

MODULO DI RISPOSTA ALLA CHIAMATA IN CONCILIAZIONE

Oggetto: Procedimento di conciliazione n* /

Parte Istante:

Parte Invitata:

Il sottoscritto/La sottoscritta:

cognome nome C.F.
nato/a il a prov./stato
indirizzo cap città prov/stato
telefono tel. Cell.
e-mail PEC
documento di identità: tipo N. emesso da

In qualità di

titolare/legale rappresentante procuratore speciale di:

denominazione P.Iva/C.F.
sede legale in cap città prov/stato
telefono tel. Cell.
e-mail PEC

Dati per la fatturazione elettronica *(le fatture potranno essere intestate esclusivamente alle parti in conformità con la Ris. Min. 331350 del 13/06/1981)*

CODICE DESTINATARIO O PEC SDI

INDIRIZZO TELEMATICO REGISTRATO AGENZIA ENTRATE

APPLICAZIONE SPLIT PAYMENT: SI NO ASSENZA DI INDIRIZZO TELEMATICO

In caso non ci comunicaste tali dati vi informiamo sin d'ora che i documenti fiscali saranno disponibili nella vostra area riservata del sito web dell'Agenzia delle Entrate che vi invitiamo a scaricare prontamente.

L'Avvocato di seguito indicato, presso lo studio del quale eleggo domicilio, mi assiste nel procedimento

cognome nome C.F.
indirizzo cap città prov/stato
telefono tel. Cell. fax
e-mail PEC
documento di identità: tipo N. emesso da

DICHIARA

(Barrare una delle seguenti opzioni)

di aderire al procedimento di conciliazione indicato in oggetto e fissato per il primo incontro in data:
dinnanzi al Conciliatore nominato dall'Organismo della Camera di Commercio di Caserta

di NON aderire al tentativo di conciliazione di cui all'oggetto

Accettazione del Regolamento e dichiarazioni:

Il sottoscritto / la sottoscritta (cognome nome)

DICHIARA:

- di avere preso visione del Regolamento e del Tariffario relativo a questo Servizio e di accettarne il contenuto;
- di non aver avviato la medesima procedura presso altri organismi di mediazione;
- di essere a conoscenza che l'art. 4 comma 1 D.Lgs. 28/2010 dispone che "la domanda di mediazione è presentata mediante deposito di un'istanza presso un organismo nel luogo del giudice territorialmente competente per la controversia" e di avere scelto il presente Organismo avendo preso atto di tale disposizione;

Modalità di espletamento dell'incontro di mediazione

Da remoto a mezzo piattaforma Microsoft Teams o altro (in tal caso indicare e-mail da utilizzare per il collegamento)

Indirizzo mail

In presenza presso la sede dell'Organismo di Mediazione

Allegati obbligatori:

- copia documento di identità di chi firma la domanda, dell'avvocato e/o rappresentante
- attestazione versamento spese di adesione pari ad € 30,00 + Iva (€ 36,60 IVA inclusa) per le controversie di valore fino a € 50.000,00 o ad € 60,00+Iva (€ 73,20 IVA inclusa) per quelle di valore superiore
- procura o delega (ove previsto)

Allegare solo la documentazione strettamente necessaria alla comprensione della controversia. NON ALLEGARE EVENTUALI DOCUMENTI CONTENENTI DATI SANITARI E/O GIUDIZIARI. Tutti i documenti allegati potranno essere consultati e/o trasmessi all'altra parte.

Luogo

Data

Firma

Il sottoscritto / la sottoscritta nel trasmettere i propri dati alla Camera di Commercio di Caserta dichiara di avere preso visione dell'informativa predisposta ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo UE 2016/679 e messa a disposizione sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Caserta al seguente indirizzo <http://www.ce.camcom.it/> nella sezione Regolazione del Mercato e manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati, nell'ambito delle finalità e modalità di cui all'informativa e nei limiti in cui tale consenso fosse richiesto ai fini di legge.

Il sottoscritto / la sottoscritta in particolare manifesta il proprio consenso per:

- A) l'acquisizione dei dati personali, sensibili e giudiziari così come indicati dall'informativa;
- B) la comunicazione dei dati a terzi ai sensi del punto 3 di tale informativa.

Luogo

Data

Firma

Istruzioni per la compilazione e modalità versamento spese di avvio e di conciliazione

- Tutti i seguenti campi del modulo devono essere compilati: indirizzo completo anche di CAP, codice fiscale/partita iva, recapiti telefonici, e-mail e/o pec, estremi del documento di riconoscimento, dati completi dell'avvocato.
- I riferimenti dell'avvocato devono essere indicati con precisione, al fine di consentire all'Organismo un'agevole comunicazione.
- Il modulo di adesione deve essere datato e sottoscritto due volte dalla parte invitata (la prima firma per l'accettazione del regolamento e la seconda per la privacy).

- Si invita ad allegare sempre l'attestazione del versamento delle spese di adesione, di cui di seguito si indicano le modalità:

Il versamento delle spese di adesione e di quelle di mediazione può essere effettuato a mezzo piattaforma PagoPA.

L'avviso di pagamento PagoPA può essere generato accedendo al seguente link:

https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_CE

In alternativa, l'utente potrà inviare una e-mail (non una PEC) all'indirizzo conciliazione@ce.camcom.it, indicando come oggetto "Richiesta emissione Avviso di pagamento" e riportando i seguenti dati:

- servizio: domanda Mediaconciliazione PARTE INVITATA;

- codice fiscale PARTE INVITATA;

- nome e cognome PARTE INVITATA;

- indirizzo PARTE INVITATA;

- e-mail (parte istante e/o avvocato).

Ricevuto l'avviso di pagamento pagoPA, l'utente potrà effettuare il pagamento della somma da corrispondere presso tutti gli sportelli fisici e virtuali accreditati alla piattaforma (es: Tabaccheria, Ricevitoria, Sportelli postali, Banche).

Il pagamento delle spese di adesione può essere effettuato, anche, in contanti o a mezzo pos, presso lo sportello dell'Organismo di mediazione sito in Piazza Sant'Anna Palazzo ERA, nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì, dalle 8:45 alle 11:45, martedì e giovedì, anche dalle 15:00 alle 15:45.

Se la parte è una Pubblica Amministrazione il pagamento dovrà seguire la modalità "Girofondi Banca d'Italia". Il codice di contabilità speciale della Camera di Commercio di Caserta è: UFXYA1. In seguito al pagamento verrà emessa fattura elettronica.

Per le spese di conciliazione si rinvia alla Convenzione sottoscritta tra l'ARERA e l'Unioncemare, disponibile sul sito www.ce.camcom.it sezione "Regolazione del mercato".

- Si invita, inoltre, a trasmettere i files in formato PDF, suddivisi per tipologia di documento: modulo di adesione, documento di riconoscimento in corso di validità, procura, ricevuta versamento spese di adesione, allegati vari.
- Eventuali richieste/esigenze di rinvio possono essere presentate anche al conciliatore incaricato oltre che alla segreteria dell'Organismo di Mediazione.

Al riguardo, come previsto dall'art. 8 del Regolamento di Mediazione, si fa presente quanto segue: "Il primo incontro non è soggetto, di norma, a rinvii. Solo in casi eccezionali, il primo incontro può essere rinviato per comprovati motivi, con il consenso di tutte le parti e del mediatore, previa verifica della disponibilità con l'Organismo. Salvo casi eccezionali e per comprovate esigenze, è consentito un solo rinvio del primo incontro. La Segreteria dell'Organismo non darà seguito alle istanze di rinvio degli incontri pervenute con un preavviso inferiore a tre giorni lavorativi antecedenti la data fissata né invierà relativa comunicazione alle parti."

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ART. 13 E 14 REGOLAMENTO UE 2016/679 (R.G.P.D.)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali, si informa di quanto segue:
- Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Caserta, con sede in Caserta alla Via Roma n.75. Il Titolare potrà essere contattato al seguente indirizzo pec: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it

- Il Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è il dr. Antonio Giuseppe Fiocco, che può essere contattato al seguente indirizzo pec: privacy@ce.legalmail.camcom.it

- Responsabile ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 679/2016 è Infocamere Società Consortile delle Camere di Commercio, con sede in Roma, Piazza Sallustio, 21.

- I dati sono richiesti e trattati per permettere l'esecuzione dei procedimenti di conciliazione e mediazione; nello svolgere tali attività la Camera di Commercio di Caserta esegue un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri come previsto dal Regolamento sui dati sensibili giudiziari della Camera di Commercio di Caserta nonché dall'art 2 sexies comma 2 del Dlgs 101/2018. Non è, quindi, necessario acquisire il consenso dell'interessato ai sensi degli articoli 6 comma 1 lettera d e 9 comma 2 lettera g del Regolamento UE 679/2016 (GDPR). I dati oggetto dei trattamenti sopra descritti sono: dati personali, particolari categorie di dati, dati relativi a condanne penali e reati come individuate nella specifica scheda del Registro dei trattamenti.

- I dati personali forniti saranno trattati unicamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare per l'espletamento del Servizio di Mediazione, ai sensi della Legge 580/1993, come modificata dal D. Lgs. 219/2016, e del D. Lgs. 28/2010 e succ. modif. ed integraz. nonché dal Regolamento dell'Organismo e dal Regolamento della Camera di Commercio di Caserta per il trattamento dei dati sensibili

- Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, esclusivamente da personale autorizzato, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi del Regolamento UE 679/2016.

- Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'avvio della procedura di Mediazione e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata attivazione della stessa.

- I dati personali forniti possono essere comunicati ai seguenti soggetti: alle parti chiamate in mediazione e relativi legali, al mediatore nominato per la gestione della procedura, all'esperto di cui all'art.8 co.4 D.Lgs 28/2020, ove nominato, al Responsabile degli Organismi di Mediazione presso il Ministero della Giustizia, per gli adempimenti di cui al D. Lgs 28/2010 e al D.M. 180/2010. La comunicazione può riguardare anche i dati di cui all'art. 9 e 10 del regolamento 679/2016 se forniti dagli interessati. In casi residuali, è possibile la comunicazione dei dati a soggetti che vi possono accedere ai sensi dell'art. 22 e ss della legge 241/90.

- I dati raccolti saranno conservati, conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, per tutta la durata della procedura, in quanto necessari alla gestione ed all'esecuzione della stessa. Successivamente al momento della conclusione, i dati saranno conservati nei termini di cui alle normative in materia di scarto documentale per la P.A. La conservazione dei dati trattati in maniera elettronica avviene tramite sistema a norma fornito a Infocamere sspa dotato delle opportune misure di sicurezza. I dati trattati in maniera cartacea sono conservati in armadi chiusi a chiave.

- In ogni momento, l'interessato potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato potrà chiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti, la limitazione del trattamento dei suoi dati personali nei casi previsti dal Regolamento UE, mediante richiesta inviata al Titolare a mezzo posta o a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec: camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it

- L'interessato potrà, altresì, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, qualora il trattamento sia effettuato in violazione delle disposizioni vigenti.

- La Camera di Commercio non adotta nei trattamenti sopra descritti un processo automatizzato riconducibile alla profilazione di cui all'articolo 22 paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 679/2016.