'utenza - gestione reclami	U.O.S. Segreteria Generale
GOVERNO CAMERALE	A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione	A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	A3.1.1.3	Predisposizione e aggiornamento Carta/Guida ai Servizi	U.O.S. Segreteria Generale
GOVERNO CAMERALE	A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione	A3.1.2 Comunicazione interna	A3.1.2.1	Gestione intranet e iniziative di comunicazione interna (ivi incluso house organ)	U.O.S. Segreteria Generale
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.1 Acquisizione del personale e selezioni interne	B1.1.1.3	Attivazione forme di lavoro flessibili/atipiche di lavoro (compresi i tirocinanti)	U.O.S. Gestione Risorse Umane (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza

AREA I - SERVIZI DI SUPPORTO

U.O.C. Finanza, Tributi e Gestione del Patrimonio

U.O.S. Servizi finanziari

Macro-funzione	Macro-processo	Processo	Sotto-processo	Codifica	Attività	Competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.1	Relazione Previsionale e Programmatica	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.2	Predisposizione/aggiornamento Bilancio preventivo e PIRA	U.O.S. Servizi finanziari
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.3	Redazione PIAO (compresa definizione obiettivi/indicatori di performance)	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + RPCT (predisposizione sezione PIAO anticorruzione) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.4	Definizione e assegnazione del Budget e degli obiettivi	U.O.S. Servizi finanziari

GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.1	Rilevazioni ed elaborazioni periodiche	Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.2	Time sheet, rilevazioni costi dei processi, misurazione indicatori Pareto, compilazione osservatori, Conto annuale, rendicontazioni per Ministeri, ecc.	U.O.S. Servizi finanziari
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.3	Monitoraggio ciclo della performance e altri indirizzi programmatici contenuti nel PIAO, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informativi	U.O.S. Segreteria Generale + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.4	Realizzazione indagini di customer satisfaction	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.2	Relazione sui risultati	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.1	Elaborazione dati e documenti	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.3	Relazione sulla performance	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.4 Supporto agli organismi di valutazione e controllo	A1.1.4.2	Supporto al Collegio dei revisori	U.O.S. Servizi finanziari
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	A1.2.1.1	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (contributo PIAO)	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerali	A1.2.2.1	Gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute/sicurezza dei lavoratori e adempimenti in materia di privacy previsti dal D. Lgs. 196/2003	U.O.S. Segreteria Generale (privacy) + U.O.S. Provveditorato e Gestione del patrimonio (sicurezza sul lavoro) + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.1 Organizzazione camerale	A1.3.1.2	Stesura ed aggiornamento regolamenti	Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A2 Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.2 Rapporti istituzionali con il territorio e gestione delle partecipazioni attive	A2.1.2.1	Gestione delle partecipazioni attive	U.O.S. Servizi finanziari
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.1 Acquisizione del personale e selezioni interne	B1.1.1.3	Attivazione forme di lavoro flessibili/atipiche di lavoro (compresi i tirocinanti)	U.O.S. Gestione Risorse Umane (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.3 Trattamento economico del personale	B1.1.3.5	Gestione economica del personale camerale (retribuzioni, assegni pensionistici)	U.O.S. Gestione Risorse Umane + U.O.S. Servizi finanziari
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.3 Trattamento economico del personale	B1.1.3.6	Liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti degli Organi Camerali e Gestione Redditi Assimilati (ivi compresi i tirocinanti)	U.O.S. Servizi finanziari
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.3 Trattamento economico del personale	B1.1.3.7	Gestione adempimenti fiscali /previdenziali (comprese le dichiarazioni)	U.O.S. Servizi finanziari
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.3 Trattamento economico del personale	B1.1.3.8	Gestione pensionistica (ivi comprese ricongiunzioni, riscatti, prestiti, ecc.)	U.O.S. Servizi finanziari
PROCESSI DI SUPPORTO	B3 Bilancio e finanza	B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.1 Contabilità	B3.2.1.1	Predisposizione Bilancio consuntivo	U.O.S. Servizi finanziari
PROCESSI DI SUPPORTO	B3 Bilancio e finanza	B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.1 Contabilità	B3.2.1.2	Gestione documentazione contabile attiva e relativa emissione di reversali	U.O.S. Servizi finanziari
PROCESSI DI SUPPORTO	B3 Bilancio e finanza	B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.1 Contabilità	B3.2.1.3	Gestione documentazione contabile passiva e relativa emissione di mandati	U.O.S. Servizi finanziari
PROCESSI DI SUPPORTO	B3 Bilancio e finanza	B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.1 Contabilità	B3.2.1.5	Altre rilevazioni contabili, ivi compresa la gestione contabile delle partecipazioni	U.O.S. Servizi finanziari
PROCESSI DI SUPPORTO	B3 Bilancio e finanza	B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.1 Contabilità	B3.2.1.6	Gestione fiscale tributaria	U.O.S. Servizi finanziari
PROCESSI DI SUPPORTO	B3 Bilancio e finanza	B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.2 Finanza	B3.2.2.1	Gestione Conto corrente bancario	U.O.S. Servizi finanziari
PROCESSI DI SUPPORTO	B3 Bilancio e finanza	B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.2 Finanza	B3.2.2.2	Gestione Conto corrente postale	U.O.S. Servizi finanziari

PROCESSI DI SUPPORTO	B3 Bilancio e finanza	B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.2 Finanza	B3.2.2.3	Operazioni di Cassa ex art. 42	U.O.S. Servizi finanziari
----------------------	-----------------------	----------------------------	----------------	-----------------	--------------------------------	---------------------------

U.O.S. Diritto Annuale

Macro-funzione	Macro-processo	Processo	Sotto-processo	Codifica	Attività	Competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.1	Relazione Previsionale e Programmatica	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.3	Redazione PIAO (compresa definizione obiettivi/indicatori di performance)	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + RPCT (predisposizione sezione PIAO anticorruzione) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.1	Rilevazioni ed elaborazioni periodiche	Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.3	Monitoraggio ciclo della performance e altri indirizzi programmatici contenuti nel PIAO, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informativi	U.O.S. Segreteria Generale + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.4	Realizzazione indagini di customer satisfaction	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.1	Elaborazione dati e documenti	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.2	Relazione sui risultati	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.3	Relazione sulla performance	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	A1.2.1.1	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (contributo PIAO)	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerali	A1.2.2.1	Gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute/sicurezza dei lavoratori e adempimenti in materia di privacy previsti dal D. Lgs. 196/2003	U.O.S. Segreteria Generale (privacy) + U.O.S. Provveditorato e Gestione del patrimonio (sicurezza sul lavoro) + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.1 Organizzazione camerale	A1.3.1.2	Stesura ed aggiornamento regolamenti	Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A2 Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.3 Assistenza e tutela legale	A2.1.3.5	Produzione di atti legali per le procedure di recupero dei crediti, ivi comprese le insinuazioni nei fallimenti per recupero del Diritto annuale	U.O.S. Diritto Annuale
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.1 Acquisizione del personale e selezioni interne	B1.1.1.3	Attivazione forme di lavoro flessibili/atipiche di lavoro (compresi i tirocinanti)	U.O.S. Gestione Risorse Umane (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
PROCESSI DI SUPPORTO	B3 Bilancio e finanza	B3.1 Diritto annuale	B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	B3.1.1.1	Pagamento annuale, solleciti	U.O.S. Diritto Annuale
PROCESSI DI SUPPORTO	B3 Bilancio e finanza	B3.1 Diritto annuale	B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	B3.1.1.2	Predisposizione notifica atti e relativa gestione	U.O.S. Diritto Annuale
PROCESSI DI SUPPORTO	B3 Bilancio e finanza	B3.1 Diritto annuale	B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	B3.1.1.3	Gestione dei ruoli esattoriali da diritto annuale e delle istanze di sgravio	U.O.S. Diritto Annuale
PROCESSI DI SUPPORTO	B3 Bilancio e finanza	B3.1 Diritto annuale	B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	B3.1.1.4	Rapporti con l'Utenza	U.O.S. Diritto Annuale
PROCESSI DI SUPPORTO	B3 Bilancio e finanza	B3.1 Diritto annuale	B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	B3.1.1.5	Rateizzazione degli importi iscritti a ruolo	U.O.S. Diritto Annuale
PROCESSI DI SUPPORTO	B3 Bilancio e finanza	B3.1 Diritto annuale	B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	B3.1.1.6	Ricorsi giurisdizionali in commissione tributaria	U.O.S. Diritto Annuale

U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio

Macro-funzione	Macro-processo	Processo	Sotto-processo	Codifica	Attività	Competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.1	Relazione Previsionale e Programmatica	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.3	Redazione PIAO (compresa definizione obiettivi/indicatori di performance)	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + RPCT (predisposizione sezione PIAO anticorruzione) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.6	Altri documenti di programmazione (Programma pluriennale di mandato, Programma triennale e Programma Annuale LLPP, ecc.)	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (Programma pluriennale di mandato) + U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio (Programma LL.PP.)
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.1	Rilevazioni ed elaborazioni periodiche	Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.3	Monitoraggio ciclo della performance e altri indirizzi programmatici contenuti nel PIAO, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informativi	U.O.S. Segreteria Generale + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.4	Realizzazione indagini di customer satisfaction	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.1	Elaborazione dati e documenti	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.2	Relazione sui risultati	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.3	Relazione sulla performance	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	A1.2.1.1	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (contributo PIAO)	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerali	A1.2.2.1	Gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute/sicurezza dei lavoratori e adempimenti in materia di privacy previsti dal D. Lgs. 196/2003	U.O.S. Segreteria Generale (privacy) + U.O.S. Provveditorato e Gestione del patrimonio (sicurezza sul lavoro)
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.1 Organizzazione camerale	A1.3.1.2	Stesura ed aggiornamento regolamenti	Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.1 Acquisizione del personale e selezioni interne	B1.1.1.3	Attivazione forme di lavoro flessibili/atipiche di lavoro (compresi i tirocinanti)	U.O.S. Gestione Risorse Umane (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.3 Trattamento economico del personale	B1.1.3.3	Gestione buoni mensa	U.O.S. Gestione Risorse Umane + U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio
PROCESSI DI SUPPORTO	B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.1 Acquisti	B2.1.1 Acquisti beni e servizi	B2.1.1.1	Elenchi/albi fornitori (verifica possesso requisiti, predisposizione provvedimenti di iscrizione, revisioni periodiche, ecc.)	U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio
PROCESSI DI SUPPORTO	B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.1 Acquisti	B2.1.1 Acquisti beni e servizi	B2.1.1.2	Gestione acquisto di beni e servizi di uso comune	U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio
PROCESSI DI SUPPORTO	B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.1 Acquisti	B2.1.1 Acquisti beni e servizi	B2.1.1.3	Gestione gare e procedure di acquisto di beni e servizi, anche tramite mercato elettronico	U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio
PROCESSI DI SUPPORTO	B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.1 Acquisti	B2.1.1 Acquisti beni e servizi	B2.1.1.4	Verifiche corretta esecuzione servizi e collaudi	U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio
PROCESSI DI SUPPORTO	B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.1 Acquisti	B2.1.1 Acquisti beni e servizi	B2.1.1.5	Supporto alle aree per l'acquisto di beni e servizi	U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio
PROCESSI DI SUPPORTO	B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.1 Acquisti	B2.1.1 Acquisti beni e servizi	B2.1.1.6	Magazzino	U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio

PROCESSI DI SUPPORTO	B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.1 Acquisti	B2.1.1 Acquisti beni e servizi	B2.1.1.7	Acquisti con cassa economale (o minute spese)	U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio
PROCESSI DI SUPPORTO	B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.1 Patrimonio	B2.2.1.1	Gestione inventario: Tenuta inventario di beni mobili ed immobili	U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio
PROCESSI DI SUPPORTO	B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.1 Patrimonio	B2.2.1.2	Gestione contratti di locazione attiva e passiva per ospitare servizi e attività dell'ente	U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio
PROCESSI DI SUPPORTO	B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.1 Patrimonio	B2.2.1.3	Vendita cespiti patrimoniali	U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio
PROCESSI DI SUPPORTO	B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	B2.2.2.1	Manutenzione patrimonio immobiliare	U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio
PROCESSI DI SUPPORTO	B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	B2.2.2.2	Assistenza hardware/software: gestione infrastrutture informatiche e gestione della rete camerale	U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio
PROCESSI DI SUPPORTO	B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	B2.2.2.3	Esecuzione contratti di pulizia, custodia e sorveglianza	U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio
PROCESSI DI SUPPORTO	B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	B2.2.2.4	Centralino/reception	U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio
PROCESSI DI SUPPORTO	B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	B2.2.2.5	Gestione automezzi	U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio
PROCESSI DI SUPPORTO	B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	B2.2.2.6	Servizi ausiliari e altri (autisti, traslochi interni, facchinaggio, ecc.)	U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio
PROCESSI DI SUPPORTO	B3 Bilancio e finanza	B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.1 Contabilità	B3.2.1.4	Reintegro cassa minute spese (ex art. 44)	U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	F1 Altri servizi ad imprese e territorio	F1.1 Valorizzazione patrimonio camerale	F1.1.1 Gestione della concessione in uso di sedi, sale e spazi camerati	F1.1.1.1	Locazioni e concessioni in uso a soggetti esterni di sedi, sale e spazi camerati	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema + U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	F1 Altri servizi ad imprese e territorio	F1.1 Valorizzazione patrimonio camerale	F1.1.3 Gestione biblioteche per la valorizzazione del patrimonio documentale camerale	F1.1.3.1	Accesso e consultazione biblioteca camerale	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema + U.O.S. Provveditorato e Gestione del Patrimonio

AREA II – SERVIZI ALLE IMPRESE

U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese

Macro-funzione	Macro-processo	Processo	Sotto-processo	Codifica	Attività	Competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.1	Relazione Previsionale e Programmatica	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.3	Redazione PIAO (compresa definizione obiettivi/indicatori di performance)	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + RPCT (predisposizione sezione PIAO anticorruzione) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.1	Rilevazioni ed elaborazioni periodiche	Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.3	Monitoraggio ciclo della performance e altri indirizzi programmatici contenuti nel PIAO, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informativi	U.O.S. Segreteria Generale + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.4	Realizzazione indagini di customer satisfaction	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.1	Elaborazione dati e documenti	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.2	Relazione sui risultati	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza

GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.3	Relazione sulla performance	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	A1.2.1.1	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (contributo PIAO)	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.1 Organizzazione camerale	A1.3.1.2	Stesura ed aggiornamento regolamenti	Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A2 Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.2 Promozione e sviluppo dei servizi camerali	A2.2.1 Scouting risorse nazionali e comunitarie	A2.2.1.1	Monitoraggio opportunità derivanti dall'accesso alla programmazione dei fondi europei a livello regionale e nazionale e dalla partecipazione camerale a progetti europei	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
GOVERNO CAMERALE	A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione	A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	A3.1.1.8	Organizzazione e gestione campagne di comunicazione a supporto del lancio, della diffusione e della promozione dei servizi camerali	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.1 Acquisizione del personale e selezioni interne	B1.1.1.3	Attivazione forme di lavoro flessibili/atipiche di lavoro (compresi i tirocinanti)	U.O.S. Gestione Risorse Umane (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.8 Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci	C2.8.2 Rilevazione prezzi e tariffe	C2.8.2.1	Rilevazione prezzi e tariffe per committenze terze (ISTAT, MIPAAF, ecc.) e segnalazioni a "Mister prezzi"	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.8 Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci	C2.8.2 Rilevazione prezzi e tariffe	C2.8.2.2	Servizi di monitoraggio prezzi (listini prezzi opere edili, comparazione offerte commerciali luce/gas, monitoraggio prezzi per stazioni appaltanti, ecc.)	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D1 Internazionalizzazione	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.0 Bandi/Contributi per le attività di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.0.1	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi per le attività di informazione, formazione e assistenza all'export	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D1 Internazionalizzazione	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export	D1.1.1.1	Servizi on line e off line di informazione, orientamento, formazione, workshop e country presentation per i mercati, informazioni tecniche e aggiornamenti normativi	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D1 Internazionalizzazione	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export	D1.1.1.2	Promozione partecipazioni collettive a fiere nazionali e all'estero (in collaborazione con ICE)	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D1 Internazionalizzazione	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.2 Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero	D1.1.2.1	Scouting, profilazione e check-up per orientamento ai mercati	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D1 Internazionalizzazione	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.2 Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero	D1.1.2.2	Incoming di buyer e operatori esteri sul territorio nazionale, comprensiva di selezione aziende locali e organizzazione di B2B tra imprese	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D1 Internazionalizzazione	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.2 Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero	D1.1.2.3	Accoglienza delegazioni imprenditoriali e istituzionali estere	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D1 Internazionalizzazione	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.2 Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero	D1.1.2.4	Promozione e valorizzazione dell'attrattività del territorio e delle opportunità di investimento offerte dai territori in Italia e all'estero	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D1 Internazionalizzazione	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.2 Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero	D1.1.2.5	Diffusione e follow-up delle attività realizzate da ICE e Gruppo CdP	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D1 Internazionalizzazione	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.3 Assistenza specialistica per l'export (SAS)	D1.1.3.1	Progetti e servizi di assistenza specialistica alle imprese sul territorio italiano ed estero (analisi di mercato e strategie export, ricerca partner, supporto tecnico, legale e commerciale)	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D1 Internazionalizzazione	D1.2 Servizi certificativi per l'export	D1.2.1 Servizi certificativi per l'export	D1.2.1.1	Rilascio documenti doganali, quali carnet ATA e carnet CPD, certificati d'origine, codici meccanografici e documenti per l'esportazione (visti, attestati, ecc.)	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D3 Turismo e cultura	D3.1 Iniziative a sostegno del turismo, della cultura e delle eccellenze territoriali	D3.1.0 Bandi/Contributi per la realizzazione di interventi nell'ambito del turismo, della cultura e delle eccellenze territoriali	D3.1.0.1	Programmazione, gestione ed erogazione di contributi e altre forme di sostegno finanziario alle imprese per la realizzazione di interventi nell'ambito del turismo, dei beni culturali e della valorizzazione delle eccellenze territoriali	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese

SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D3 Turismo e cultura	D3.1 Iniziative a sostegno del turismo, della cultura e delle eccellenze territoriali	D3.1.1 Servizi informativi per l'orientamento e la promozione in materia di turismo e beni culturali	D3.1.1.1	Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D3 Turismo e cultura	D3.1 Iniziative a sostegno del turismo, della cultura e delle eccellenze territoriali	D3.1.1 Servizi informativi per l'orientamento e la promozione in materia di turismo e beni culturali	D3.1.1.2	Seminari informativi e iniziative di divulgazione in materia di turismo e beni culturali	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D3 Turismo e cultura	D3.1 Iniziative a sostegno del turismo, della cultura e delle eccellenze territoriali	D3.1.2 Progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e per la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale	D3.1.2.1	Gestione di iniziative integrate di valorizzazione delle risorse turistiche e dei beni culturali	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D3 Turismo e cultura	D3.1 Iniziative a sostegno del turismo, della cultura e delle eccellenze territoriali	D3.1.2 Progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e per la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale	D3.1.2.2	Gestione di iniziative integrate di valorizzazione delle eccellenze produttive (produzioni agroalimentari tipiche, moda, artigianato, ecc.)	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D3 Turismo e cultura	D3.1 Iniziative a sostegno del turismo, della cultura e delle eccellenze territoriali	D3.1.2 Progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e per la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale	D3.1.2.3	Attività di promozione dell'attrattività dei territori locali attraverso i media internazionali	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D3 Turismo e cultura	D3.1 Iniziative a sostegno del turismo, della cultura e delle eccellenze territoriali	D3.1.2 Progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e per la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale	D3.1.2.4	Organizzazione (diretta e/o in rete) di eventi destinati agli operatori del turismo e dei beni culturali	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D3 Turismo e cultura	D3.1 Iniziative a sostegno del turismo, della cultura e delle eccellenze territoriali	D3.1.3 Servizi di assistenza specialistica in materia di turismo, beni culturali ed eccellenze produttive	D3.1.3.1	Assistenza alle imprese per lo sviluppo imprenditoriale in ambito turistico, supporto ai processi di sviluppo internazionale e supporto al B2B nell'ambito del turismo, dei beni culturali e delle eccellenze produttive	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D4 Orientamento al mondo del lavoro e alla nuova imprenditorialità	D4.1 Servizi per l'accesso al mondo del lavoro	D4.1.0 Bandi/Contributi per i servizi volti all'accesso al mondo del lavoro	D4.1.0.1	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi per i servizi volti all'accesso al mondo del lavoro	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D4 Orientamento al mondo del lavoro e alla nuova imprenditorialità	D4.1 Servizi per l'accesso al mondo del lavoro	D4.1.1 Iniziative di orientamento (a domanda collettiva)	D4.1.1.1	Attività info-formative per il raccordo tra sistema formativo e mondo del lavoro	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D4 Orientamento al mondo del lavoro e alla nuova imprenditorialità	D4.1 Servizi per l'accesso al mondo del lavoro	D4.1.1 Iniziative di orientamento (a domanda collettiva)	D4.1.1.2	Orientamento in situazione (<i>job shadowing</i> , visite aziendali collettive, sessioni di orientamento sul campo, ecc.)	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D4 Orientamento al mondo del lavoro e alla nuova imprenditorialità	D4.1 Servizi per l'accesso al mondo del lavoro	D4.1.2 Servizi per la transizione dal percorso formativo al lavoro (a domanda collettiva)	D4.1.2.1	Gestione Registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro - RASL	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D4 Orientamento al mondo del lavoro e alla nuova imprenditorialità	D4.1 Servizi per l'accesso al mondo del lavoro	D4.1.2 Servizi per la transizione dal percorso formativo al lavoro (a domanda collettiva)	D4.1.2.2	Assistenza alla progettazione di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, anche attraverso la sottoscrizione di Accordi con enti, amministrazioni, ecc.	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D4 Orientamento al mondo del lavoro e alla nuova imprenditorialità	D4.1 Servizi per l'accesso al mondo del lavoro	D4.1.2 Servizi per la transizione dal percorso formativo al lavoro (a domanda collettiva)	D4.1.2.3	Attivazione e gestione contatti con le aziende per stage e tirocini formativi e di orientamento	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D4 Orientamento al mondo del lavoro e alla nuova imprenditorialità	D4.1 Servizi per l'accesso al mondo del lavoro	D4.1.3 Iniziative a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro (a domanda collettiva)	D4.1.3.1	Analisi, studi e ricerche per il monitoraggio dei fabbisogni professionali e formativi delle imprese (es. Excelsior) e relative azioni di diffusione, promozione, informazione e formazione	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D4 Orientamento al mondo del lavoro e alla nuova imprenditorialità	D4.1 Servizi per l'accesso al mondo del lavoro	D4.1.3 Iniziative a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro (a domanda collettiva)	D4.1.3.2	Supporto di base alla D/O di lavoro: alimentazione e promozione della piattaforma di matching	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese

SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D4 Orientamento al mondo del lavoro e alla nuova imprenditorialità	D4.1 Servizi per l'accesso al mondo del lavoro	D4.1.4 Servizi individuali per l'orientamento e la transizione al mondo del lavoro	D4.1.4.1	Supporto personalizzato per l'orientamento e la transizione al mondo del lavoro	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D4 Orientamento al mondo del lavoro e alla nuova imprenditorialità	D4.2 Orientamento alla creazione d'impresa	D4.2.0 Bandi/Contributi per l'orientamento alla creazione d'impresa	D4.2.0.1	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi per l'orientamento alla creazione d'impresa	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D4 Orientamento al mondo del lavoro e alla nuova imprenditorialità	D4.2 Orientamento alla creazione d'impresa	D4.2.1 Servizi di orientamento alla costituzione di nuove imprese a domanda collettiva	D4.2.1.1	Informazione e orientamento all'autoimpiego e alla creazione d'impresa attraverso la rete degli Sportelli SNI	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D4 Orientamento al mondo del lavoro e alla nuova imprenditorialità	D4.2 Orientamento alla creazione d'impresa	D4.2.2 Servizi individuali di orientamento alla costituzione di nuove imprese	D4.2.2.1	Assistenza one-to-one per la verifica dell'idea imprenditoriale e per la costituzione della nuova impresa	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D4 Orientamento al mondo del lavoro e alla nuova imprenditorialità	D4.3 Certificazione competenze	D4.3.0 Bandi/Contributi per la certificazione competenze	D4.3.0.1	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi per la certificazione competenze	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D4 Orientamento al mondo del lavoro e alla nuova imprenditorialità	D4.3 Certificazione competenze	D4.3.1 Iniziative a supporto della certificazione delle competenze (a domanda collettiva)	D4.3.1.1	Iniziative di informazione e orientamento a supporto della certificazione delle competenze	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D4 Orientamento al mondo del lavoro e alla nuova imprenditorialità	D4.3 Certificazione competenze	D4.3.2 Servizi individuali a supporto della certificazione delle competenze	D4.3.2.1	Supporto personalizzato per la certificazione delle competenze	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.0 Bandi/contributi per le iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.0.1	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/contributi per le iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.1 Servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese	D6.1.1.2	Servizi di accompagnamento alla ricerca e all'accesso alle fonti di finanziamento	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.1 Servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese	D6.1.1.3	Assistenza al potenziamento dei processi aziendali e allo Sviluppo di Reti d'impresa	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.1 Servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese	D6.1.1.4	Iniziative e partecipazione a Comitati per la crescita e il consolidamento di specifici segmenti imprenditoriali (impresa immigrata, giovanile, sociale)	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.4 Sostegno all'accesso al credito	D6.1.4.1	Iniziative e supporto per migliorare le condizioni di accesso al credito da parte delle imprese	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.7 Servizi individuali di assistenza per lo sviluppo d'impresa	D6.1.7.1	Gestione di percorsi individuali per lo sviluppo d'impresa	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.2 Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	D6.2.0 Bandi/Contributi per la qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	D6.2.0.1	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/contributi per la qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.2 Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	D6.2.1 Servizi informativi per la qualificazione delle imprese e delle filiere	D6.2.1.1	Seminari informativi e iniziative di diffusione, promozione e divulgazione in materia di qualificazione delle imprese e delle filiere	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.2 Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	D6.2.2 Servizi di formazione e assistenza specialistica a supporto della qualificazione delle imprese e delle filiere	D6.2.2.1	Assistenza specialistica individuale diretta e/o in rete a supporto della qualificazione delle imprese e delle filiere	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.3 Tutela della legalità e contrasto alla criminalità	D6.3.0 Bandi/Contributi per le attività di tutela della legalità e contrasto alla criminalità	D6.3.0.1	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi per le attività di Tutela della legalità e contrasto alla criminalità	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.3 Tutela della legalità e contrasto alla criminalità	D6.3.1 Sportelli legalità	D6.3.1.1	Ascolto e primo accompagnamento sui temi dell'usura e altre iniziative di promozione della legalità	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.3 Tutela della legalità e contrasto alla criminalità	D6.3.2 Servizi di supporto, informazione, orientamento e divulgazione degli strumenti di trasparenza e del contrasto della criminalità economica e ambientale	D6.3.2.1	Iniziative per la diffusione degli strumenti di trasparenza, per l'educazione alla legalità economica e il supporto alla conoscenza dei mercati (es. osservatori anticontraffazione)	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese

SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.3 Tutela della legalità e contrasto alla criminalità	D6.3.2 Servizi di supporto, informazione, orientamento e divulgazione degli strumenti di trasparenza e del contrasto della criminalità economica e ambientale	D6.3.2.2	Attività formativa nell'ambito delle iniziative a tutela della legalità	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.4 Osservatori economici e rilevazioni statistiche	D6.4.1 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle PMI	D6.4.1.1	Servizi di informazione statistico-economica a supporto della competitività delle imprese e di altri stakeholder (osservatorio e monitoraggio dell'economia del territorio, studi e ricerche anche mediante l'utilizzo di sondaggi, ecc.)	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.4 Osservatori economici e rilevazioni statistiche	D6.4.2 Rilevazioni statistiche per altri committenti e gestione banche dati	D6.4.2.1	Rilevazioni statistiche periodiche per conto dell'ISTAT nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale - SISTAN	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.4 Osservatori economici e rilevazioni statistiche	D6.4.2 Rilevazioni statistiche per altri committenti e gestione banche dati	D6.4.2.2	Rilevazioni statistiche per altri committenti	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.4 Osservatori economici e rilevazioni statistiche	D6.4.2 Rilevazioni statistiche per altri committenti e gestione banche dati	D6.4.2.3	Gestione Banche dati statistico-economiche	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto Annuale	E1.2 Formazione lavoro	E1.2.0 Bandi/Contributi per formazione lavoro	E1.2.0.1	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi relativi alla formazione lavoro	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto Annuale	E1.2 Formazione lavoro	E1.2.1 Formazione lavoro	E1.2.1.1	Formazione lavoro	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto Annuale	E1.3 Quadrilatero	E1.3.0 Bandi/Contributi per Quadrilatero	E1.3.0	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi relativi al Quadrilatero	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto Annuale	E1.3 Quadrilatero	E1.3.1 Quadrilatero	E1.3.1.1	Quadrilatero	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto Annuale	E1.4 Internazionalizzazione	E1.4.0 Bandi/Contributi per internazionalizzazione	E1.4.0.1	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi relativi all'internazionalizzazione	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto Annuale	E1.4 Internazionalizzazione	E1.4.1 Internazionalizzazione	E1.4.1.1	Internazionalizzazione	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto Annuale	E1.5 Turismo	E1.5.0 Bandi/Contributi per turismo	E1.5.0.1	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi relativi al turismo	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto Annuale	E1.5 Turismo	E1.5.1 Turismo	E1.5.1.1	Turismo	U.O.S. Promozione e Servizi alle Imprese

U.O.S. Progetti speciali, digitalizzazione e coordinamento Azienda Speciale

Macro-funzione	Macro-processo	Processo	Sotto-processo	Codifica	Attività	Competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.1	Relazione Previsionale e Programmatica	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.3	Redazione PIAO (compresa definizione obiettivi/indicatori di performance)	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + RPCT (predisposizione sezione PIAO anticorruzione) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.1	Rilevazioni ed elaborazioni periodiche	Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.3	Monitoraggio ciclo della performance e altri indirizzi programmatici contenuti nel PIAO, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informativi	U.O.S. Segreteria Generale + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.4	Realizzazione indagini di customer satisfaction	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza

GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.1	Elaborazione dati e documenti	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.2	Relazione sui risultati	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.3	Relazione sulla performance	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	A1.2.1.1	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (contributo PIAO)	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.1 Organizzazione camerale	A1.3.1.2	Stesura ed aggiornamento regolamenti	Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.1 Acquisizione del personale e selezioni interne	B1.1.1.3	Attivazione forme di lavoro flessibili/atipiche di lavoro (compresi i tirocinanti)	U.O.S. Gestione Risorse Umane (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D2 Digitalizzazione	D2.1 Servizi per la digitalizzazione delle imprese (gestione Punti Impresa digitale)	D2.1.0 Bandi/Contributi per l'assistenza alla digitalizzazione delle imprese	D2.1.0.1	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi per le attività di assistenza alla digitalizzazione delle imprese	U.O.S. Progetti speciali, digitalizzazione e coordinamento Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D2 Digitalizzazione	D2.1 Servizi per la digitalizzazione delle imprese (gestione Punti Impresa digitale)	D2.1.1 Servizi informativi, di supporto e di orientamento al digitale, all'innovazione, i4.0, Agenda Digitale e I.A.	D2.1.1.1	Percorsi formativi di base, supporto informativo e predisposizione di materiale informativo per library digitali	Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D2 Digitalizzazione	D2.1 Servizi per la digitalizzazione delle imprese (gestione Punti Impresa digitale)	D2.1.1 Servizi informativi, di supporto e di orientamento al digitale, all'innovazione, i4.0, Agenda Digitale e I.A.	D2.1.1.2	Servizi di assistenza e orientamento a domanda collettiva (es. Atlante I4.0)	Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D2 Digitalizzazione	D2.1 Servizi per la digitalizzazione delle imprese (gestione Punti Impresa digitale)	D2.1.1 Servizi informativi, di supporto e di orientamento al digitale, all'innovazione, i4.0, Agenda Digitale e I.A.	D2.1.1.3	Attività di promozione dei servizi del PID presso le imprese (Digital Promoter)	Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D2 Digitalizzazione	D2.1 Servizi per la digitalizzazione delle imprese (gestione Punti Impresa digitale)	D2.1.2 Interazione con i Competence Center e le altre strutture partner nazionali e regionali	D2.1.2.1	Sviluppo accordi con associazioni, partner tecnologici, strutture e iniziative regionali, Digital Innovation Hub, Competence Center, European Digital Innovation Hub, Enti di ricerca e Università per la produzione di servizi dei PID	Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D2 Digitalizzazione	D2.1 Servizi per la digitalizzazione delle imprese (gestione Punti Impresa digitale)	D2.1.3 Servizi di assessment, orientamento e assistenza finanziaria per la digitalizzazione delle imprese (a domanda individuale)	D2.1.3.1	Servizi di assessment (remoti e in presenza) del grado di "maturità digitale", del fabbisogno di innovazione, della cybersecurity	Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D2 Digitalizzazione	D2.1 Servizi per la digitalizzazione delle imprese (gestione Punti Impresa digitale)	D2.1.3 Servizi di assessment, orientamento e assistenza finanziaria per la digitalizzazione delle imprese (a domanda individuale)	D2.1.3.2	Servizi di mentoring e laboratori esperienziali sul tema digitale	Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D2 Digitalizzazione	D2.1 Servizi per la digitalizzazione delle imprese (gestione Punti Impresa digitale)	D2.1.3 Servizi di assessment, orientamento e assistenza finanziaria per la digitalizzazione delle imprese (a domanda individuale)	D2.1.3.3	Erogazione di interventi personalizzati presso Sportelli informativi sulle opportunità offerte dai programmi europei, nazionali e regionali in favore della digitalizzazione	Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D2 Digitalizzazione	D2.2 Servizi connessi all'agenda digitale	D2.2.1 Rilascio CNS, firma digitale e rinnovo certificati di sottoscrizione e di autenticazione	D2.2.1.1	Rilascio Carta Nazionale dei servizi (CNS) CON firma digitale su supporto (SMART CARD, TOKEN USB, ALTRO)	U.O.S. Progetti speciali, digitalizzazione e coordinamento Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D2 Digitalizzazione	D2.2 Servizi connessi all'agenda digitale	D2.2.4 Gestione fascicolo elettronico d'impresa	D2.2.4.1	Formazione e gestione del Fascicolo informatico di impresa	U.O.S. Registro Imprese e Servizi anagrafici + U.O.S. Progetti speciali, digitalizzazione e coordinamento Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D5 Ambiente, Energia e sviluppo sostenibile	D5.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile	D5.1.0 Bandi/Contributi per le iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile	D5.1.0.1	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi per le iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile e della transizione energetica	U.O.S. Progetti speciali, digitalizzazione e coordinamento Azienda Speciale

SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D5 Ambiente, Energia e sviluppo sostenibile	D5.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile	D5.1.1 Attività integrata in materia di ambiente, sviluppo sostenibile e transizione energetica	D5.1.1.1	Corsi di formazione in materia di ambiente, sviluppo sostenibile e transizione energetica	Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D5 Ambiente, Energia e sviluppo sostenibile	D5.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile	D5.1.1 Attività integrata in materia di ambiente, sviluppo sostenibile e transizione energetica	D5.1.1.2	Iniziative integrate di promozione e divulgazione in materia di ambiente e transizione energetica	Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D5 Ambiente, Energia e sviluppo sostenibile	D5.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile	D5.1.2 Servizi di assistenza tecnico- specialistica in materia ambientale ed ESG	D5.1.2.1	Assessment in tema di sostenibilità e assistenza specialistica per il miglioramento delle performance aziendali	Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D5 Ambiente, Energia e sviluppo sostenibile	D5.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile	D5.1.2 Servizi di assistenza tecnico- specialistica in materia ambientale ed ESG	D5.1.2.2	Assistenza attività di monitoraggio e reporting di sostenibilità	Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D5 Ambiente, Energia e sviluppo sostenibile	D5.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile	D5.1.2 Servizi di assistenza tecnico- specialistica in materia ambientale ed ESG	D5.1.2.3	Assistenza tecnico-specialistica individuale in materia ambientale, energia e sviluppo sostenibile (certificazioni socio-ambientali, percorsi di CSR, ecc.)	Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.1 Servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese	D6.1.1.1	Realizzazione di progetti e iniziative in tema di Open Innovation	Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.2 Servizi a supporto dell'innovazione e del trasferimento tecnologico	D6.1.2.2	Servizi erogati nell'ambito della rete Enterprise Europe Network e di altri programmi (ricerca partner tecnologici, brokeraggio tecnologico B2B, assessment tecnologici, ecc.)	Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.5 Servizi a supporto dell'imprenditorialità femminile	D6.1.5.1	Iniziative di promozione delle imprese femminili (realizzate anche attraverso l'operatività del C.I.F.)	Azienda Speciale (per la gestione delle attività di segreteria)
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto Annuale	E1.1 Doppia transizione digitale ed ecologica	E1.1.0 Bandi/Contributi per la doppia transizione digitale ed ecologica	E1.1.0.1	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi relativi alla doppia transizione digitale ed ecologica	U.O.S. Progetti speciali, digitalizzazione e coordinamento Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto Annuale	E1.1 Doppia transizione digitale ed ecologica	E1.1.1 Doppia transizione digitale ed ecologica	E1.1.1.1	Attività per la doppia transizione digitale ed ecologica	Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto Annuale	E1.2 Formazione lavoro	E1.2.0 Bandi/Contributi per formazione lavoro	E1.2.0.1	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi relativi alla formazione lavoro	U.O.S. Progetti speciali, digitalizzazione e coordinamento Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto Annuale	E1.2 Formazione lavoro	E1.2.1 Formazione lavoro	E1.2.1.1	Formazione lavoro	U.O.S. Progetti speciali, digitalizzazione e coordinamento Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto Annuale	E1.3 Quadrilatero	E1.3.0 Bandi/Contributi per Quadrilatero	E1.3.0	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi relativi al Quadrilatero	U.O.S. Progetti speciali, digitalizzazione e coordinamento Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto Annuale	E1.3 Quadrilatero	E1.3.1 Quadrilatero	E1.3.1.1	Quadrilatero	U.O.S. Progetti speciali, digitalizzazione e coordinamento Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto Annuale	E1.4 Internazionalizzazione	E1.4.0 Bandi/Contributi per internazionalizzazione	E1.4.0.1	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi relativi all'internazionalizzazione	U.O.S. Progetti speciali, digitalizzazione e coordinamento Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto Annuale	E1.4 Internazionalizzazione	E1.4.1 Internazionalizzazione	E1.4.1.1	Internazionalizzazione	U.O.S. Progetti speciali, digitalizzazione e coordinamento Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto Annuale	E1.5 Turismo	E1.5.0 Bandi/Contributi per turismo	E1.5.0.1	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi relativi al turismo	U.O.S. Progetti speciali, digitalizzazione e coordinamento Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto Annuale	E1.5 Turismo	E1.5.1 Turismo	E1.5.1.1	Turismo	U.O.S. Progetti speciali, digitalizzazione e coordinamento Azienda Speciale

AREA III – ANAGRAFE DELLE IMPRESE E REGOLAZIONE MERCATO

U.O.C. Coordinamento Servizi anagrafici e Regolazione del mercato

U.O.S. Registro Imprese e Servizi anagrafici

Macro-funzione	Macro-processo	Processo	Sotto-processo	Codifica	Attività	Competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.1	Relazione Previsionale e Programmatica	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.3	Redazione PIAO (compresa definizione obiettivi/indicatori di performance)	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + RPCT (predisposizione sezione PIAO anticorruzione) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.1	Rilevazioni ed elaborazioni periodiche	Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.3	Monitoraggio ciclo della performance e altri indirizzi programmatici contenuti nel PIAO, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informativi	U.O.S. Segreteria Generale + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.4	Realizzazione indagini di customer satisfaction	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.1	Elaborazione dati e documenti	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.2	Relazione sui risultati	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.3	Relazione sulla performance	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	A1.2.1.1	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (contributo PIAO)	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerali	A1.2.2.1	Gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute/sicurezza dei lavoratori e adempimenti in materia di privacy previsti dal D. Lgs. 196/2003	U.O.S. Segreteria Generale (privacy) + U.O.S. Provveditorato e Gestione del patrimonio (sicurezza sul lavoro) + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.1 Organizzazione camerale	A1.3.1.2	Stesura ed aggiornamento regolamenti	Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.1 Acquisizione del personale e selezioni interne	B1.1.1.3	Attivazione forme di lavoro flessibili/atipiche di lavoro (compresi i tirocinanti)	U.O.S. Gestione Risorse Umane (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	C1.1.1.1	Pratiche telematiche e a sportello di iscrizione / modifica / cancellazione (su istanza) al RI/ REA/ AA ivi compresa l'assistenza informativa (pratiche sospese, errori visure, solleciti, ecc.) a sportello e a distanza (web, mail, telefono), da gestire anche con strumenti di IA.	U.O.S. Registro Imprese e Servizi anagrafici + U.O.S. Servizi amministrativi alle imprese
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	C1.1.1.2	Deposito bilanci, ivi compresa l'assistenza informativa sui bilanci inviati	U.O.S. Registro Imprese e Servizi anagrafici
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	C1.1.1.4	Adempimenti procedure concorsuali/curatori fallimentari	U.O.S. Registro Imprese e Servizi anagrafici
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.3 Operazioni d'ufficio	C1.1.3.1	Iscrizioni, modifiche, cancellazioni e altre operazioni d'ufficio	U.O.S. Registro Imprese e Servizi anagrafici
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.5 Servizi informativi e formativi connessi al Registro Imprese	C1.1.5.1	Iniziative di informazione, divulgazione e formazione sul Registro Imprese per imprese, ordini e associazioni	U.O.S. Registro Imprese e Servizi anagrafici
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.6 Servizi per la valorizzazione dei dati del Registro Imprese	C1.1.6.1	Partecipazione ad iniziative di valorizzazione dei dati del Registro Imprese e di divulgazione economica a supporto della PA	U.O.S. Registro Imprese e Servizi anagrafici
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.6 Servizi per la valorizzazione dei dati del Registro Imprese	C1.1.6.2	Accesso al patrimonio informativo del Registro Imprese da parte di forze dell'ordine, Prefetture, agenti di riscossione e altre autorità competenti	U.O.S. Registro Imprese e Servizi anagrafici

TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.7 Accertamenti violazioni amministrative RI, REA e AIA	C1.1.7.1	Accertamento violazioni amministrative Registro Imprese (in favore dell'Erario), REA e AIA (in favore della CCIAA)	U.O.S. Registro Imprese e Servizi anagrafici
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D2 Digitalizzazione	D2.2 Servizi connessi all'agenda digitale	D2.2.4 Gestione fascicolo elettronico d'impresa	D2.2.4.1	Formazione e gestione del Fascicolo informatico di impresa	U.O.S. Registro Imprese e Servizi anagrafici + U.O.S. Progetti speciali, digitalizzazione e coordinamento Azienda Speciale

U.O.S. Servizi amministrativi alle imprese

Macro-funzione	Macro-processo	Processo	Sotto-processo	Codifica	Attività	Competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.1	Relazione Previsionale e Programmatica	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.3	Redazione PIAO (compresa definizione obiettivi/indicatori di performance)	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + RPCT (predisposizione sezione PIAO anticorruzione) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.1	Rilevazioni ed elaborazioni periodiche	Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.3	Monitoraggio ciclo della performance e altri indirizzi programmatici contenuti nel PIAO, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informativi	U.O.S. Segreteria Generale + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.4	Realizzazione indagini di customer satisfaction	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.1	Elaborazione dati e documenti	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.2	Relazione sui risultati	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.3	Relazione sulla performance	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	A1.2.1.1	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (contributo PIAO)	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerali	A1.2.2.1	Gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute/sicurezza dei lavoratori e adempimenti in materia di privacy previsti dal D. Lgs. 196/2003	U.O.S. Segreteria Generale (privacy) + U.O.S. Provveditorato e Gestione del patrimonio (sicurezza sul lavoro) + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.1 Organizzazione camerale	A1.3.1.2	Stesura ed aggiornamento regolamenti	Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.1 Acquisizione del personale e selezioni interne	B1.1.1.3	Attivazione forme di lavoro flessibili/atipiche di lavoro (compresi i tirocinanti)	U.O.S. Gestione Risorse Umane (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	C1.1.1.1	Pratiche telematiche e a sportello di iscrizione / modifica / cancellazione (su istanza) al RI/ REA/ AA ivi compresa l'assistenza informativa (pratiche sospese, errori visure, solleciti, ecc.) a sportello e a distanza (web, mail, telefono), da gestire anche con strumenti di I.A.	U.O.S. Registro Imprese e Servizi anagrafici + U.O.S. Servizi amministrativi alle imprese
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	C1.1.1.3	Verifica di legittimità, regolarità, possesso dei requisiti per l'esercizio di attività imprenditoriali regolamentate e controllo a campione delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e assegnazione qualifiche	U.O.S. Servizi amministrativi alle imprese
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.2 Procedure abilitative	C1.1.2.1	Pratiche di Ruoli Periti ed esperti e Conducenti	U.O.S. Servizi amministrativi alle imprese

TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.2 Procedure abilitative	C1.1.2.2	Esami di idoneità abilitanti per l'esercizio dell'attività (Agenti di Affari in Mediazione, Ruolo conducenti, ecc.)	U.O.S. Regolazione del Mercato + U.O.S. Servizi amministrativi alle imprese
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.4 Interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello	C1.1.4.1	Rilascio certificati, visure, elenchi, copie, nulla osta e parametri economici per cittadini extracomunitari, autenticazione copie di atti e ricerche e navigazione visuale RI, rilascio visure e certificati per elenchi abrogati, registri e ruoli periti ed esperti, ecc.	U.O.S. Servizi amministrativi alle imprese
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.4 Interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello	C1.1.4.2	Vidimazione e bollatura libri, formulari, vidimazione firme, ecc.	U.O.S. Servizi amministrativi alle imprese
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.2 Gestione SUAP	C1.2.1 Servizi SUAP rivolti alla PA	C1.2.1.1	Gestione su convenzione di iniziative per l'interoperabilità del SUAP con sistemi informativi della PA e gestione dei rapporti con le Autorità competenti nell'ambito dei procedimenti	U.O.S. Servizi amministrativi alle imprese
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.2 Gestione SUAP	C1.2.2 Servizi SUAP rivolti alle imprese	C1.2.2.1	Servizi di formazione ed assistenza alla predisposizione e invio di pratiche al SUAP	U.O.S. Servizi amministrativi alle imprese

U.O.S. Regolazione del Mercato

Macro-funzione	Macro-processo	Processo	Sotto-processo	Codifica	Attività	Competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.1	Relazione Previsionale e Programmatica	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.3	Redazione PIAO (compresa definizione obiettivi/indicatori di performance)	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + RPCT (predisposizione sezione PIAO anticorruzione) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.1	Rilevazioni ed elaborazioni periodiche	Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.3	Monitoraggio ciclo della performance e altri indirizzi programmatici contenuti nel PIAO, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informativi	U.O.S. Segreteria Generale + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.4	Realizzazione indagini di customer satisfaction	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.1	Elaborazione dati e documenti	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.2	Relazione sui risultati	U.O.S. Presidenza E Supporto Organi Istituzionali - relazioni di sistema (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.3	Relazione sulla performance	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	A1.2.1.1	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (contributo PIAO)	U.O.S. Segreteria Generale (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerali	A1.2.2.1	Gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute/sicurezza dei lavoratori e adempimenti in materia di privacy previsti dal D. Lgs. 196/2003	U.O.S. Segreteria Generale (privacy) + U.O.S. Provveditorato e Gestione del patrimonio (sicurezza sul lavoro) + servizi comuni Unioncamere.
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.1 Organizzazione camerale	A1.3.1.2	Stesura ed aggiornamento regolamenti	Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
PROCESSI DI SUPPORTO	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.1 Acquisizione del personale e selezioni interne	B1.1.1.3	Attivazione forme di lavoro flessibili/atipiche di lavoro (compresi i tirocinanti)	U.O.S. Gestione Risorse Umane (coordinamento) + Tutte le U.O.C./U.O.S. per i procedimenti di competenza
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.2 Procedure abilitative	C1.1.2.2	Esami di idoneità abilitanti per l'esercizio dell'attività (Agenti di Affari in Mediazione, Ruolo conducenti, ecc.)	U.O.S. Regolazione del Mercato + U.O.S. Servizi amministrativi alle imprese

TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.1 Tutela della proprietà industriale	C2.1.1 Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale	C2.1.1.1	Deposito marchi e brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale nei sistemi informativi ministeriali	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.1 Tutela della proprietà industriale	C2.1.2 Interrogazione registri e altre attività di sportello	C2.1.2.1	Rilascio attestati dei marchi e dei brevetti concessi dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi e ricerche di anteriorità	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.1 Tutela della proprietà industriale	C2.1.3 Servizi informativi, formativi e di assistenza specialistica in materia di proprietà industriale	C2.1.3.1	Servizi di informazione e orientamento in materia di proprietà industriale	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.1 Tutela della proprietà industriale	C2.1.3 Servizi informativi, formativi e di assistenza specialistica in materia di proprietà industriale	C2.1.3.2	Assistenza specialistica alle imprese in materia di proprietà industriale (Gestione centri PATLIB, Patent Library e PIP - Patent Information Point)	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.2 Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato	C2.2.1 Predisposizione strumenti a tutela dell'equità contrattuale	C2.2.1.1	Pubblicazione/raccolta usi e consuetudini, predisposizione e promozione strumenti a tutela dell'equità contrattuale (contratti tipo, codici, verifica clausole vessatorie)	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.2 Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato	C2.2.2 Servizi a supporto dei consumatori	C2.2.2.1	Sportelli e servizi informativi a supporto dei consumatori per segnalazioni in materia di pubblicità ingannevole, sportello condominio, energia/telefonia, ecc.	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.2 Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato	C2.2.3 Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica	C2.2.3.1	Concorsi a premio (chiusura e verifica di regolarità della procedura di assegnazione)	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.2 Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato	C2.2.4 Iniziative di repressione della concorrenza sleale	C2.2.4.1	Gestione commissioni per la formulazione di pareri tecnici e proposte in tema di repressione della concorrenza sleale ex art. 2601 cc	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.3 Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti	C2.3.1 Servizi di orientamento in materia di etichettatura e conformità prodotti	C2.3.1.1	Servizi di orientamento per le imprese in materia di conformità dei prodotti (iniziative di informazione alle imprese agroalimentari in materia di etichettatura dei prodotti immessi in commercio, ecc.)	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.3 Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti	C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	C2.3.2.1	Attività di vigilanza in materia di conformità e sicurezza prodotti e vigilanza su specifici settori (es. intermediazione immobiliare, laboratori per le attività connesse alla materia, vigilanza magazzini generali)	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.4 Sanzioni amministrative	C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	C2.4.1.1	Emissioni di ordinanze (ingiunzione, archiviazione, confisca e dissequestro) a seguito di accertamento della CCIAA e di altri organi competenti	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.4 Sanzioni amministrative	C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	C2.4.1.2	Audizione interessati, presentazione scritti difensivi a verbali di contestazione sanzioni	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.4 Sanzioni amministrative	C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	C2.4.1.3	Gestione ruoli sanzioni amministrative (Predisposizione dei ruoli, gestione contenziosi, gestione istanze di sgravio)	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.5 Metrologia legale	C2.5.1 Attività di verifica e vigilanza metrologica	C2.5.1.1	Verifiche prime e periodiche su strumenti nazionali	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.5 Metrologia legale	C2.5.1 Attività di verifica e vigilanza metrologica	C2.5.1.2	Controlli casuali e in contraddittorio su strumenti in servizio	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.5 Metrologia legale	C2.5.1 Attività di verifica e vigilanza metrologica	C2.5.1.3	Gestione dell'elenco dei titolari di strumenti di misura (anche ex utenti metrici)	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.5 Metrologia legale	C2.5.1 Attività di verifica e vigilanza metrologica	C2.5.1.4	Vigilanza su strumenti immessi sul mercato e in servizio e vigilanza su imballaggi	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.5 Metrologia legale	C2.5.2 Attività connesse alle autorizzazioni dei Centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali digitali	C2.5.2.1	Verifiche ispettive per l'accertamento dei requisiti di autorizzazione dei centri tecnici e la successiva sorveglianza	U.O.S. Regolazione del Mercato

TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.5 Metrologia legale	C2.5.3 Tenuta elenco, concessione e vigilanza marchi di identificazione dei metalli preziosi	C2.5.3.1	Gestione del Registro degli Assegnatari dei diritti di saggio e marchio (Iscrizione, modifica e cancellazione)	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.5 Metrologia legale	C2.5.3 Tenuta elenco, concessione e vigilanza marchi di identificazione dei metalli preziosi	C2.5.3.2	Gestione delle procedure di concessione e rinnovo dei marchi di identificazione dei metalli preziosi (istruttoria, distribuzione punzoni, ecc)	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.5 Metrologia legale	C2.5.3 Tenuta elenco, concessione e vigilanza marchi di identificazione dei metalli preziosi	C2.5.3.3	Gestione procedure di verifica ispettiva presso la sede dell'assegnatario	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.6 Registro nazionale dei protesti	C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte	C2.6.1.1	Accettazione domande di cancellazione dal Registro Informatico dei protesti per avvenuto pagamento, per illegittimità o erroneità e per riabilitazione concessa dal Tribunale	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.6 Registro nazionale dei protesti	C2.6.2 Servizi informativi sul Registro Protesti	C2.6.2.1	Pubblicazione dell'Elenco Ufficiale dei protesti cambiari	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.6 Registro nazionale dei protesti	C2.6.3 Interrogazione del Registro Protesti e altre attività di sportello	C2.6.3.1	Rilascio visure e certificazioni relative alla sussistenza di protesti	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.7 Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi	C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale	C2.7.2.1	Gestione procedure di mediazione e conciliazione B2B, B2C, C2C	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.7 Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi	C2.7.3 Servizi di composizione delle crisi da sovraindebitamento	C2.7.3.1	Servizi di gestione preventiva e stragiudiziale delle crisi d'impresa attraverso l'istituzione di Organismi per la Composizione assistita delle crisi da sovraindebitamento e per la liquidazione del patrimonio (OCC)	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.7 Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi	C2.7.4 Servizi di informazione e formazione in materia di composizione delle controversie	C2.7.4.1	Attività informativa, formativa e di orientamento ai temi della risoluzione alternative delle controversie	U.O.S. Regolazione del Mercato
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.7 Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi	C2.7.5 Servizi di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa (ex DL 118/21)	C2.7.5.1	Gestione istanze composizione negoziata crisi di impresa	U.O.S. Regolazione del Mercato
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D2 Digitalizzazione	D2.2 Servizi connessi all'agenda digitale	D2.2.2 Rilascio, rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche	D2.2.2.1	Rilascio carte tachigrafiche e Rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche	U.O.S. Regolazione del Mercato
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D2 Digitalizzazione	D2.2 Servizi connessi all'agenda digitale	D2.2.3 Altri servizi connessi all'agenda digitale	D2.2.3.1	Rilascio e promozione dello SPID e Attività connesse alla fatturazione elettronica	U.O.S. Regolazione del Mercato per il tramite dell'Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D2 Digitalizzazione	D2.2 Servizi connessi all'agenda digitale	D2.2.3 Altri servizi connessi all'agenda digitale	D2.2.3.2	Cassetto digitale	U.O.S. Regolazione del Mercato per il tramite dell'Azienda Speciale
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D5 Ambiente, Energia e sviluppo sostenibile	D5.3 Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale	D5.3.1 Gestione Registri ambientali e MUD	D5.3.1.1	Pratiche di iscrizione/modifica/cancellazione in registri ambientali (RAEE, Produttori di Pile e accumulatori, Registro Gas fluorurati) e raccolta MUD	U.O.S. Regolazione del Mercato
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D5 Ambiente, Energia e sviluppo sostenibile	D5.3 Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale	D5.3.1 Gestione Registri ambientali e MUD	D5.3.1.2	Rilascio certificati, visure, elenchi, copie	U.O.S. Regolazione del Mercato
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D5 Ambiente, Energia e sviluppo sostenibile	D5.3 Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale	D5.3.2 Servizi informativi Registri ambientali e MUD	D5.3.2.1	Iniziative di informazione, divulgazione e formazione su adempimenti ambientali	U.O.S. Regolazione del Mercato

RPCT

Macro-funzione	Macro-processo	Processo	Sotto-processo	Codifica	Attività	Competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	A1.2.1.2	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione	RPCT
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	A1.2.1.3	Assolvimento adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione, antiriciclaggio	RPCT con struttura di supporto

GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.2 Compliance normativa	A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	A1.2.1.4	Codice di comportamento e gestione Whistleblowing	U.O.S. Gestione Risorse Umane (codice di comportamento) + RPCT con struttura di supporto (whistleblowing)
------------------	--	---------------------------	-------------------------------------	-----------------	---	---

ATTIVABILI

Macro-funzione	Macro-processo	Processo	Sotto-processo	Codifica	Attività	Competenza
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.4	Predisposizione Bilancio sociale/mandato/genere	N/A
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1.4 Supporto agli organismi di valutazione e controllo	A1.1.4.1	Attività della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance a supporto dell'OIV: predisposizione modelli, carte di lavoro, check-list a supporto dell'attività di valutazione dell'OIV ecc.	N/A
GOVERNO CAMERALE	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.1 Organizzazione camerale	A1.3.1.3	Sistemi di gestione aziendale (Qualità, ambiente, ecc.)	N/A
GOVERNO CAMERALE	A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.3 Assistenza e tutela legale	A2.1.3.1	Assistenza legale ai vertici camerale	N/A
GOVERNO CAMERALE	A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.3 Assistenza e tutela legale	A2.1.3.2	Assistenza legale ai settori dell'ente	N/A
GOVERNO CAMERALE	A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione	A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	A3.1.1.5	Produzioni multimediali	N/A
GOVERNO CAMERALE	A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione	A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	A3.1.1.7	Grafica, produzioni tipografiche (opuscoli e brochure), utilizzo logo e immagine coordinata	N/A
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.7 Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi	C2.7.1 Servizi di arbitrato	C2.7.1.1	Gestione procedure di arbitrato	N/A
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.8 Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci	C2.8.1 Gestione Borsa Merci e sale di contrattazione	C2.8.1.1	Governo e vigilanza attività di Borsa e assistenza deputazione di Borsa/Commissioni di borsa	N/A
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.9 Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e organismi di controllo	C2.9.1 Controlli prodotti delle filiere del Made in Italy (vitivinicolo-olio-altri prodotti tipici)	C2.9.1.1	Gestione controlli prodotti delle filiere del made in Italy (vitivinicolo- olio- altri prodotti tipici)	N/A
TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E TUTELA	C2 Tutela e regolazione	C2.9 Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e organismi di controllo	C2.9.1 Controlli prodotti delle filiere del Made in Italy (vitivinicolo-olio-altri prodotti tipici)	C2.9.1.2	Gestione organismo di controllo (vitivinicolo- olio-altri prodotti tipici)	N/A
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D1 Internazionalizzazione	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.3 Assistenza specialistica per l'export (SAS)	D1.1.3.2	Servizio di assistenza alle imprese in materia di gare/appalti e linee di finanziamento comunitarie e internazionali	N/A
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D5 Ambiente, Energia e sviluppo sostenibile	D5.2 Tenuta albo gestori ambientali	D5.2.1 Gestione albo gestori ambientali (solo capoluogo di regione)	D5.2.1.1	Iscrizione/modifica/cancellazione/revisione all'Albo Nazionale Gestori ambientale (compresa assistenza informativa) ed attività connesse	N/A
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D5 Ambiente, Energia e sviluppo sostenibile	D5.2 Tenuta albo gestori ambientali	D5.2.1 Gestione albo gestori ambientali (solo capoluogo di regione)	D5.2.1.2	Gestione dei rapporti con il MASE e PA locali	N/A
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D5 Ambiente, Energia e sviluppo sostenibile	D5.2 Tenuta albo gestori ambientali	D5.2.1 Gestione albo gestori ambientali (solo capoluogo di regione)	D5.2.1.3	Esami responsabile tecnico	N/A
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.2 Servizi a supporto dell'innovazione e del trasferimento tecnologico	D6.1.2.1	Assistenza tecnico-scientifica e testing industriale, diretta o attraverso le competenze specialistiche delle Stazioni sperimentali	N/A
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.3 Servizi a supporto del ricambio generazionale e della trasmissione d'impresa	D6.1.3.1	Servizi di orientamento e assistenza specialistica a supporto della continuità d'impresa tramite ricambio generazionale e/o trasmissione d'impresa	N/A
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.6 Servizi di assistenza a supporto allo sviluppo delle infrastrutture	D6.1.6.1	Promozione di iniziative per la realizzazione e gestione di infrastrutture funzionali allo sviluppo di imprese e territorio	N/A

SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto Annuale	E1.3 Quadrilatero	E1.3.0 Bandi/Contributi per Quadrilatero	E1.3.0	Attività istruttoria e follow-up per la gestione di Bandi/Contributi relativi al Quadrilatero	N/A
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto Annuale	E1.3 Quadrilatero	E1.3.1 Quadrilatero	E1.3.1.1	Quadrilatero	N/A
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	F1 Altri servizi ad imprese e territorio	F1.1 Valorizzazione patrimonio camerale	F1.1.2 Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi	F1.1.2.1	Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi	N/A
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	F1 Altri servizi ad imprese e territorio	F1.2 Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in regime di libero mercato	F1.2.1 Servizi fieristici	F1.2.1.1	Servizi fieristici erogati attraverso aziende speciali e partecipazioni	N/A
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	F1 Altri servizi ad imprese e territorio	F1.2 Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in regime di libero mercato	F1.2.2 Servizi di laboratorio	F1.2.2.1	Servizi di analisi chimico-merceologiche e altri servizi di laboratorio	N/A
SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA'	F1 Altri servizi ad imprese e territorio	F1.2 Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in regime di libero mercato	F1.2.3 Altri servizi erogati in regi	F1.2.3.1	Servizi vari erogati in regime di libero mercato	N/A
ALTRO	Z1 Extra	Z1.1 Attività fuori perimetro	Z1.1.1 Attività fuori perimetro	Z1.1.1.1	Stazioni sperimentali	N/A
ALTRO	Z1 Extra	Z1.1 Attività fuori perimetro	Z1.1.1 Attività fuori perimetro	Z1.1.1.2	Porti	N/A
ALTRO	Z1 Extra	Z1.1 Attività fuori perimetro	Z1.1.1 Attività fuori perimetro	Z1.1.1.3	Altre attività al di fuori del perimetro ordinario della mission camerale	N/A