



CAMERA DI COMMERCIO
CASERTA
ASIPS AZIENDA SPECIALE

Bilancio di esercizio al 31/12/2024





Sommario

<i>Stato patrimoniale attivo</i>	<i>pag.</i>	3
<i>Stato patrimoniale passivo</i>	"	4
<i>Conto economico</i>	"	5
<i>Nota integrativa</i>	"	6
<i>Introduzione</i>	"	6
<i>Criteri di valutazione</i>	"	8
<i>Variazioni intervenute nella consistenza dell'attivo e del passivo</i>	"	10
<i>Consistenza delle immobilizzazioni</i>	"	12
<i>Accantonamenti ed utilizzi dei fondi</i>	"	14
<i>Partecipazioni in imprese controllate e collegate</i>	"	14
<i>Composizione dei ratei e dei risconti</i>	"	14
<i>Conti d'ordine</i>	"	16
<i>Composizione della gestione finanziaria e di quella straordinaria</i>	"	18
<i>Fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio</i>	"	19
<i>Altre informazioni</i>	"	19
<i>Conclusioni</i>	"	21



Stato Patrimoniale Attivo	Esercizio 2023			Esercizio 2024		
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali:						
Software			19.460			13.900
Altre			-			-
Totale immobilizzazioni immateriali			19.460			13.900
b) Materiali:						
Impianti						
Attrezzature non informatiche						
Attrezzature informatiche			1.697			404
Arredi e Mobili			2.063			2.988
Totale immobilizzazioni materiali			3.760			3.392
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)			23.220			17.292
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
c) Rimanenze						
Rimanenze di Magazzino			-			-
Totale rimanenze			-			-
d) Crediti di funzionamento	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi		Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	
Crediti v/CCIAA	113.339		113.339	50.471		50.471
Crediti v/organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	28.256		28.256	20.731		20.731
Crediti v/organismi del sistema camerale			-			-
Crediti per servizi c/terzi			-	13.115		13.115
Crediti diversi	168.636		168.636	238.039		238.039
Anticipi a fornitori	48		48			-
Totale crediti di funzionamento			310.279			322.356
e) Disponibilità liquide						
Banca C/C			194.887			304.898
Depositi Postali						
Totale disponibilità liquide			194.887			304.898
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)			505.166			627.254
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
Ratei attivi						
Risconti attivi			5.284			6.302
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)			5.284			6.302
TOTALE ATTIVO			533.670			650.848
D) CONTI D'ORDINE						
Beni C.C.I.A.A. in comodato			1.023.101			1.023.101
TOTALE CONTI D'ORDINE			1.023.101			1.023.101
TOTALE GENERALE			1.556.771			1.673.949

Il Presidente

(dr. Tommaso De Simone)



Stato Patrimoniale Passivo	Esercizio 2023			Esercizio 2024		
A) PATRIMONIO NETTO						
Fondo acquisizioni patrimoniali			23.220			17.292
Avanzo/Disavanzo economico esercizio			2.578			3.182
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)			25.798			20.474
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
Mutui passivi						
Prestiti ed anticipazioni passive						
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO (B)			-			-
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
F.do trattamento di fine rapporto			239.502			255.561
TOTALE F.DO TRATT. FINE RAPPORTO (C)			239.502			255.561
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi		Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	
Debiti verso fornitori	148.476		148.476	183.033		183.033
Debiti v/società ed organismi del sistema	54.820		54.820	88.378		88.378
Debiti v/organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie			-			-
Debiti tributari	22.631		22.631	13.709		13.709
Debiti verso dipendenti			-			-
Debiti v/organismi istituzionali			-	3.160		3.160
Debiti diversi			-			-
Debiti per servizi c/terzi			-			-
Clients c/anticipi			-			-
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO (D)			225.927			288.280
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI						
Fondo Imposte			18.657,00			8.670,00
Altri fondi			2.025,00			2.025,00
TOTALE F.DI PER RISCHI ED ONERI (E)			20.682,00			10.695,00
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
Ratei passivi			901			404
Risconti passivi			20.860			75.434
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI (F)			21.761			75.838
TOTALE PASSIVO			507.872			630.374
TOTALE PASSIVO E PATRIM.NETTO			533.670			650.848
G) CONTI D'ORDINE						
C.C.I.A.A. per beni in comodato presso A.S.I.P.S.			1.023.101			1.023.101
TOTALE CONTI D'ORDINE			1.023.101			1.023.101
TOTALE GENERALE			1.556.771			1.673.949

Il Presidente
(dr. Tommaso De Simone)



Conto economico	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Differenza
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	2.997		- 2.997
2) Altri proventi o rimborsi	487.476	518.456	30.980
3) Contributi da organismi comunitari			-
4) Contributi regionali o da altri Enti pubblici			-
5) Altri contributi	75.123	37.290	- 37.833
6) Contributo della Camera di Commercio	438.597	406.072	- 32.525
TOTALE RICAVI ORDINARI (A)	1.004.193	961.818	- 42.375
B) COSTI DI STRUTTURA			
6) Organi Istituzionali	16.486	13.871	- 2.615
7) Personale:			-
a) competenze al personale	168.450	172.413	3.963
b) oneri sociali	34.319	35.241	922
c) accantonamenti al T.F.R.	15.379	17.004	1.625
d) altri costi del personale	900	1.425	525
Totale costi del personale	219.048	226.083	7.035
8) Funzionamento:			-
a) Prestazioni servizi	48.175	38.544	- 9.631
b) Godimento di beni di terzi	420	420	-
c) Oneri diversi di gestione	13.426	13.156	- 270
Totale spese di funzionamento	62.021	52.120	- 9.901
9) Ammortamenti e accantonamenti:			-
a) immobilizzazioni immateriali	32.393	5.560	- 26.833
b) immobilizzazioni materiali	2.930	1.768	- 1.162
c) svalutazioni crediti			-
d) fondi rischi ed oneri	5.656		- 5.656
Totale ammortamenti ed accantonamenti	40.979	7.328	- 33.651
TOTALE COSTI DI STRUTTURA (B)	338.534	299.402	- 39.132
C) COSTI ISTITUZIONALI			
10) Spese per progetti ed iniziative	682.923	666.622	- 16.301
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI (C)	682.923	666.622	- 16.301
RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A - B - C)	- 17.264	- 4.206	13.058
D) GESTIONE FINANZIARIA			
11) Proventi finanziari	4.847	9.404	4.557
12) Oneri finanziari	667	646	- 21
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA (D)	4.180	8.758	4.578
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
13) Proventi straordinari	15.662	264	- 15.398
14) Oneri straordinari	-	1.634	1.634
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA (E)	15.662	- 1.370	- 17.032
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
15) Rivalutazioni attivo patrimoniale	-	-	-
16) Svalutazioni attivo patrimoniale	-	-	-
DIFF.ZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZ. (F)	-	-	-
Disavanzo/Avanzo economico d'esercizio(A-B-C±D±E±F)	2.578	3.182	604

Il Presidente

(dr. Tommaso De Simone)



NOTA INTEGRATIVA

Introduzione.

Signori Consiglieri camerali,

il bilancio di esercizio 2024, che sottoponiamo alla Vostra attenzione per l'approvazione, evidenzia un avanzo pari ad € 3.182,00, confermando il trend positivo della scorsa annualità, chiusa con un avanzo di € 2.578,00.

Il presente documento, composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa, è stato redatto secondo le disposizioni previste dal D.P.R. n. 254 del 2/11/2005, che rappresenta, come è noto, il *Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio*.

I valori contenuti nel documento sono esposti in unità di euro. Gli importi sono stati arrotondati per difetto per valori decimali inferiori a 0,50 centesimi di Euro e per eccesso per valori decimali superiori o uguali a 0,50 centesimi di Euro.

Nella redazione del bilancio, inoltre, si è fatto riferimento alle indicazioni della Commissione per l'interpretazione e l'applicazione dei principi contabili contenuti nel Regolamento, istituita ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 254/2005, rese note con la Circolare n. 3622 del 5/2/2009 del Ministero dello Sviluppo Economico.

In particolare, lo Stato Patrimoniale è redatto secondo lo schema di cui all'allegato I del citato Regolamento, il Conto Economico secondo lo schema di cui all'allegato H, la nota integrativa riporta le indicazioni di cui all'art. 23, stante il richiamo operato dall'art. 68.

Il bilancio è redatto in ossequio ai principi enunciati nell'art. 1 del Regolamento, così come esplicitati nella Circolare n. 3612 del 26/7/2007 del Ministero dello Sviluppo Economico.

Il documento che Vi sottoponiamo per l'approvazione è redatto secondo i seguenti principi:

Veridicità: il bilancio rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria e rappresenta puntualmente il risultato economico dell'esercizio.

Universalità: nella redazione del documento contabile si è tenuto conto tutte le grandezze finanziarie, patrimoniali ed economiche dell'Azienda.

Continuità: i fatti di gestione sono stati rappresentati secondo criteri propri dell'ipotesi di continuazione dell'attività aziendale, di cui all'art. 2423-bis, comma 1, n. 1 del Codice Civile, cioè secondo "*criteri di funzionamento*".

Prudenza: nella sua redazione si tiene, eventualmente, conto delle passività meramente potenziali, mentre i proventi sono iscritti solo se certi.

Chiarezza: il bilancio, in tutti e tre i documenti che lo compongono, rappresenta in modo comprensibile, nel rispetto dei precetti normativi che lo ispirano, la situazione economica, patrimoniale e finanziaria.

La presente Nota Integrativa, inoltre, oltre alla finalità di descrivere e commentare i dati esposti nel prospetto contabile (Stato patrimoniale e Conto economico), persegue anche l'obiettivo di costituire un efficace strumento interpretativo ed integrativo della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Azienda e dei risultati conseguiti.

Inoltre, come disposto dall'articolo 68 del Regolamento, nella relazione sulla gestione vengono fornite le informazioni sui risultati ottenuti nell'esercizio in ordine ai progetti ed attività realizzate al fine di offrire la ricercata "*completezza ed analiticità*" dell'informazione.



Stante il richiamo dell'art. 3 del *Regolamento*, qualora le informazioni richieste dallo stesso, ovvero da altre specifiche disposizioni normative in materia, non siano sufficienti a fornire una rappresentazione veritiera e corretta, si segue il dettato dell'art. 2423, comma 4 (primi due periodi), del c.c.

Nella redazione del presente bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo la competenza dell'esercizio indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria (incassi e pagamenti).



Criteri di valutazione

I criteri applicati nella valutazione delle poste del bilancio relativo all'esercizio in chiusura sono stati correttamente determinati sulla base dei principi di redazione indicati dall'art. 26 del *Regolamento*. Essi non si discostano da quelli relativi al bilancio dell'esercizio precedente.

In particolare i criteri applicati sono i seguenti.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI

Al riguardo, si evidenzia che l'Asips non ha ritenuto di ricorrere alla sospensione degli ammortamenti annuali dei beni materiali e immateriali prevista dal **D.L. n. 104/20**, c.d. "*decreto Agosto*", **art. 60, comma 7-quater**.

Le immobilizzazioni sono state registrate al costo di acquisto e rettifiche dal corrispondente fondo di ammortamento.

Le immobilizzazioni sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio a quote costanti sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alle residue possibilità di utilizzazione dei beni.

Nel caso in cui, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata; se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario.

Si precisa che nell'esercizio non sono stati imputati oneri finanziari alle immobilizzazioni materiali ed ai valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale.

Le aliquote di ammortamento applicate sono le seguenti.

CATEGORIA IMMOBILIZZAZIONI IMM.LI	%
Software	20
Altre immobilizzazioni immateriali	20

CATEGORIA IMMOBILIZZAZIONI M.LI	%
Arredamenti	15
Attrezzature non informatiche	20
Attrezzature informatiche	20

CREDITI

Sono iscritti al valore di presumibile realizzo, coincidente con il valore nominale.

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le disponibilità liquide sono indicate nella loro effettiva consistenza alla chiusura dell'esercizio.

DEBITI

Sono rilevati al loro valore di estinzione.

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge ed ai contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.



RATEI E RISCONTI

I ratei ed i risconti sono relativi a quote di costi e/o di ricavi comuni a due o più esercizi consecutivi, l'entità dei quali è determinata in ragione del principio della competenza economico-temporale.

COSTI E RICAVI

I costi ed i ricavi sono stati determinati secondo il principio della competenza economica e della prudenza ed iscritti al netto delle relative rettifiche.

IMPOSTE SUL REDDITO

Le imposte dell'esercizio sono determinate sulla base di una realistica previsione degli oneri di imposta da assolvere, in applicazione della vigente normativa fiscale.

IMPOSTE ANTICIPATE

Non sussistono nell'anno in chiusura imposte anticipate.



Variazioni intervenute nella consistenza delle voci dell'attivo e del passivo.

In ossequio alla previsione di cui all'art. 23, comma 1, lett. b), del *Regolamento*, di seguito sono riportate le variazioni, assolute e percentuali, delle voci dell'attivo e del passivo.

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLE VOCI DELL'ATTIVO					
Voce di bilancio		31/12/2023	31/12/2024	variazione	var. %
A	IMMOBILIZZAZIONI	23.220	17.292	- 5.928	-34%
<i>a</i>	<i>Immateriali</i>	19.460	13.900	- 5.560	-40%
	software	19.460	13.900	- 5.560	-40%
	altre	-	-	-	100%
<i>b</i>	<i>Materiali</i>	3.760	3.392	- 368	-11%
	impianti	-	-	-	0%
	attrezzature non informatiche	-	-	-	0%
	attrezzature informatiche	1.697	404	- 1.293	0%
	arredi e mobili	2.063	2.988	925	31%
B	ATTIVO CIRCOLANTE	505.166	627.254	122.088	19%
<i>c</i>	<i>Rimanenze</i>	-	-	-	0%
	rimanenze di magazzino	-	-	-	0%
<i>d</i>	<i>Crediti di funzionamento</i>	310.279	322.356	12.077	4%
	Crediti v/CCIAA	113.339	50.471	- 62.868	-125%
	Crediti v/organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	28.256	20.731	- 7.525	-36%
	Crediti v/organismi del sistema camerale	-	-	-	0%
	Crediti per servizi c/terzi	-	13.115	13.115	100%
	Crediti diversi	168.636	238.039	69.403	29%
	Anticipi a fornitori	48	-	- 48	100%
<i>e</i>	<i>Disponibilità liquide</i>	194.887	304.898	110.011	36%
	Banca	194.887	304.898	110.011	36%
	Depositi postali	-	-	-	100%
C	RATEI E RISCONTI	5.284	6.302	1.018	16%
	ratei attivi	-	-	-	0%
	risconti attivi	5.284	6.302	1.018	16%
Totali		533.670	650.848	117.178	18%

Di seguito Vi rappresentiamo il dettaglio dei "crediti diversi".

Crediti diversi	
RITENUTE FISCALI SU INTERESSI ATTIVI BANCARI	€ 3.939
CREDITI VS. INAIL	€ 104
IRAP ACCONTI	€ 9.255
CREDITO VS. ERARIO IVA	€ 2.851
CREDITI V/ERARIO IRES RIT. DELL'ANNO	€ 20.824
CREDITI V/ERARIO IRES DA COMPENSARE	€ 10.837
NOTA CREDITO DA RICEVERE	€ 3.688
FATTURE DA EMETTERE	€ 186.541
Totale	€ 238.039



Le immobilizzazioni immateriali sono relative alla piattaforma blockchain nonché all'app "La testa nel bicchiere".

Le immobilizzazioni materiali sono relative per la parte più cospicua agli arredi per l'allestimento del Sito delle eccellenze/Enoteca Provinciale.

Per quanto attiene ai *Crediti di funzionamento* risultano praticamente invariati rispetto all'annualità 2023(+4%).

Con riguardo, invece, alle disponibilità liquide si fa presente che la voce "Banca" include oltre a saldo del c/c bancario al 31/12/2024, pari ad € 304.341,00, anche la consistenza della cassa alla stessa data, pari ad € 557,00.

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLE VOCI DEL PASSIVO					
Voce di bilancio		31/12/2023	31/12/2024	variazione	var. %
B	DEBITI DI FINANZIAMENTO	-	-	-	0%
	mutui passivi	-	-	-	0%
	prestiti ed anticipazioni passive	-	-	-	0%
C	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	239.502	255.561	16.059	6%
	f.do trattamento di fine rapporto	239.502	255.561	16.059	6%
D	DEBITI DI FUNZIONAMENTO	225.927	288.280	62.353	22%
	Debiti verso fornitori	148.476	183.033	34.557	19%
	Debiti v/società ed organismi del sistema	54.820	88.378	33.558	38%
	Debiti v/organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	-	-	-	0%
	Debiti tributari	22.631	13.709	- 8.922	-65%
	Debiti verso dipendenti	-	-	-	0%
	Debiti v/organismi istituzionali	-	3.160	3.160	100%
	Debiti diversi	-	-	-	0%
	Debiti per servizi c/terzi	-	-	-	0%
	Clienti c/anticipi	-	-	-	100%
E	FONDI PER RISCHI ED ONERI	20.682	10.695	- 9.987	-93%
	fondo imposte	18.657	8.670	- 9.987	-115%
	altri fondi	2.025	2.025	-	0%
F	RATEI E RISCONTI	21.761	75.838	54.077	71%
	ratei passivi	901	404	- 497	-123%
	risconti passivi	20.860	75.434	54.574	72%
	Totali	507.872	630.37	122.502	19%

Per quanto attiene ai *Debiti di funzionamento* si rileva un aumento rispetto al dato del 2023 del 22%.

I *debiti verso società ed organismi del sistema* sono accesi nei confronti della C.C.I.A.A., in particolare, per il sostenimento delle spese generali (illuminazione, climatizzazione, consumi idrici, pulizia, Tari e spese telefoniche) dei locali in cui è collocata la sede operativa dell'Azienda.



Consistenza delle immobilizzazioni.

Secondo quanto previsto dalla lett. c), del comma 1, dell'art. 23, del D.P.R. 254/2005, la tabella riportata alla pagina seguente espone la consistenza delle immobilizzazioni, sia immateriali che materiali, specificando per ciascuna voce il costo iniziale, le eventuali rivalutazioni e svalutazioni, le acquisizioni, le alienazioni, nonché eventuali altre variazioni rilevanti.

In riferimento alle immobilizzazioni immateriali esposte nella prima delle successive tabelle Vi segnaliamo quanto segue.

SOFTWARE: il valore è relativo alla piattaforma blockchain implementata per la tracciatura dei prodotti a marchio San Leucio Silk nonché all'app realizzata nell'ambito della campagna di sensibilizzazione sul consumo di alcol tra i giovani.

Per quanto concerne le immobilizzazioni materiali riteniamo opportuno illustrarVi quanto di seguito indicato:

ARREDAMENTI: sono rappresentati dagli arredi acquistati per l'allestimento del Sito delle eccellenze/Enoteca provinciale, regolarmente ammortizzati.

ATTREZZATURE INFORMATICHE: include le attrezzature informatiche acquistate a valere sul progetto PID che saranno regolarmente ammortizzate. Tutte le altre attrezzature informatiche risultano aver ultimato il processo di ammortamento.

ATTREZZATURE NON INFORMATICHE: Tali voci risultano azzerate poiché si è completato il processo di ammortamento del costo.

Come da allegato 3 alla circolare MSE 3622/2009, si illustrano di seguito i valori dei beni acquistati con il Fondo acquisizioni patrimoniali evidenziando per gli stessi il valore di acquisto, il valore delle quote di ammortamento annuali e il conseguente valore contabile.

	Valore iniziale	Quote Amm.to	Valore contabile
Immob. Immateriali (blockchain)	€ 14.000,00	€ 4.000,00	€ 10.000,00
Immob. Immateriali (app)	€ 5.460,00	€ 1.560,00	€ 3.900,00
Arredi Enoteca	€ 3.323,00	€ 335,00	€ 2.988,00
Attrezzature PID	€ 1.697,00	€ 1.293,00	€ 404,00
Totali	€ 24.480,00	€ 7.188,00	€ 17.292,00



MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI										
VOCI DI BILANCIO	SALDI INIZIALI			MOVIMENTI DELL'ESERCIZIO			MOVIMENTI FINE ESERCIZIO			
	COSTO	COSTO AMM.TO	VALORE NETTO	ACQUISTI	DISMISSIONI	VENDITE	COSTO	RIVALUT.NI	AMM.TI	SVALUT.NI
Software (Blockchain)	14.000	0	0				14.000		4.000	
Software (App)	5.460	0	0				5.460		1.560	
Totali	19.460	0	0				19.460		5.560	
										13.900

MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI										
VOCI DI BILANCIO	SALDI INIZIALI			MOVIMENTI DELL'ESERCIZIO			MOVIMENTI FINE ESERCIZIO			
	COSTO	F.DO AMM.TO	VALORE NETTO	ACQUISTI	DISMISSIONI	VENDITE	COSTO	RIVALUT.NI	AMM.TI	SVALUT.NI
Arredi	129.251	- 127.188	2.063	1.400			3.463		475	
Attrezzature informatiche PID	15.278	- 13.581	1.697				1.697		1.293	
Totali	144.529	- 140.769	3.761	1.400			5.160		1.768	
										3.958





Accantonamenti ed utilizzi dei fondi.

La tabella seguente espone gli accantonamenti e gli utilizzi del fondo trattamento di fine rapporto, che risulta incrementato (+ € 17.004 al lordo delle ritenute) per effetto dell'accantonamento del TFR per l'anno 2024.

	<i>Consistenza iniziale</i>	<i>Riclassific.ni</i>	<i>Incremento</i>	<i>Decremento o utilizzo</i>	<i>Consistenza finale</i>
Fondo TFR	239.502		17.004	945	255.561

Partecipazione in imprese controllate e collegate.

Secondo quanto previsto dall'art. 23, comma 1, lett. g), del *Regolamento*, Vi rappresentiamo che l'azienda non possiede alcuna partecipazione in società controllate e collegate.

Composizione dei ratei e dei risconti.

Di seguito è fornito il dettaglio delle voci contabili sopra citate.

Risconti attivi	
Canone posta elettronica certificata	111
Noleggi	12
Fitto enoteca	4.407
Certificazione qualità	1.345
Dominio aruba	3
Polizza RCT-RCO	424
Totale	6.302

Ratei passivi	
Manutenzione attrezzature enoteca	327
Spese visite mediche dipendenti	77
Totale	404

I ratei passivi sono sostanzialmente rappresentati da quota parte di spese di competenza del 2024.

Risconti passivi	
Contributo arredi enoteca	13.913
Contributo PID	25.180
Ricavi progetto emergenza, economia e legalità	9.019
Ricavi PID – Attività di customer experience	24.590
Diritti marchio San Leucio Silk	2.732
Totale	75.434



I risconti passivi sono, invece, relativi a contributi camerali e ricavi da prestazioni di servizi a favore della CCIAA stornati perché relativi ad iniziative realizzate in parte nel 2025 nonché a ricavi derivanti dall'utilizzo del marchio San Leucio silk destinati ad iniziative connesse e non attuate nell'anno in chiusura.



Conti d'ordine.

L'articolo 69 del D.P.R. 254/05 dispone che *"La camera di commercio può, con proprio provvedimento assegnare all'azienda speciale in uso gratuito i locali ove ha sede, i mobili di arredamento, le apparecchiature ad uso ufficio e le altre attrezzature tecniche, se di proprietà camerale"*.

Nel nostro caso l'Ente camerale ha concesso in uso gratuito i beni elencati nella tabella sottostante.

Al riguardo il Ministero dello Sviluppo Economico, con circolare n. 3622, ha chiarito che i beni sopra indicati vanno iscritti nel sistema dei conti d'ordine in calce allo stato patrimoniale dell'azienda speciale, pertanto, come già evidenziato, si è provveduto alla loro iscrizione in bilancio anche con riferimento allo scorso esercizio.

Si rappresenta che l'elenco di seguito esposto include anche i beni concessi in uso gratuito all'Azienda incorporata.

IMMOBILE		
Descrizione	31/12/2024	31/12/2023
Sede operativa piazza Sant'Anna Pal. ERA – Caserta	924.004,06	924.004,06

MOBILI E ARREDI			
Descrizione		31/12/2024	31/12/2023
1	piano ignifugo ellittico in legno sicomoro con due basi a rocchetto. dim. cm 240/120 h. 72	1.864,40	1.864,40
1	piano dattilo ignifugo in legno sicomoro dim. cm 280x60, con cassettera a 4 cassetti dim cm 47x60x62	1.928,38	1.928,38
4	armadi con anta e vetrina dim cm 60x48x205	3.458,20	3.458,20
1	sedia "meda chair". schienale rete netwe ave bianco 88	963,97	963,97
2	sedie "meda chair". schienale rete bianco 88	1.513,83	1.513,83
1	piano ignifugo in legno sicomoro base testurizzata (scrivania)	1.256,62	1.256,62
1	piano dattilo ignifugo, lato sinistro in legno sicomoro, con cassettera a 3 cassetti. dim. cm 41x60x62 e vaschetta porta cancelleria	2.029,10	2.029,10
3	armadio a tappparella ignifugo. dim. cm 90x47x166, colore grigio grafite	1.505,62	1.505,62
3	armadio a tappparella ignifugo dim. cm 90x47x166, colore grigio ombra	1.505,62	1.505,62
2	sedie "tehair". seduta torso ii antracite 76. schienale torso ii stripes. braccioli blu	1.391,93	1.391,93
2	sedie "tom vac" interlocutoria semidirezionale - bianco	251,59	251,59
2	postazioni di lavoro singole. piano ignifugo fotolaminato. dim cm. 161x161x62,5 con cassettera a 3 cassetti e vaschetta portacancelleria	2.597,10	2.597,10
1	piano dattilo ignifugo. dim cm. 180x63x121 con cassettera a 3 cassetti e vaschetta portacancelleria	2.131,12	2.131,12
3	postazioni di lavoro accorpate, piano ignifugo in fotolaminato. dim cm. 124x124x72,5 con cassettera a 3	2.860,78	2.860,78



MOBILI E ARREDI			
	Descrizione	31/12/2024	31/12/2023
	cassetti e vaschetta porta documenti		
1	scrivania con piano ignifugo fotolaminato dim. 124x124x72,5	625,07	625,07
1	scrivania con piano ignifugo fotolaminato dim 180x75, con cassetiera a 4 cassetti	676,94	676,94
1	scrivania con piano ignifugo fotolaminato dim. cm 115x115x61, con cassetiera a 4 cassetti	677,81	677,81
10	banchi per aula, con piano ignifugo in laminato giallo cm. 200x80x60	10.180,06	10.180,06
4	armadi in truciolare ignifugo. dim cm. 90x47x103	1.798,26	1.798,26
2	armadi in truciolare ignifugo. dim cm. 90x47x203	1.099,70	1.099,70
2	cassettiere a 2 cassetti di. cm. 90x48x62	761,66	761,66
11	poltroncine operative "axess" tessuto in tesso rosso 21	3.780,26	3.780,26
6	poltroncine operative "sim" schienale bianco, seduta nero	780,69	780,69
22	poltroncine operative "sim" schienale bianco, seduta blu	2.615,27	2.615,27
4	sedie con tavoletta di de padova arredamenti - struttura cromata, scocca grigia, tavoletta bianca	1.296,82	1.296,82
1	armadio (a 3 corpi) con ante e fasce di aggiustaggio, laminato ignifugo	1.742,93	1.742,93
2	armadi (a 2 corpi) con ante e fasce di aggiustaggio, laminato ignifugo	2.680,79	2.680,79
3	armadi (a 3 corpi) con ante e fasce di aggiustaggio, laminato ignifugo	5.634,96	5.634,96
1	armadio (a 4 corpi) con ante e ripiani metallici, laminato ignifugo	2.450,47	2.450,47
1	armadio (a 1 corpo) con ante e fasce di aggiustaggio, laminato ignifugo	623,51	623,51
21	cestini gettacarte rexite compreso di anello coprisacchetto verniciato alluminio. diametro cm. 30 h. 32	1.459,71	1.459,71
2	cestini gettacarte rexite compreso di anello coprisacchetto verniciato alluminio. diam. 30 h. 52	208,88	208,88
1	appendiabiti da parete lungo da cm. 90, struttura in alluminio lucido 5 ganci grandi e 4 piccoli. colore alluminio e trasparente	90,21	90,21
3	appendiabiti da terra con portaombrelli h. cm 170 e phi cm 45, colore alluminio e trasparente	624,96	624,96
1	tubo portaombrelli da terra cd. 25 h. 60 colore silver	61,38	61,38
1	parete scorrevole estfeller in nobilitato melaminico grigio perla	8.942,49	8.942,49
1	panchina 4 posti sedile ribaltabile art. 942 luxy mimi'	404,40	404,40
1	porta telescopica automatica	6.600,00	6.600,00
1	armadio di sicurezza con tesoretto 1 serratura	1.320,72	1.320,72
	TOTALE MOBILI E ARREDI	82.396,21	82.396,21



ATTREZZATURE ELETTRONICHE			
Descrizione		31/12/2024	31/12/2023
1	Computer ACER Power	570,00	570,00
2	Computer HP Workstation Z210	1.444,02	1.444,02
1	stampante Lexmark E 232	288,00	288,00
1	stampante Lexmark E 321	450,20	450,20
1	Stampante HP Laserjet P1606	244,42	244,42
1	Stampante Lexmark Optra S1255	1.237,64	1.237,64
1	monitor Acer V173	450,20	450,20
1	computer HP elite desk+ monitor ASUS	841,80	841,80
1	monitor ACER AL1923	322,80	322,80
1	monitor Acer AL1721	450,20	450,20
10	Workstation HP Z240 15-6500 8gb SORAM con 2 monitor Asus LED 23 1920x1080 2HDMI	8.418,00	8.418,00
1	Lavagna interattiva multimediale 78 ¾ " dual touch	309,60	309,60
1	Stampante colore Xerox Phaser 6600DN	1.674,00	1.674,00
1	Fotocopiatrice Ricoh Aficio MP3350		
TOTALE ATTREZZATURE ELETTRONICHE		16.700,88	16.700,88

Composizione degli oneri e proventi finanziari e degli oneri e proventi straordinari.

Secondo la previsione di quanto richiesto all'art. 23, comma 1, lett. I), del *Regolamento*, Vi rappresentiamo le seguenti tabelle esplicative.

Oneri finanziari	
Oneri bancari per tenuta conto	646
Totale	646

Proventi finanziari	
interessi attivi bancari	9.404
Totale	9.404

Proventi straordinari	
Sopravvenienze attive	264
Totale	264

La sopravvenienza attiva riguarda, in particolare, lo stralcio di debiti prescritti.



Fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

Dopo la chiusura dell'esercizio non è intervenuto alcun fatto di rilievo.

Altre informazioni.

ANALISI DEI DATI ECONOMICI

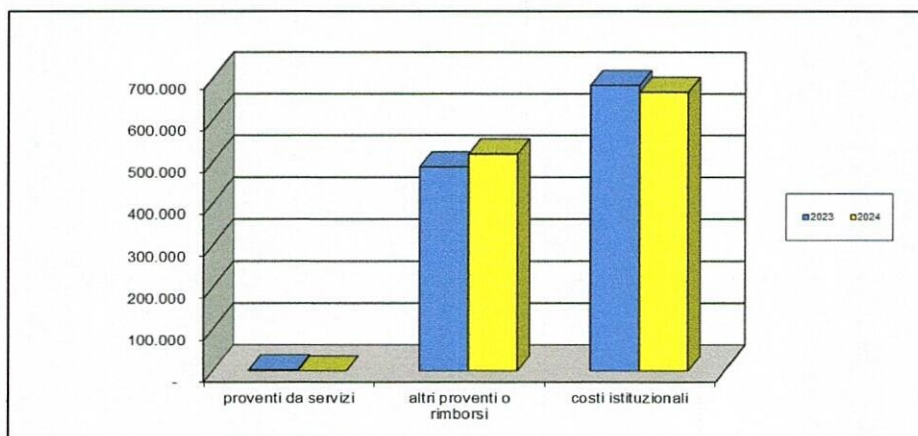
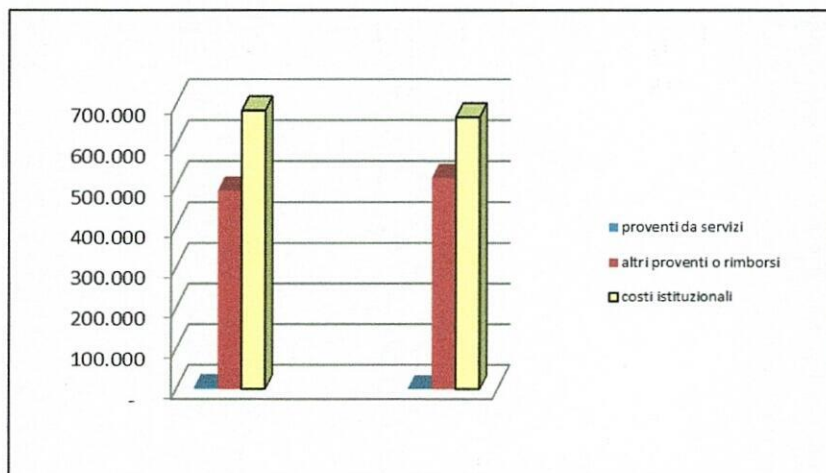
I ricavi per proventi hanno evidenziato un aumento di circa il 6% rispetto al 2023.

In particolare si rileva che, in misura percentuale, l'aumento dei proventi è superiore all'aumento dei costi istituzionali.

La tabella successiva riepiloga i dati assoluti e percentuali per il biennio 2023-2024.

Descrizione	2023	2024	variazioni	
			assoluta	%
proventi da servizi	2.997	-	- 2.997	-100%
altri proventi o rimborsi	487.476	518.456	30.980	6%
costi istituzionali	682.923	666.622	- 16.301	-2%

Graficamente.



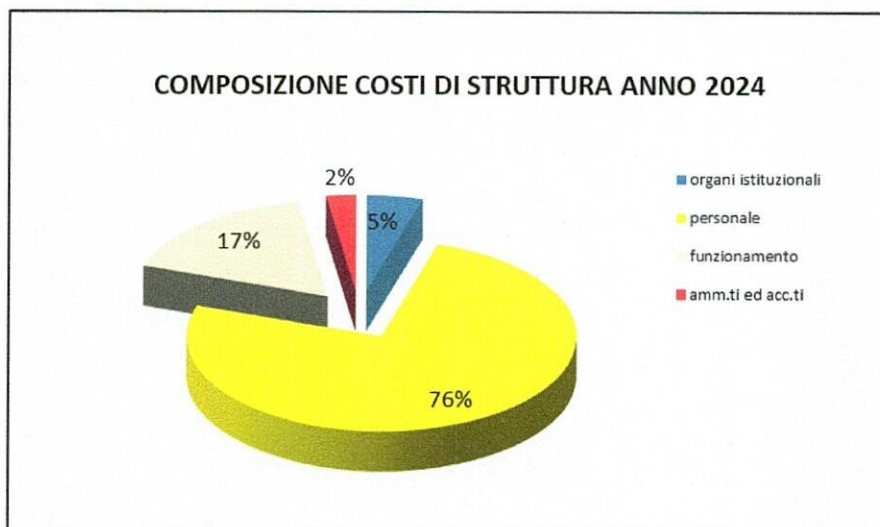
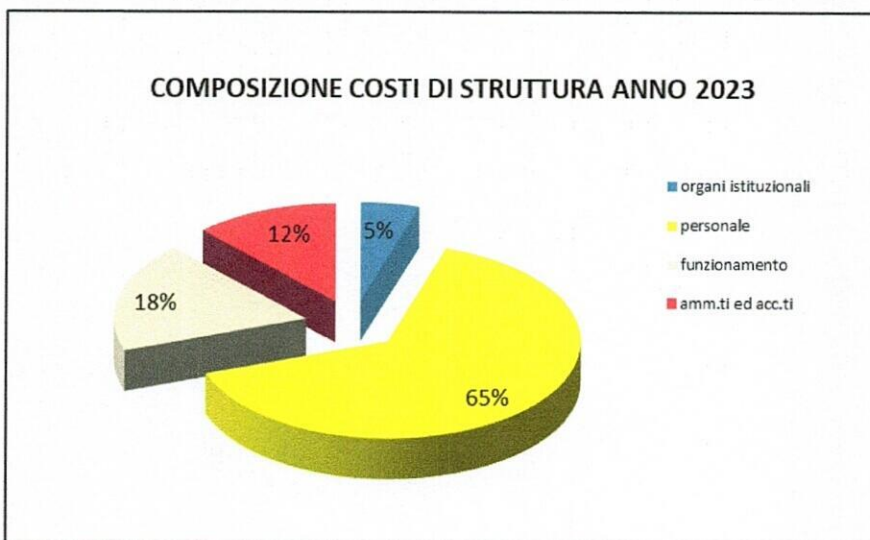


I costi di struttura sono diminuiti del 12% rispetto al 2023.

La tabella seguente ne espone, oltre alla composizione assoluta, quella percentuale, e le variazioni intervenute rispetto allo scorso esercizio.

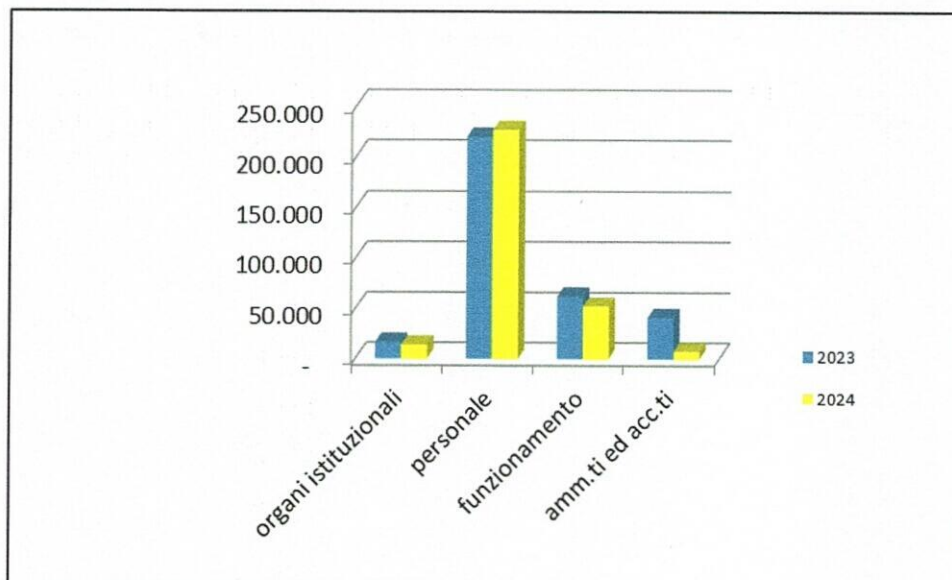
COMPOSIZIONE COSTI DI STRUTTURA						
Descrizione	2023		2024		variazioni	
					assoluta	%
organi istituzionali	16.486	5%	13.871	5%	- 2.615	-16%
personale	219.048	65%	226.083	76%	7.035	3%
funzionamento	62.021	18%	52.120	17%	- 9.901	-16%
amm.ti ed acc.ti	40.979	12%	7.328	2%	- 33.651	-82%
Totali	338.534	100%	299.402	100%	- 39.132	-12%

I successivi due grafici rappresentano la composizione percentuale sopra indicata.





Il grafico successivo rappresenta i valori assoluti nel biennio di riferimento del bilancio delle singole componenti dei costi di struttura.



Rapportando i costi di struttura (spese per organi istituzionali, spese per personale e spese di funzionamento) ai ricavi ordinari si evidenzia che i costi incidono per circa il 31% sui ricavi rispetto ad una percentuale del 34% del 2023 e del 33% del 2022.

PERSONALE E COLLABORATORI

L'organigramma aziendale non ha subito alcuna variazione rispetto all'esercizio 2023. Presso la nostra azienda sono assunti quattro dipendenti a tempo indeterminato.

Conclusioni.

Vi rappresentiamo che il presente Bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Azienda e corrisponde alle scritture contabili, e vi invitiamo ad approvare il progetto di Bilancio così come predisposto dall'Organo Amministrativo.

Vi invitiamo, infine, all'approvazione del progetto di bilancio ed alle necessarie deliberazioni in merito all'avanzo di esercizio.

Caserta, 31/3/2025

Il Presidente

Dr. Tommaso De Simone

