



ASIPS

AZIENDA SPECIALE  
Camera di Commercio Caserta

# Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal Piano anticorruzione dell'Asips I semestre 2020

## Premessa

La verifica delle attività finalizzate alla prevenzione ed al contrasto della corruzione rappresenta un momento fondamentale per accertare l'idoneità di strumenti ed azioni messi in campo dall'Asips in tema di anticorruzione.

Il PTPC è uno strumento teso all'individuazione di misure concrete da verificare successivamente quanto all'efficacia, nel piano sono individuate le aree di rischio specifico e le relative misure in rapporto al livello di rischio rilevato, si tratta pertanto di un programma di attività modificabile nel tempo, secondo una logica di "programmazione scorrevole", su proposta del RPCT e previa approvazione del CdA dell'Asips.

Il PTPC 2020-2022 dell'Azienda Speciale, approvato con delibera del CdA del 28/1/2020, prevede un'attività di prevenzione del fenomeno corruttivo anche attraverso un efficace sistema di monitoraggio delle attività e, conseguentemente, anche dello stato di attuazione dello stesso.

La presente relazione riguarda, nello specifico, le attività svolte nel I semestre dell'anno 2020 per raggiungere gli obiettivi che si sono prefissati all'interno del Piano Triennale della Prevenzione alla Corruzione 2020-2022.

In tema di monitoraggio effettuato da soggetti interni all'Asips sull'attuazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione, il PTPC prevede quanto segue:

☑ la responsabilità del monitoraggio è assegnata al RPCT, responsabile della individuazione dei contenuti del Piano, nonché del controllo del procedimento di elaborazione, attuazione ed aggiornamento del Piano Triennale, coadiuvato dal personale dell'Azienda;

☑ la periodicità del monitoraggio è semestrale;

☑ i criteri sulla base dei quali viene monitorata l'attuazione del Piano sono:

- rispetto delle scadenze previste nel Piano;
- raggiungimento dei target previsti nel Piano;
- valutazioni di gradimento derivanti dal coinvolgimento degli stakeholder;

☑ con cadenza semestrale è pubblicato, nella sezione web dedicata, un prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Piano, in cui sono indicati gli scostamenti da quanto previsto e le relative motivazioni nonché eventuali azioni nuovamente programmate per il raggiungimento degli obiettivi;

☑ i report semestrali sono inviati tempestivamente all'OIV per le attività di verifica e, eventualmente, per segnalare inadempimenti che danno luogo a responsabilità ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D. Lgs.150/09.

## Quadro normativo



ASIPS

AZIENDA SPECIALE  
Camera di Commercio Caserta

Il quadro normativo definisce il complesso delle regole di riferimento ai fini della prevenzione della corruzione.

L'Asips ha operato nel rispetto dei seguenti provvedimenti, anche di natura interna all'ente stesso, soprattutto al fine di porre in essere uno stretto coordinamento tra il PTPCT e il Piano della Performance, in quanto gli interventi previsti nel primo sono oggetto degli obiettivi definiti ai fini della valutazione della performance dell'organizzazione:

- D. Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione dei commi 35 e 36 dell'art. 1 della Legge n. 190/2012";
- D. Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012 n. 190";
- DPR n. 62/2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"
- L. n. 580/1993 "Riordino delle camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura";
- D.Lgs n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

^^^^^^

- Deliberazione n. 75/2013 della CIVIT (ora A.N.AC.) di approvazione delle linee guida per l'adozione dei codici di comportamento delle singole pubbliche amministrazioni;
- Deliberazione ANAC n. 9 del 9 settembre 2014 recante "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'ANAC per l'omessa adozione dei PTPC, dei PTTI e dei Codici di Comportamento";
- Deliberazione ANAC n. 146 del 18 novembre 2014 in materia di esercizio del potere di ordine nel caso di mancata adozione di atti o provvedimenti richiesti dal piano nazionale anticorruzione e dal piano triennale di prevenzione della corruzione nonché dalle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa o nel caso di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza 6 citati (articolo 1, comma 3, della legge 6 novembre 2012, n.190);
- Deliberazione ANAC n. 10 del 21 gennaio 2015 "Individuazione dell'autorità amministrativa competente all'irrogazione delle sanzioni relative alla violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. 33/2013)";
- Regolamento ANAC del 16 novembre 2016 in materia di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'articolo 47 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- Determinazione ANAC n. 6/2015 recante "Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)" nelle quali vengono specificati l'ambito di applicazione, l'oggetto delle segnalazioni e la procedura di tutela della riservatezza dell'identità del dipendente pubblico dichiarante;
- Determinazione ANAC n. 10 del 23 settembre 2015 recante "Linee guida per l'affidamento delle concessioni di lavori pubblici e di servizi, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 163 del 2006";
- Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 recante "Aggiornamento 2015 al PNA";





ASIPS

AZIENDA SPECIALE  
Camera di Commercio Caserta

- Delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 recante “Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016”;
- Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 “Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013”;
- Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016”;
- Determinazione ANAC n. 1134 del 8 novembre 2017 recante “Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”
- Delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 “Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione”;
- Delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018 “Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione”;
- Delibera ANAC n. 215 del 26 marzo 2019 “Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all’art. 16, comma 1, lettera l-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001”;
- Delibera ANAC n. 312 del 10 aprile 2019 “Modificazioni al Regolamento sull’esercizio del potere sanzionatorio in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro di cui all’art. 54-bis del d.lgs. 165/2001 (c.d. Whistleblowing);
- Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 “Approvazione in via definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2019”;
- Delibera ANAC n. 25 del 15 gennaio 2020 “Indicazioni per la gestione di situazioni di conflitto di interessi a carico dei componenti delle commissioni giudicatrici di concorsi pubblici e dei componenti delle commissioni di gara per l’affidamento di contratti pubblici”;
- Delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020 “Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche”;
- Delibera ANAC n. 213 del 4 marzo 2020 “Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2020 e attività di vigilanza dell’Autorità”;
- Delibera ANAC n. 344 del 22 aprile 2020 “Linee guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”. Parere in materia di rotazione degli inviti e degli affidamenti”.

^^^^^^

- Statuto dell’Asips;
- Deliberazione del CdA del 15 marzo 2016 con la quale è stato nominato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Caserta, approvato con deliberazione di Giunta n. 2 del 28 gennaio 2020, adottato, per quanto applicabile, anche dall’Azienda Speciale;



ASIPS

AZIENDA SPECIALE  
Camera di Commercio Caserta

- Deliberazione del Cda Asips del 16 dicembre 2019, con la quale è stato approvato il Preventivo 2020, composto, tra l'altro, dal Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di bilancio per il 2020 che individua tra i programmi strategici la "prevenzione della corruzione";
- Deliberazione del CdA Asips del 28 gennaio 2020, con la quale è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione anni 2020-2022.





ASIPS

AZIENDA SPECIALE  
Camera di Commercio Caserta

## I risultati del monitoraggio

Al fine di restituire una immediata percezione del grado di realizzazione delle attività di controllo in materia di prevenzione della corruzione, si illustrano, di seguito, i risultati del monitoraggio.

### **Informazioni di carattere generale ed azioni trasversali comuni a tutte le aree dell'Azienda Speciale**

Le informazioni di tipo generale fanno riferimento alle prescrizioni normative e sono classificate come segue:

segnalazioni di illeciti eventualmente pervenute	No
acquisizione di informazioni relative a collaborazioni con privati (art. 6, comma 1, Codice di comportamento)	No
segnalazione di conflitti di interesse, anche potenziali, e decisioni assunte al riguardo	No
termine dei procedimenti (eventuali richieste di danno o indennizzo da ritardo, situazioni di ritardo ricorrente o patologico)	No
attività di monitoraggio riguardo la compatibilità o la conferibilità degli incarichi	Effettuata
attività di formazione o aggiornamento	Non effettuata
eventuali criticità riscontrate in ordine all'applicazione delle misure di prevenzione.	Nessuna

### **Azioni trasversali Osservazioni**

<p><b>Trasparenza</b></p> <p>Assolvimento obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33 del 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza (art. 35, commi 1 e 2);</li> <li>pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi alle consulenze ed alle collaborazioni;</li> <li>-pubblicazione, nell'apposita sezione, degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche, enti pubblici e privati nonché dell'elenco dei soggetti beneficiari (artt. 26 e 27).</li> </ul>	<p>Tutti gli obblighi sono stati assolti ed è stato verificato l'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito asips.</p>
<p>L'OIV dell'Asips ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, c.4, lett. G), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.A.C. n. 1310/2016 e n. 141/2019, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 30 Giugno 2020. Tutta la documentazione è stata regolarmente pubblicata nei termini previsti nell'Area Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Azienda (Amministrazione Trasparente »Controlli e rilievi sull'Amministrazione » Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione)</p>	



ASIPS

AZIENDA SPECIALE  
Camera di Commercio Caserta

<b>Accesso civico generalizzato</b>	Nel I semestre 2020 non è pervenuta alcuna richiesta di accesso civico generalizzato;
-------------------------------------	---

Inoltre, si riportano di seguito i dati di dettaglio delle principali aree di azione dell'Azienda:

### **Area A) acquisizione e progressione del personale**

L'Azienda Speciale non ha attivato nel 2019 selezioni di personale e/o gestito avanzamenti di carriera interni.

Si riportano di seguito le informazioni rilevanti che interessano questa area:

- **Whistleblowing:** Nel primo semestre 2020 non è pervenuta alcuna denuncia/segnalazione di illeciti.
- **Concorsi e selezione del personale:** Nel primo semestre del 2020 non sono state avviate nuove procedure di acquisizione di personale;
- **Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi:** nel I semestre 2020 non sono stati effettuati affidamenti di incarichi di patrocinio legale e di assistenza stragiudiziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012, e pertanto non sono state effettuate per tali incarichi le attività di verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto;
- **Codice di comportamento:** Come di consueto, è proseguito il monitoraggio sulla concreta applicazione delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento. Nel corso del I semestre 2020, non si è rilevata alcuna violazione del codice di comportamento e non sono stati avviati procedimenti disciplinari;
- **Sanzioni:** Nel corso del I semestre 2020 non sono stati rilevati o segnalati casi di mancato rispetto della normativa Anticorruzione e Trasparenza e, di conseguenza, non sono state applicate sanzioni.
- **Rotazione del personale:** La "rotazione del personale" è una misura di prevenzione della corruzione esplicitamente prevista dalla l. 190/2012 (art. 1, co. 4, lett. e), co. 5, lett. b), co. 10, lett. b)), sulla quale l'Autorità intende nuovamente soffermarsi per il rilievo che essa può avere nel limitare fenomeni di "mala gestio" e corruzione. Tenendo in considerazione quanto l'A.N.AC. ha – in sede di aggiornamento per il 2019 del Piano Nazionale Anticorruzione - evidenziato circa la difficoltà ad attuare, soprattutto all'interno di piccole amministrazioni la misura della rotazione del personale, questa Azienda si impegna a valutare l'individuazione di specifiche misure organizzative alternative di prevenzione che sortiscano effetto analogo a quello della rotazione.
- **Formazione del personale in tema di Anticorruzione:** Con riferimento alla formazione sui temi dell'etica e del contrasto alla corruzione nel I semestre 2020, in considerazione anche dell'emergenza Covid, non è stata effettuata attività di formazione.





ASIPS

AZIENDA SPECIALE  
Camera di Commercio Caserta

## **Area B) - contratti pubblici**

Circa le misure di prevenzione di carattere trasversale, riferibili ai processi inerenti l'Area di rischio B: Affidamento lavori, servizi e forniture del Piano, in relazione alla fase del processo di affidamento cui ineriscono, occorre sottolineare che:

- Non ci sono stati affidamenti superiori alla soglia di € 40.000,00;
- Per affidamenti sotto della soglia, si è proceduto mediante ricorso al mercato elettronico oppure mediante ricorso alle banche dati imprese dell'Azienda.

Tutti i dati relativi agli affidamenti su indicati sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'Asips nell'area Amministrazione Trasparente.

## **Area C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

### **Servizio di Mediaconciliazione**

Nell'espletamento delle attività connesse alla gestione della segreteria dell'Organismo di Mediaconciliazione, commissionate dall'Ente camerale, non sono emerse anomalie tali da far ipotizzare fenomeni corruttivi e quindi non vi sono osservazioni, iniziative o proposte di misure da proporre e/o adottare, oltre a quelle già poste in essere.

Non sono stati rilevati potenziali conflitti di interessi rinvenibili nelle situazioni contemplate negli artt.6, comma 2, e 7 del DPR n. 62/13 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici". Nessuna delle precedenti fattispecie si è manifestata nell'arco temporale oggetto del monitoraggio in questione e si può affermare che è stato mantenuto il rispetto dei principi generali che devono governare l'azione amministrativa, tra cui i principi dell'imparzialità e del buon andamento, affermati dall'art.97 della Costituzione nonché dalla legge n. 241/90 secondo cui l'attività amministrativa deve essere retta, tra l'altro, dai criteri di imparzialità, pubblicità e trasparenza. 16 In particolare, l'assegnazione degli incarichi ai mediatori è stata gestita secondo i criteri stabiliti dal Ministero della Giustizia con il Decreto 180/2010 e il regolamento dall'Ente camerale, assicurando, nell'ambito della materia oggetto della controversia, il principio della "rotazione" delle nomine. E' stata confermata, anche per il secondo semestre, l'acquisizione, contestualmente all'accettazione dell'incarico, di una dichiarazione di compatibilità, imparzialità, indipendenza e competenza e di un'attestazione con la quale il mediatore incaricato dichiara: 1 - di impegnarsi a non offrire somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa al fine del rilascio di atti e provvedimenti o al fine di distorcere l'espletamento corretto della sua attività; 2 - di impegnarsi a denunciare immediatamente al Responsabile della prevenzione della corruzione della CCIAA di Caserta ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità di qualsiasi natura gli venga avanzata. per quanto nessuna anomalia da segnalare anche per quanto attiene alle attività svolte nell'ambito delle competenze riguardanti, nello specifico, le procedure di mediazione, la gestione dei Mediatori e le funzioni di Metrologia Legale. Per quanto riguarda la media-conciliazione,

### **Sportello cns**

Con riferimento all'attività di front-office, si è verificato che il rilascio dei servizi a sportello avviene a vista in ordine di presentazione delle istanze e le eventuali code vengono smaltite attraverso l'apertura di un ulteriore sportello.





ASIPS

AZIENDA SPECIALE  
Camera di Commercio Caserta

Nell'espletamento delle attività connesse all'erogazione dei dispositivi di firma digitale /CNS, commissionate dall'Ente camerale, sono stati rispettati i parametri di riferimento nella pianificazione degli interventi funzionali atti a prevenire fenomeni corruttivi e a garantire i prescritti livelli di trasparenza dell'azione amministrativa, favorendo il consolidamento di un rapporto di fiducia tra Ufficio e cittadini /utenti.

Altro accorgimento introdotto per evitare l'uso dei contanti in una logica di trasparenza e velocizzazione delle procedure è stata l'introduzione della possibilità di effettuare, a fronte dei servizi di sportello, i pagamenti tramite POS.

Nel I semestre sono stati emessi n. 2061 dispositivi.

## **Area D) Concessione ed erogazione di contributi e sovvenzioni (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario)**

### **Bando contributi alle imprese**

Tale area di rischio attiene all'erogazione di contributi finanziari a privati.

Al riguardo, l'Azienda Speciale ha pubblicato, lo scorso 16 dicembre 2019, un bando concessione di contributi alle micro, piccole e medie imprese della provincia di Caserta diretti a favorire l'introduzione di sistemi di certificazione aziendale.

Pur restando la responsabilità del procedimento in capo ad un unico soggetto; dr.ssa Maria Rosaria Ventriglia, è stata prevista la presenza del Resp.le Amm.vo Contabile, dr.ssa Teresa della Ventura, in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti "sensibili"

Il sottoscritto, in qualità di Direttore dell'Azienda, ha monitorato il funzionamento delle procedure di controllo mediante verifiche a campione.

## **Area E) – Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio**

### **Adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari:**

Registro unico delle fatture: la registrazione delle fatture nel registro è legata all'accettazione della stessa da parte del responsabile amm.vo-contabile ed avviene generalmente nei termini di legge;

Fatturazione elettronica: la registrazione della fattura nel registro unico viene effettuata in maniera puntuale dopo l'accettazione della stessa nel rispetto dei tempi previsti per la liquidazione.

Nel I semestre 2020, rispetto alle 100 fatture registrate sul registro fatture, si è reso necessario richiedere n. 18 note credito per motivi legati alla errata compilazione delle stesse, a duplicazione o alla indicazione di importi errati.

Gestione cassa (ex art.42 DPR n.254/2005): Sono state effettuate tutte le verifiche di cassa periodiche previste dalla normativa vigente e non risultano essere state evidenziate anomalie.

L'indice di tempestività dei pagamenti per il I semestre è pari a -13,4.

Caserta,

Il Direttore

(dr. Angelo Cionti)