

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

SCHETTINO GENNY

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

[REDACTED]

Anno di nascita

[REDACTED]

**Coordinatore dell'Unità Operativa II - Ispettorato Territoriale Campania
Revisore di cooperative
Dottore Commercialista**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome del datore di lavoro

Azienda speciale Camera di Commercio di Caserta

Tipo di impiego

Presidente Collegio dei revisori della Azienda Speciale della Camera di Commercio di Caserta (ASIPS)

Data

Dal 21.10.2024 – in corso

Nome del datore di lavoro

***Ministero delle Imprese e del Made in Italy
Ispettorato territoriale Campania (Napoli)***

Tipo di azienda o settore

Settore pubblico

Tipo di impiego

Funzionario Amministrativo – Area III – FI

Data

Dal 01.01.2024 – oggi Responsabile Unità Operativa II

Principali mansioni e
responsabilità

Coordinamento della UO II: Autorizzazioni e Licenze, Controllo di gestione e attività Sanzionatoria

Data

Dal 01.03.2022 – 31.12.2023 Responsabile Unità Operativa I

Principali mansioni e
responsabilità

- Coordinamento del settore
- Gestione del personale
- Responsabile Relazioni Sindacali
- Referente Operativa in materia di Trasparenza (adempimenti ai sensi del D. Lgs. 33/2013)
- Gestione della programmazione finanziaria degli acquisti dell'Ispettorato

Data

Dal 01.12.2017 – 28.02.2022

Principali mansioni e responsabilità	- Svolgimento di attività e predisposizione di atti principalmente a supporto del settore della gestione delle risorse umane; - Gestione del sistema delle presenze del personale; - Referente Operativa in materia di Trasparenza (adempimenti ai sensi del D. Lgs. 33/2013); - Gestione della programmazione finanziaria degli acquisti dell'Ispettorato - Predisposizione di reportistica sia interna, sia dell'Ispettorato verso le direzioni; - Svolgimento dell'attività di recupero di somme relativamente alle attività svolte dai tecnici per conto di terzi; - Attività di supporto all'Ufficio Acquisti; - Gestione delle RSU; - Svolgimento dell'attività di recupero di somme relativamente alle attività svolte dai tecnici per conto di terzi.
<i>Date (da – a)</i>	<i>30/06/2010 – 31/10/2017</i>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Wind Tre S.p.A. – Roma
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Telecomunicazioni
<i>Tipo di impiego</i>	Internal Auditor – Direzione Internal Audit
<i>Principali mansioni e Responsabilità</i>	■ Operational e Financial Audit, volti a testare l'efficacia e l'efficienza operativa dei processi aziendali e del relativo sistema di controllo interno e valutare l'attuazione di un accurato processo di financial reporting (Principali processi oggetto di Audit: Sales, Customer relationship management, Customer Experience, Price Management, Procurement, Customer Care Operations, Credit Management, Ciclop passivo, Accounting). • Monitoraggio della corretta e tempestiva implementazione delle azioni di miglioramento concordate con il management della società a valle degli interventi di Audit; • Attività di Risk Assessment svolte in linea con le best practices nazionali ed internazionali (ERM e COSO Report) e finalizzate all'individuazione dei rischi aziendali ed alla predisposizione del Piano di audit; • Individuazione dei redflags per quanto riguarda il fraud management; • Compliance audit al D. Lgs. 231/2001, con verifiche periodiche sui controlli 231 e di aggiornamento dei processi/rischi/ controlli ai fini del Modello 231 • Supporto nella gestione delle relazioni e della reportistica verso gli organi societari.

ISTRUZIONE

Date (da – a)	Settembre 2023 – Settembre 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Accademia Mediterranea di Reggio Calabria Master in Diritto Contabile e Processuale Pubblico
Principali materie oggetto dello studio	Bilancio pubblico, responsabilità del pubblico dipendente, responsabilità dirigenziale, diritto processuale pubblico.
Livello nella classificazione nazionale	Master Executive di II° livello
Date (da – a)	Gennaio 2010- Giugno 2010 (3 mesi di aula + 3 mesi di stage)
Nome e tipo di istituto di istruzione	Stoà-Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa Master in Auditing and Managerial Accounting
Principali materie dello studio	Bilancio di esercizio e principi di redazione di bilancio Italian GAAP e IAS-IFRS. Analisi di bilancio ed internal ed external auditing. Analisi dei flussi finanziari attraverso il Rendiconto finanziario.
Livello nella classificazione nazionale	Master
Date (da – a)	a.a. 2007-2008 / Laurea specialistica conseguita a Dicembre 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Economia - Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	▪ Corso di Laurea in “Economia aziendale e Management” (Classe 84/S); ▪ Titolo della tesi: “IFRS 3: Le Business Combinations nei principi contabili internazionali”. ▪ Principali materie: Discipline economiche applicate in ambito aziendale sia nazionale che internazionale, programmazione e controllo, finanza, governance aziendale, disciplina fiscale, analisi del bilancio, revisione aziendale.
Qualifica conseguita	Dottore magistrale con voto 110/110 e lode
Livello nella classificazione nazionale	Laurea di secondo livello (nuovo ordinamento)
Date (da – a)	a.a. 2002-2003 Laurea conseguita ad Ottobre 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Economia - Napoli
Principali materie oggetto dello studio	▪ Corso di Laurea in “Economia Aziendale”(Classe 28); ▪ Principali materie: Economia aziendale e gestione delle imprese, materie giuridiche, lingue (inglese e tedesco); ▪ Titolo della tesi: “Le scissioni aziendali”.
Qualifica conseguita	Dottore con voto 107/110
Livello nella classificazione nazionale	Laurea di primo livello (nuovo ordinamento)

Date (da – a) a.s. 1997-1998 / a.s. 2001-2002
 Nome e tipo di istituto di istruzione **Liceo Scientifico Statale “Francesco Severi” – Castellammare di Stabia (Na)**
 Qualifica conseguita Maturità scientifica, indirizzo linguistico - Sperimentazione Brocca, con voto 100/100.

Formazione

Data 11.01.2024
 Nome istituto di formazione Università degli studi di Napoli Parthenope
 Qualifica conseguita **Abilitazione Dottore Commercialista**

Date (da - a) Ottobre – Novembre 2022
 Nome istituto di formazione MISE - Direzione Generale per la Vigilanza sugli Enti Cooperativi
 Nome dei corsi Corso di prima formazione per revisori di cooperative
 Qualifica conseguita **Idoneità all’attività di vigilanza sulle società cooperative**

Date (da - a) Anno 2021 - 2024
 Nome istituto di formazione SNA-piattaforma e-learning del MISE
 Nome dei corsi PagoPA, Formatori SICOG, Diritto Amministrativo, Sanzioni Amministrative, Trasparenza, GDPR, Benessere lavorativo, Case del Made in Italy, Nuova piattaforma patenti e licenze settore marittimo.

Date (da - a) Gennaio 2018 – Giugno 2018
 Nome istituto di formazione Scuola Nazionale della Amministrazione - SNA
 Nome dei corsi **Diploma di esperto in appalti pubblici**
 Votazione 100/100 con menzione

Date (da – a) 2011-2016
 Nome e tipo di istituto di formazione **Associazione Italiana Internal Auditors (AIIA)– Milano**
 Conseguimento delle certificazioni internazionali **CIA-CCSA-CRMA**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**
 ALTRE LINGUE

	COMPRENSIONE	PARLATO	SCRITTO
Inglese	Ottimo	Buono	Ottimo
Francese	Buono	Buono	Buono
Tedesco	Elementare	Elementare	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Ottima conoscenza di SAP R/3;
- Solida conoscenza degli standard internazionali per la pratica professionale dell'Internal Auditing (IIA);
- Utilizzo avanzato dei software di Audit TeamMate ed ACL;
- Piena padronanza degli applicativi MS Office in ambiente Windows.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED
ORGANIZZATIVE

- Ottima capacità di operare all'interno di team di lavoro ed a gestire le relazioni con le risorse che ne fanno parte, promuovendone la piena integrazione;
- Attitudine ad operare in contesti sempre nuovi ed a relazionarsi con risorse aventi profili professionali eterogenei;
- Capacità di organizzazione e coordinamento di altre risorse quali stagiaires, neo-assunti, personale con profilo junior, personale di aziende esterne.