



ASIPS

AZIENDA SPECIALE
Camera di Commercio Caserta

SITO DELLE ECCELLENZE-ENOTECA PROVINCIALE REGOLAMENTO CONCESSIONE IN USO LOCALI

ART.1.

OGGETTO

Il presente Regolamento definisce i criteri e le modalità per la concessione dei locali dell'“Enoteca provinciale” siti in Via Cesare Battisti, 44/46/48 – Caserta.

Nella concessione in uso dei locali, l'Azienda Speciale assicurerà parità di trattamento, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa realizzando il migliore impiego delle risorse destinate al conseguimento di utilità sociali per la comunità amministrata ed alla promozione del suo sviluppo.

ART.2.

PRINCIPI GENERALI

I locali dell'Enoteca Provinciale sono concessi in uso a pagamento con l'applicazione di tariffe agevolate e ridotte basate sull'uso e sulle finalità del richiedente, conformemente a quanto previsto all'art. 4) del presente Regolamento.

Il Presidente dell'Azienda Speciale, a suo insindacabile giudizio, può concedere, in uso gratuito, i locali dell'Enoteca ogniqualvolta l'Azienda sia direttamente interessata all'iniziativa e/o ne ravvisi l'opportunità. In tal caso, il logo della Camera di Commercio e dell'Azienda Speciale dovranno essere declinati su ogni tipologia di materiale promozionale connesso all'evento.

Il Presidente dell'Azienda Speciale si riserva la facoltà, insindacabile, di non concedere l'utilizzo dei locali dell'Enoteca provinciale per valutazioni di opportunità, per motivi di ordine e sicurezza pubblica, di tutela della salute e dell'igiene ed, in ogni modo, se il richiedente intenda svolgere attività non conformi al decoro.

Le tariffe per l'uso dei locali sono fissate dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale con propria deliberazione. Tariffe agevolate sono applicate alle Associazioni Economiche di Categoria, agli Ordini Professionali ed alle Organizzazioni sindacali secondo quanto definito nel successivo art. 4) del presente Regolamento.

E' fatto assoluto divieto di svolgere, all'interno dei locali dell'Enoteca, attività o trattenimenti diversi da quelli comunicati o ricadenti nel novero di quanto sancito dall'art.126 del Reg.P.S. In caso di svolgimento di spettacoli pubblici che assumano valenza imprenditoriale, il concessionario dovrà attenersi a quanto sancito dall'art.68 del Testo Unico Leggi P.S. nonché alla normativa vigente in materia.

Per improvvise, impreviste ed inderogabili necessità dell'Azienda Speciale o dell'Amministrazione camerale la concessione in uso dei locali può essere revocata dal Presidente in ogni momento: in tal caso l'Azienda Speciale è sollevata da ogni obbligo di rimborso per qualsiasi spesa già sostenuta o impegnata dal richiedente, fatta eccezione per l'importo della cauzione o della tariffa eventualmente già versata.

È vietata qualsiasi forma di cessione o sub-concessione dei locali dell'Enoteca provinciale

L'utilizzo dei locali dell'Enoteca Provinciale non è concesso a partiti o movimenti politici nonché associazioni o movimenti religiosi.

ART.3.

MODALITA' RICHESTA UTILIZZO LOCALI ENOTECA

La richiesta per la concessione in uso dei locali dell'Enoteca provinciale deve essere presentata agli uffici dell'Azienda Speciale (in calce al Regolamento i recapiti di interesse) almeno 15 giorni liberi, naturali e consecutivi precedenti alla data di utilizzo. La richiesta, formulata su specifico modulo disponibile sul sito dell'Azienda Speciale e della Camera di Commercio, costituisce, altresì, accettazione del presente Regolamento.

Al modulo di richiesta andrà allegata specifica polizza di assicurazione così come dettagliato al successivo art.7) del presente regolamento.

Resta, in ogni caso, facoltà del Presidente valutare, di volta in volta, le richieste presentate oltre il termine di cui al 1^ comma del presente articolo.

In caso di richieste di utilizzo locali nella medesima data, costituirà ordine di priorità il numero di protocollo.

Gli uffici dell'Azienda Speciale cureranno la tenuta di uno specifico calendario di utilizzo dei locali dell'Enoteca Provinciale.

ART.4

TARIFFE

Per l'utilizzo dei locali dell'Enoteca provinciale gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa ordinaria o di una tariffa agevolata, quest'ultima applicata, così come stabilito all'art.2) del presente regolamento, alle Associazioni Economiche di Categoria, agli Ordini Professionali ed alle Organizzazioni sindacali.

Le tariffe sono riportate nell'Allegato A) del presente Regolamento.

Le somme versate per il pagamento delle tariffe non danno diritto ad alcun rimborso, salvo nei casi in cui la sospensione sia dovuta a motivi non prevedibili oppure a revoca o sospensione delle autorizzazioni al funzionamento dei locali dell'Enoteca Provinciale per effetto di pareri sanitari, lavori di manutenzione, incompatibili con il funzionamento delle stesse e/o sospensione delle attività all'interno dei locali dell'Enoteca.

ART.5

AUTORIZZAZIONE ALL'USO, CAUZIONE E SALDO TARIFFE

Gli uffici dell'Azienda comunicheranno, per iscritto, la concessione in uso dei locali. Sarà cura del soggetto autorizzato all'uso ritirare e restituire le chiavi di accesso ai locali dell'Enoteca previa sottoscrizione di apposito verbale. Le chiavi dovranno essere rese **non oltre** il primo giorno feriale successivo alla data dell'evento per cui è stato concesso l'uso dei locali.

A garanzia del buon uso dei locali concessi, il richiedente, all'atto del rilascio dell'autorizzazione, è tenuto al versamento di una cauzione pari ad **€ 100,00 (cento/00)**.

Eventuali danni arrecati ai locali concessi in uso **nonché la mancata pulizia dei locali** saranno posti a carico del richiedente, con incameramento della cauzione salva ogni altra azione per il risarcimento di danni maggiori. La cauzione prestata sarà svincolata e restituita, dopo l'avvenuta riconsegna delle chiavi e l'accertamento dell'integrità dei locali, entro 6 gg.lavorativi.

Il saldo della tariffa di cui all'allegato A) dovrà essere, invece, corrisposto assolutamente al massimo tre giorni prima della data dell'evento.

A fronte del versamento della cauzione gli uffici dell'Azienda Speciale rilasceranno apposita ricevuta; a fronte del pagamento della tariffe, sarà rilasciata regolare fattura.

ART.6

UTILIZZO DEI LOCALI

All'interno dei locali dell'enoteca non è consentito:

1. Affiggere cartelli, striscioni o fondali alle pareti salvo non siano predisposte basi di appoggio;
2. Ingombrare le uscite di sicurezza;
3. Spostare le attrezzature antincendio;
4. Fumare
5. Apportare modifiche alla disposizione degli arredi, se non opportunamente concordati con gli uffici dell'Azienda;
6. Introdurre oggetti o arredi che possano arrecare danni ai locali;
7. Introdurre arredi supplementari non ignifughi

Nel caso in cui la manifestazione oggetto della concessione preveda l'utilizzo di piastre ad induzione per show cooking o eventi che comportino il ricorso a strumentazioni particolari non presenti in enoteca il concessionario dovrà, preventivamente, esibire le schede tecniche delle strumentazioni così da consentire i controlli necessari ad opera dei tecnici dell'ente camerale e dell'Azienda Speciale. L'Azienda si riserva la facoltà di negare l'utilizzo di macchinari o dispositivi non conformi alle norme di sicurezza.

Il richiedente si impegna ad avviare contatti con gli uffici dell'Azienda Speciale per eventuali e specifiche esigenze organizzative.

ART.7

RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI UTILIZZATORI

Il soggetto autorizzato all'uso dei locali è tenuto al rispetto del numero massimo di persone consentito e fissato dal piano di evacuazione e determinato in 100. I predetti limiti sono modificati automaticamente a seguito dell'aggiornamento degli specifici documenti di sicurezza senza che ciò comporti l'obbligo di modifica del presente Regolamento.

Il soggetto utilizzatore è, altresì, responsabile, in solido, durante il periodo di utilizzo dei locali dell'Enoteca, per eventuali furti o danneggiamenti da terzi nei riguardi di materiali e/o arredi ed assume ogni responsabilità in ordine alla sicurezza, igiene e vigilanza del patrimonio esonerando l'Azienda Speciale da qualsiasi responsabilità per gli eventuali danni che dall'uso dei locali possano derivare a terzi, pubblici o privati.

A tal fine il soggetto utilizzatore dovrà stipulare specifica polizza di assicurazione che andrà allegata, in originale o copia autenticata, al modulo di richiesta di utilizzo locali. I massimali garantiti dalla polizza sono di seguito dettagliati:

€ 250.000,00 per sinistro con limite minimo di € 100.000,00 per ogni persona
€ 25.000,00 per attrezzature ed arredi per l'intera durata della manifestazione

Il soggetto utilizzatore avrà cura di munirsi, con la dovuta tempestività, di eventuali autorizzazioni, visti o permessi previsti dalla normativa vigente relativa all'evento programmato all'interno dei locali.

ART.8

FACCHINAGGIO O INTERVENTI TECNICI

Per prestazioni di lavoro manuale connessi all'utilizzo dei locali o per interventi di natura tecnica, il soggetto utilizzatore dovrà ricorrere ai fornitori dell'Azienda Speciale e della Camera di Commercio di Caserta.

Gli uffici dell'Azienda Speciale metteranno a disposizione dei richiedenti l'elenco degli esercenti autorizzati.

ART.9

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento entrerà in vigore decorsi 15 gg. dalla data di pubblicazione del presente documento sui siti della Camera di Commercio di Caserta (www.ce.camcom.it) e dell'Azienda Speciale (www.asips.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicheranno tutte le norme vigenti in materia.

Tutti i rinvii contenuti nel presente Regolamento si intendono di natura dinamica e, pertanto, la modifica di norme legislative e disposizioni vigenti o l'emanazione di nuove implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico del presente Regolamento.

ASIPS – Azienda Speciale Camera di Commercio Caserta

Sede legale: Via Roma, 75 – 81100 Caserta

Sede operativa: Piazza S. Anna Palazzo ERA – 81100 Caserta

Tel.0823/249617-625-629-631

e-mail: asips@ce.camcom.it

pec: asips@legalmail.it