



Piano della Performance 2026-2028

Approvato dal CdA Asips il 20/7/2026

1. Finalità del documento

Il presente Piano della Performance 2026-2028 dell'ASIPS riformula in chiave sintetica, operativa e pienamente misurabile il documento approvato dal Consiglio di Amministrazione, rendendo:

- chiara la catena logica Mission → Aree strategiche → Obiettivi strategici → Obiettivi operativi;
- espliciti gli indicatori (KPI), con formula di calcolo univoca;
- definiti target annuali crescenti (“sfidanti ma realistici”);
- individuate le responsabilità e il perimetro di monitoraggio.

La struttura è coerente con il quadro programmatico e contabile 2026, con le linee di attività descritte nel Piano originario e con l'articolazione in due aree strategiche:

1. Governance, organizzazione e sostenibilità gestionale
2. Sviluppo economico e valorizzazione del territorio

2. Mission e Vision

Mission

ASIPS, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Caserta, ha la missione di:

- supportare il sistema camerale nell'erogazione efficiente e digitale dei servizi alle imprese e ai cittadini;
- sostenere la competitività delle micro, piccole e medie imprese della provincia di Caserta, con particolare riferimento alla doppia transizione digitale ed ecologica;
- promuovere il territorio, le filiere produttive locali e le eccellenze enogastronomiche, artigianali e turistiche.

Vision

Essere il braccio operativo della Camera di Commercio di Caserta riconosciuto dalle imprese e dagli stakeholder come:

- **hub di competenze** per innovazione, digitalizzazione e sostenibilità;
- **motore di promozione** delle produzioni tipiche e del territorio;
- **struttura efficiente, trasparente e sostenibile**, in grado di utilizzare in modo ottimale le risorse.



3. Albero della Performance (schema logico)

Mandato istituzionale

→ Realizzare funzioni di promozione, assistenza, formazione, innovazione e supporto operativo alle imprese e al territorio.

Mission

→ Sostenere imprese, territorio e servizi camerali, in modo efficace, trasparente e sostenibile.

Aree strategiche

1. Governance, organizzazione e sostenibilità gestionale
2. Sviluppo economico e valorizzazione del territorio

Obiettivi strategici per area

1. Governance, organizzazione e sostenibilità gestionale 1.1 Consolidare l'efficienza, la sostenibilità e la qualità dell'azione amministrativa
2. Sviluppo economico e valorizzazione del territorio 2.1 Sostenere il sistema economico locale e la promozione del territorio

Obiettivi operativi

Collegati a ciascun obiettivo strategico, con indicatori, target 2026-2028 e responsabilità.



4. Aree strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi

4.1 Area Strategica 1 – Governance, organizzazione e sostenibilità gestionale

Obiettivo strategico: Consolidare l'efficienza, la sostenibilità e la qualità dell'azione amministrativa.

Obiettivo operativo: Garantire un aggiornamento costante delle competenze del personale, con particolare attenzione a qualità, digitalizzazione, gestione dei dati personali, sicurezza sul lavoro e corretta gestione dei processi.

a) Indicatore 1.1.1.a – Numero di azioni formative realizzate

- **Formula di calcolo:** N. azioni di aggiornamento formativo del personale (corsi, webinar, seminari, workshop) effettuate nell'anno, con attestazione di partecipazione, su temi coerenti con le funzioni aziendali (qualità, privacy, digitale, sicurezza, competenze tecnico-amministrative).
- **Target sfidanti:**
 - 2026: ≥ 3 azioni
 - 2027: ≥ 4 azioni
 - 2028: ≥ 4 azioni
- **Responsabile:** tutto il personale (partecipazione attiva)

Obiettivo operativo: Assicurare l'equilibrio economico-finanziario, la tempestività dei pagamenti, la qualità e la conformità dei processi, preservando le certificazioni del sistema integrato.

a) Indicatore 1.1.2.a – Tempestività dei pagamenti

- **Definizione:** Indicatore di tempestività dei pagamenti annuale, calcolato come media ponderata dei giorni di anticipo/ritardo rispetto alle scadenze delle fatture/obbligazioni passive.
- **Formula di calcolo:** $\text{Somma (giorni intercorsi tra data di scadenza e data di pagamento} \times \text{importo fattura)} / \text{Somma importi fatture pagate}$. Un valore **negativo** indica pagamento in anticipo rispetto alla scadenza.
- **Target sfidanti:**
 - 2026: ≤ -21 giorni
 - 2027: ≤ -22 giorni
 - 2028: ≤ -24 giorni
- **Responsabile del risultato:** Responsabile amministrativo-contabile.

b) Indicatore 1.1.2.b – Mantenimento certificazioni di sistema (ISO 9001, ISO 27001, ISO 45001)

- **Definizione:** Stato di mantenimento delle certificazioni del sistema di gestione integrato Qualità – Sicurezza delle informazioni – Salute e sicurezza sul lavoro.
- **Formula di calcolo:** $(\text{N. certificazioni mantenute attive} / \text{N. certificazioni previste in organigramma del sistema integrato}) \times 100$.
- **Target sfidanti:**
 - 2026: 100%
 - 2027: 100%
 - 2028: 100%
- **Responsabile del risultato:** tutto il personale (per le parti di processo di competenza).



Obiettivo operativo: Sviluppare, nelle aree della promozione economica e della doppia transizione, una progettualità stabile orientata alla partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei, finalizzata all'acquisizione di risorse finanziarie esterne per sostenere le attività istituzionali e ridurre l'incidenza dei costi di gestione sul contributo camerale.

a) Indicatore 1.1.3.a – Numero di bandi presentati per il reperimento di risorse esterne

- **Definizione:** Numero di proposte progettuali presentate da ASIPS, in forma singola o in partenariato, su bandi regionali, nazionali o europei finalizzati al sostegno di attività di: promozione economica e valorizzazione del territorio; innovazione, doppia transizione, sviluppo delle competenze e servizi alle imprese.
- **Formula di calcolo:** Conteggio delle candidature formalmente presentate nell'anno (domande o progetti registrati sui portali dei relativi bandi).
- **Target sfidanti:**
 - 2026: ≥ 2 bandi
 - 2027: ≥ 4 bandi
 - 2028: ≥ 4 bandi
- **Responsabile del risultato:** il Direttore e tutto il personale (per l'esame dei bandi, la progettazione, e predisposizione dei budget).

b) Indicatore 1.1.3.b – Valore delle risorse esterne acquisite

- **Definizione:** Ammontare complessivo delle risorse finanziarie aggiuntive acquisite dall'ASIPS (contributi, cofinanziamenti, voucher gestiti) derivanti da finanziamenti concessi a valere su bandi regionali, nazionali o europei, entrate per progetti e programmi affidati dalla Camera di Commercio di Caserta, ulteriori contributi, cofinanziamenti o convenzioni con soggetti pubblici o privati destinati alla realizzazione delle attività istituzionali, destinabili a coprire costi di gestione o attività progettuali con impatto sui costi di gestione.
 - **Formula di calcolo:** Somma degli importi concessi nell'anno (come da atti di concessione/finanziamento), al netto di eventuali revoche.
 - **Target sfidanti:**
 - 2026: $\geq € 670.000$
 - 2027: $\geq € 700.000$
 - 2028: $\geq € 720.000$
 - **Responsabile del risultato:** personale di progetto delle aree: "Promozione economica e valorizzazione"; "Innovazione e rafforzamento sistema produttivo locale"; "Promozione sviluppo economico e organizzazione servizi alle imprese".
-

4.2 Area Strategica 2 – Sviluppo economico e valorizzazione del territorio

Obiettivo strategico: Sostenere il sistema economico locale e la promozione del territorio.

Obiettivo operativo: Promuovere le eccellenze enogastronomiche, artigianali e culturali della provincia di Caserta, tramite eventi e azioni promozionali “autentiche” e coerenti con le specificità territoriali.

a) Indicatore 2.1.1.a – Numero di eventi di promozione delle eccellenze produttive

- **Definizione:** Numero di iniziative (fiere, rassegne, eventi tematici, degustazioni, manifestazioni culturali e sportive con forte contenuto territoriale) organizzate o co-organizzate dall’ASIPS a favore delle eccellenze casertane.
 - **Formula di calcolo:** Conteggio semplice degli eventi realizzati nell’anno, con idonea rendicontazione (programma, partecipanti, territorio/settori coinvolti).
 - **Target sfidanti:**
 - 2026: ≥ 12 eventi
 - 2027: ≥ 14 eventi
 - 2028: ≥ 16 eventi
 - **Responsabile del risultato:** tutto il personale (per la progettazione, gestione e rendicontazione).
-

Obiettivo operativo: Rafforzare, nell’ambito del programma “Punto Impresa Digitale” e delle progettualità in materia di doppia transizione, le competenze digitali, green e di cybersecurity delle imprese, attraverso iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione.

a) Indicatore 2.1.2.a – Eventi di informazione e sensibilizzazione sulla doppia transizione

- **Definizione:** Numero di eventi (seminari, workshop, webinar, laboratori, incontri formativi) erogati dal PID/ASIPS dedicati a: Intelligenza Artificiale; cybersecurity; sostenibilità ambientale/ESG; gestione dei dati; efficienza energetica; competenze digitali e green.
 - **Formula di calcolo:** Conteggio del numero di eventi riconducibili ai temi della doppia transizione, con registri presenze/partecipazioni.
 - **Target sfidanti:**
 - 2026: ≥ 3 eventi
 - 2027: ≥ 4 eventi
 - 2028: ≥ 5 eventi
 - **Responsabile del risultato:** Digital Coordinator PID
-



Obiettivo operativo: Incrementare in modo significativo il numero di imprese che si affacciano o consolidano la presenza sui mercati esteri, tramite percorsi di accompagnamento, scouting e partecipazione a missioni/eventi internazionali, in coerenza con il “Progetto Internazionalizzazione”.

b) Indicatore 2.1.3.a – Numero di imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione

- **Definizione:** Numero di imprese della provincia di Caserta che partecipano, anche per la prima volta, alle iniziative di internazionalizzazione organizzate o co-organizzate da ASIPS (missioni outgoing, fiere estere, B2B, percorsi di accompagnamento).
 - **Formula di calcolo:** Conteggio delle imprese partecipanti (distinte per codice fiscale/partita IVA) alle azioni qualificate di internazionalizzazione realizzate nell'anno.
 - **Target sfidanti:**
 - 2026: ≥ 10 imprese
 - 2027: ≥ 15 imprese
 - 2028: ≥ 20 imprese
 - **Responsabile del risultato:** Referente progetto internazionalizzazione.
-



5. Collegamento tra obiettivi e risorse

5.1 Coerenza con il Preventivo Economico 2026

Il Piano opera nel perimetro delle risorse indicate nel Preventivo Economico 2026, in particolare:

- **Totale ricavi ordinari 2026:** € 1.166.975
- **Costi di struttura:** € 325.975
- **Costi istituzionali (progetti e iniziative):** € 841.000

Rilevano, ai fini del presente Piano:

- Altri proventi o rimborsi: € 675.800, così ripartiti:
 - Promozione economica e valorizzazione: € 320.000
 - Innovazione e rafforzamento sistema produttivo locale: € 300.000
 - Promozione sviluppo economico e organizzazione servizi alle imprese: € 50.000
 - Interessi attivi c/c bancario: € 5.800
 - Contributo CCIAA per programma di attività: € 406.175, così ripartito:
 - Attività di supporto ai servizi CCIAA: € 300.000
 - Promozione economica e valorizzazione: € 100.000
 - Contributo accantonato a Fondo Acquisizioni patrimoniali a copertura del costo di ammortamento: € 6.175
 - Contributo CCIAA per attività a valere sull'incremento del 20% del diritto annuale camerale:
 - Promozione sviluppo economico e organizzazione servizi alle imprese: € 85.000
 - Costi istituzionali per aree di intervento: € 841.000 così ripartiti:
 - Attività di supporto ai servizi della CCIAA: € 170.000
 - Promozione economica e valorizzazione: € 310.000
 - Innovazione e rafforzamento sistema produttivo locale: € 260.000
 - Promozione sviluppo economico e organizzazione servizi alle imprese: € 101.000
-

6. Sistema di monitoraggio e miglioramento continuo

6.1 Ciclo di gestione della performance

Per rendere il Piano realmente “misurabile e sfidante”, il monitoraggio seguirà logiche di:

- Programmazione annuale traduzione degli obiettivi e indicatori in piani di lavoro interni (per ciascun responsabile); verifica della coerenza con il preventivo economico e con gli indirizzi della Camera di Commercio.
- Monitoraggio infra-annuale almeno un monitoraggio semestrale degli indicatori chiave (tempestività pagamenti, eventi promozionali, eventi doppia transizione, imprese internazionalizzate, bandi presentati e risorse acquisite); eventuale riallineamento operativo in caso di scostamenti.
- Valutazione annuale consuntivazione dei KPI a fine esercizio; individuazione delle azioni correttive e di miglioramento per l'anno successivo.

6.2 Ruoli e responsabilità nel monitoraggio

- Direttore complessivo del Piano della Performance; coordinamento dei responsabili di obiettivo; validazione dei dati trasmessi per gli indicatori; coordinamento delle attività progettuali di reperimento risorse esterne.
- DPO monitoraggio del rispetto dei termini di aggiornamento del registro dei trattamenti; proposta di misure correttive in caso di criticità.
- Digital Coordinator e Referente Internazionalizzazione reportistica di dettaglio su eventi e partecipanti; proposta di miglioramento dei percorsi di accompagnamento; supporto alla progettazione e alla partecipazione ai bandi nelle rispettive aree.
- Personale: contributo attivo alla realizzazione delle azioni; segnalazione di criticità e proposte di miglioramento.

7. Piano per l'attuazione ed il miglioramento della performance

In coerenza con il Ciclo di gestione della performance, l'ASIPS si impegna a:

1. Standardizzare le metodologie di pianificazione e controllo utilizzo di schede-obiettivo uniche (obiettivo, KPI, target, risorse, responsabile, stato di avanzamento); raccordo stabile con la programmazione camerale.
2. Rafforzare gli strumenti di misurazione definizione chiara delle fonti dati per ciascun indicatore (contabilità, sistemi di pagamento, registro eventi, registro trattamenti, tracciatura dei bandi e delle risorse acquisite); tracciabilità dei calcoli e delle verifiche.
3. Integrare performance, qualità e conformità utilizzo sinergico delle certificazioni di sistema per migliorare la misurabilità dei processi; coordinamento tra obiettivi di performance, gestione economico-finanziaria e sviluppo progettuale.



4. Favorire la partecipazione interna condivisione periodica dello stato di avanzamento con tutto il personale; raccolta di proposte di semplificazione e innovazione dei processi.
5. Assicurare la piena pubblicità del Piano e dei risultati pubblicazione del Piano e delle relative relazioni di monitoraggio nella sezione dedicata del sito ASIPS; progressivo rafforzamento della rendicontazione verso imprese e stakeholder.

Con la presente versione semplificata e orientata ai risultati, il Piano della Performance 2026-2028 diventa uno strumento operativo concreto per guidare le azioni dell'ASIPS e misurarne, in modo chiaro e verificabile, il contributo allo sviluppo del sistema economico provinciale e alla qualità dei servizi erogati.