



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO NELLA CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO” PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CASERTA**

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.**

- Vista la delibera n.56/GC del 18.09.2020, con la quale è stato affidato allo scrivente, a decorrere dal 01.01.2021, l'incarico di Segretario Generale facente funzioni, prorogato con delibera n.86/GC del 20.12.2021;
- Visto il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 e smi recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare gli art.4, 15 e ss. dello stesso;
- Visto l'art. 20 della legge 580/93, come modificata dal decreto legislativo n.23/2010;
- Vista la delibera n. 80/GC del 20.12.2021, con la quale è stato approvato - ai sensi del D.P.R. n. 254/2005 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" - il Budget direzionale anno 2022;
- Vista la vigente dotazione organica dell'ente, rideterminata, nell'ambito della dotazione fissata con D.M del 16.2.2018, con la delibera n.37/2020;
- Visto il provvedimento del Segretario Generale n.874 del 24.08.2021 con il quale sono stati approvati i profili professionali dell'ente;
- Vista la delibera di Giunta camerale n.19/GC del 12.03.2021 con la quale è stato approvato il documento di programmazione triennale dei fabbisogni di risorse umane per il periodo 2021-2023;
- Vista la determinazione del Segretario Generale n.875 del 24.08.2021 con la quale, in coerenza con la vigente programmazione triennale di cui alla sopra citata delibera di Giunta n.19/2021, è stato approvato il Piano occupazionale relativo all'anno 2021;
- Verificato che tale provvedimento, in coerenza con gli indirizzi e le previsioni contenute nel vigente Piano Triennale 2021-2023 ed in attuazione dello stesso, prevede l'avvio delle procedure di selezione per l'assunzione, nel 2021, di complessive n.6 unità nella categoria C, da assumere sulla base del previsto turn over del triennio di riferimento, prevedendo, in particolare, di indire selezione interna, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- Preso atto che, con il medesimo provvedimento sopra richiamato è stato individuato nel profilo professionale di “istruttore amministrativo informatico” n.1 posto da coprire nella categoria C, mediante procedure selettive interne, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;
- visto l'art.22 comma 15, del d.lgs. 75/2017- come modificato dal decreto legge n.162/2019, convertito con legge n.8 del 28.02.2020 - che dispone, al fine di valorizzare le professionalità interne, che, per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni possano attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- Visto il decreto legge n.44 del 01.04.2021, convertito, con modifiche, dalla legge n.76 del 28.05.2021 recante “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di

vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici, ed in particolare l'art.10 dello stesso;

- visto il successivo decreto legge n.80 del 09.06.2021, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modifiche, con la legge n.113/2021 ed in particolare l'art.3, rubricato "Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito", che ha modificato l'art.52 del d.lgs 165/2001, stabilendo che "fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti";
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" sottoscritto in data 21.05.2018 e i precedenti contratti nazionali di lavoro relativi al Comparto di riferimento;
- Visto il decreto legislativo 15.06.2015, n.81, recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni a norma dell'art.1, comma 7, della legge 10.12.2014, n.183;
- Visto il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione dei dati e il decreto legislativo 30.06.2003 n.196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal d.lgs n.101 del 10.08.2018;
- Visto il decreto legislativo 11.04.2006 n.198 e s.m.i. recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28.11.2005 n.246 e s.m.i.;
- Visto il decreto legislativo 25.01.2010, n.5, in attuazione della direttiva 2006/54/C relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- Visto il d.lgs 07.03.2005, n.82 e s.m.i., recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- Vista la legge n.241/1990 e s.m.i. con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto il D.P.R. n.445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Vista la legge 19.06.2019, n.56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo;
- Vista la legge 28.12.2018 n.145 (Legge di Bilancio 2019) che al comma 450 dell'art.1 prevede, a decorrere dal 1° gennaio 2019, la possibilità di procedere all'assunzione di nuovo personale nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica;
- Dato atto che l'espletamento della presente procedura è subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego;
- Ritenuto, quindi, di indire, alla luce del quadro normativo sinteticamente riepilogato, avendo preliminarmente accertato la sussistenza di tutte le condizioni previste dalla vigente normativa in materia, una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla copertura di n.1 posto nella categoria C, profilo professionale di "istruttore amministrativo informatico";
- Visto il Protocollo dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021, validato dal Comitato Tecnico Scientifico e finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza di condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da COVID 19;
- Considerato che l'assunzione dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, vigenti a quella data;
- In esecuzione del proprio provvedimento di approvazione del presente bando

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE E OGGETTO**

E' indetta, conformemente agli indirizzi programmatici contenuti nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 dell'ente di cui alla delibera n.19/GC del 12.03.2021 e nel Piano annuale dei fabbisogni di personale 2021 di cui alla determinazione n.875/2021, una procedura di selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto nella categoria C – posizione economica C1, profilo professionale di “istruttore amministrativo informatico”.

#### **PROFILO PROFESSIONALE**

Le competenze, capacità e conoscenze relative al profilo professionale “Istruttore amministrativo informatico” sono quelle previste dalla contrattazione collettiva di Comparto e dalle declaratorie dell'ente, come di seguito individuate:

#### **Competenze/Capacità**

- Capacità di organizzazione dell'attività di competenza;
- capacità di sintesi dei risultati;
- orientamento all'efficienza e capacità di monitoraggio dei servizi offerti rispetto ai risultati attesi;
- flessibilità operativa;
- capacità di collaborazione e di coordinamento con unità organizzative diverse;
- capacità relazionali, con attitudine al lavoro di gruppo e di interazione positiva nei rapporti con i propri colleghi;
- chiarezza espositiva, garbo ed orientamento all'utenza;

#### **Conoscenze**

- conoscenze di carattere giuridico ed amministrativo, con specifico riferimento al settore di attività;
- buona conoscenza dei processi e delle procedure utilizzate all'interno dell'ente;
- conoscenze del protocollo informatico e delle connesse responsabilità connesse alla sua gestione;
- conoscenze ed utilizzo dei principali software applicativi e dei sistemi informatici di rete, sia interni all'ente che esterni al medesimo, con particolare riferimento ai principali sistemi informativi del settore di intervento;
- conoscenza di lingua straniera

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il candidato risultato vincitore della presente selezione verrà inquadrato nella categoria C di cui alla vigente contrattazione nazionale di Comparto, con assegnazione del profilo professionale di “istruttore amministrativo informatico” ed attribuzione del trattamento economico della posizione iniziale della categoria C.
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa per i dipendenti della Camera di commercio di Caserta, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Sono ammessi alla procedura selettiva in oggetto i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendenti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato della Camera di commercio di Caserta;
  - b) essere inquadrati nella categoria giuridica B alla data di pubblicazione del presente avviso;
  - c) avere maturato nella categoria giuridica B un'anzianità di servizio di almeno 24 mesi presso la Camera di commercio di Caserta;
  - d) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità ) riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

- e) godimento dei diritti civili e politici;
  - f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - g) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale o comunque che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e di non avere procedimenti penali in corso;
  - h) non essere stati licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001; non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Camera di commercio di Caserta. Il difetto dei requisiti, accertati nel corso del procedimento, comporta l'esclusione dalla selezione stessa.
  3. L'ammissione/esclusione dei candidati dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti di cui al comma 1, lett. a), b) e c) del presente articolo, che sarà oggetto di immediata verifica.
  4. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 10 del presente bando.

#### ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, unitamente al curriculum vitae del candidato e alla copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere inviata, compilata e debitamente sottoscritta, in formato PDF all'indirizzo PEC della Camera di commercio di Caserta [camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it](mailto:camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it) o consegnata a mano all'Unità Organizzativa "Personale e rapporti sindacali" ( orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00 ).
2. Ai sensi del DPR n.445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 dello stesso DPR n.445/2000.
3. Nel caso di invio di più domande di partecipazione si terrà conto esclusivamente della domanda più recente.
4. Le domande partecipazione dovranno essere trasmesse entro e non oltre il termine di **30 giorni** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di Camera di commercio di Caserta, [www.ce.camcom.it](http://www.ce.camcom.it) , nella sezione "in evidenza" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi".
5. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà:
  - o indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, comune di residenza;
  - o dichiarare di essere dipendente della Camera di commercio di Caserta, con inquadramento nella ctg.B di cui ai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali;
  - o dichiarare il godimento dei diritti civili e politici;
  - o dichiarare di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
  - o dichiarare di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, Titolo II, Libro II del codice Penale o comunque che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni e di non avere procedimenti penali in corso;
  - o dichiarare di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs 165/2001; di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - o dichiarare il possesso del titolo di studio necessario per l'ammissione alla presente

- selezione, di cui all'art.3, comma 1, lettera d), indicando l'istituto presso il quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
- dichiarare, ai fini di quanto previsto nella sezione A dell'art.7 del presente avviso, i risultati conseguiti, negli ultimi tre anni, risultante dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente;
  - dichiarare di non aver subito provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio, ai sensi di quanto previsto nella sezione B dell'art.7 del presente avviso;
  - dichiarare i titoli professionali e di servizio, eventualmente posseduti, rientranti tra quelli indicati nella sezione C.1 dell'art. 7 del presente avviso, con l'indicazione della Pubblica Amministrazione dove sono stati conseguiti;
  - dichiarare i titoli di studio ulteriori, eventualmente posseduti, rientranti tra quelli indicati nella sezione C.2 dell'art. 7 del presente avviso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e delle strutture che li hanno rilasciati;
  - dichiarare, ai fini di quanto previsto nella sezione D dell'art.7 del presente avviso, gli incarichi rivestiti risultanti dal curriculum vitae allegato alla domanda;
  - indicare il recapito di posta elettronica certificata oppure di posta elettronica (solo se differente da quello aziendale) presso il quale intenda ricevere le comunicazioni. Diversamente, per le comunicazioni verrà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica dell'ufficio.
  - esplicitare la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di cui agli artt.3 e 20 della legge 5.2.1994, n.104, in relazione al proprio handicap. In questi casi il candidato dovrà produrre idonea documentazione medica. La mancata produzione della documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;
  - esplicitare la presa visione della specifica informativa circa il trattamento dei propri dati personali per gli scopi di cui alla presente selezione, resa, ai sensi del vigente Regolamento UE 679/2016, nel presente avviso.

#### **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Costituiscono motivo di esclusione:
  - a) l'omissione di una delle dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 3, comma 1;
  - b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
  - c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.
2. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.
3. L'ammissione dei candidati alla prova di esame viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art.10.

#### **ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto si provvederà alla nomina della Commissione, che sarà composta da:
  - un dirigente, con funzioni di Presidente;
  - due esperti nella selezione del personale e nelle materie che caratterizzano il profilo professionale relativo alla posizione da ricoprire.
2. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente della Camera di commercio di Caserta.
3. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **90 punti**, così suddivisi:
  - i. per la prova scritta teorico-pratica: massimo **30 punti**;
  - ii. per la prova orale: massimo **30 punti**;
  - iii. per i titoli massimo: **30 punti**.
4. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli con il voto riportato nelle prove.

#### **ART. 7 - TITOLI VALUTABILI**

1. Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione in **totale punti 30 (trenta)** e si attiene ai criteri di seguito indicati.

#### **A. VALUTAZIONE POSITIVA CONSEGUITA DAL DIPENDENTE NEGLI ULTIMI TRE ANNI DI SERVIZIO**

- 1 punto per la collocazione nella prima fascia di merito riferita ad ogni valutazione annuale della Performance, **fino ad un massimo di 3 punti**.

#### **B. ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

- **2 punti**.

#### **C. POSSESSO DI TITOLI PROFESSIONALI E DI STUDIO**

##### **C.1 TITOLI PROFESSIONALI E DI SERVIZIO**

Per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi di esperienza lavorativa, ulteriore rispetto a quelli richiesti come requisito di accesso dall'art. 3, comma 1, lett. c, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato in categoria giuridica B1/B3 presso Pubbliche Amministrazioni verranno assegnati punti 1 **fino ad un massimo di 15 punti**.

##### **C.2 TITOLI DI STUDIO**

Ulteriori titoli di studio, diversi/superiori rispetto a quello richiesto dal presente avviso (art. 3, comma 1, lett. b), purché coerenti con le competenze dell'area professionale cui si partecipa **fino a un massimo di 6 punti**, come segue:

- ✓ diploma di laurea triennale, attinente l'area professionale della selezione punti 2;
- ✓ diploma di laurea specialistica, diploma laurea magistrale o diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento attinente l'area professionale della selezione: ulteriori punti 2;
- ✓ dottorato di ricerca, diplomi di Specializzazioni post laurea o Master post laurea di 1° e 2° livello ulteriori 2 punti

#### **D. INCARICHI RIVESTITI**

risultanti dal CV **fino a 4 punti**

2. Il punteggio provvisoriamente assegnato ai titoli previsti dal presente articolo verrà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale e riguarderà i soli candidati ammessi alla stessa.
3. L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato il punteggio provvisorio sarà effettuato dopo la formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

#### **ART. 8 - PROVE SELETTIVE**

1. La selezione si articolerà in una prova scritta (che potrà consistere in quesiti a risposta sintetica o articolata e/o soluzione di casi) e in una prova orale i cui contenuti saranno volti nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze, le capacità e le attitudini possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del profilo da ricoprire. Le prove saranno comunque finalizzate ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti attinenti agli ambiti organizzativi nei quali deve operare la posizione da selezionare.
2. La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate solo se i candidati avranno ottenuto in ciascuna prova un punteggio pari o superiore a 18/30 per ciascuna prova, e una media di almeno 21/30.
3. I candidati che non avranno superato la prova scritta non saranno ammessi alla prova orale.
4. Il programma d'esame è il seguente:

## **PROGRAMMA DI ESAME**

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso agli atti), agli atti amministrativi ed alla disciplina del procedimento amministrativo.
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.
- Normativa, funzioni ed ordinamento delle Camere di commercio.

5. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.
6. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.
7. Le prove scritte e orali si svolgeranno in conformità con le vigenti disposizioni nazionali e regionali relative alle misure di prevenzione e contenimento dell'epidemia da COVID-19.

### **ART. 9 - GRADUATORIA**

1. Espletate le prove, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva riportata da ciascuno. Tale votazione sarà costituita dalla somma dei voti riportati dai candidati nelle prove scritte e orali e da quelli risultanti dalla valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio, varrà il maggior punteggio ottenuto complessivamente nelle prove scritte e orali, e, in caso di ulteriore parità, la maggiore anzianità di servizio e, a seguire, la minore età anagrafica.
2. Il Segretario Generale, con proprio provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i vincitori del concorso.
3. Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato nel sito istituzionale della Camera di commercio di Caserta e da tale data decorreranno i tempi per eventuali impugnative.

### **ART. 10 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA**

1. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.
2. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Si procederà, altresì, alla verifica dell'effettivo possesso dei titoli di cui all'art. 7 del presente avviso.
3. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.
5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.
6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. lgs. 30.3.01, n. 165.
7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
8. I candidati assunti, prestatò il proprio consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo

di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016-2018.

#### **ART. 11 - INFORMAZIONI SU RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 della legge 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il responsabile dell'Unità Organizzativa "Personale e Rapporti sindacali" della Camera di commercio di Caserta.
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in mesi sei dalla conclusione delle prove scritte.
3. Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo [ufficio.personale@ce.camcom.it](mailto:ufficio.personale@ce.camcom.it)

#### **Art.12 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

#### **ART. 13 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Sulla base di quanto previsto dall'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato per la compilazione del modello di domanda e con la presentazione della documentazione allegata, nonché acquisiti nel corso del procedimento selettivo in oggetto.
2. Il titolare del trattamento è la Camera di commercio di Caserta, con sede in Caserta, alla via Roma, 75, dati di contatto: PEC: [camera.commercio.caserta@ce.legalmail.cam.com.it](mailto:camera.commercio.caserta@ce.legalmail.cam.com.it)
3. Presso l'ente opera il responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dall'art.37 del GDPR e contattabile al seguente indirizzo PEC: [privacy@ce.legalmail.camcom.it](mailto:privacy@ce.legalmail.camcom.it)
4. I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione in oggetto.
5. La base giuridica del trattamento ai sensi dell'art.6 del GDPR è costituita dall'espletamento delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale assunzione (lettera b) e dall'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il titolare (lettera c).
6. Inoltre, a seguito della formazione della graduatoria, i dati potranno essere trattati ai fini dell'avvio delle procedure di assunzione.
7. Nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali", ed in particolare, dati relativi allo stato di salute, in conformità a quanto previsto dall'art.9, paragrafo 2, lettera b) del GDPR.
8. Nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il titolare può altresì, venire a conoscenza di dati relativi alla eventuale presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il candidato è sottoposto ad indagine oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza (art.6, paragrafo 1, lettera c) GDPR e art.2 octies, comma 3, lettera a) del d.lgs 196/2003, così come modificato dal d.lgs 101/2018.
9. Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati sono trattati nel rispetto degli artt.9 e 10 del GDPR nonché degli artt.2 sexies e 2 octies del decreto legislativo n.196/2003 e smi.
10. I dati personali acquisiti e tutte le informazioni prodotte attraverso l'espletamento delle prove selettive sono trattati da personale autorizzato in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione e elaborazione, anche informatizzata. Il trattamento avviene in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza.
11. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione al concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.
12. I dati conferiti saranno trattati al solo fine di perseguire le finalità sopra richiamate, esclusivamente da personale dell'amministrazione autorizzato, dai componenti della Commissione, nonché dagli uffici interni che concorrono all'espletamento del procedimento selettivo. I dati potranno inoltre essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dall'esecuzione di ogni



altro controllo necessario.

13. I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e successivamente conservati per quanto dovuto in relazione ad obblighi di legge o disposizioni regolamentari.
14. All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt.15 e seguenti del GDPR e dalla vigente normativa in materia. In particolare, è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. Tali diritti sono azionabili nel rispetto delle deroghe previste dalla normativa di settore.
15. Gli interessati possono trovare ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali nell'informativa allegata al modello di domanda di partecipazione alla presente selezione.

Caserta,

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.  
dr. Angelo Cionti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.(ed in particolare gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24) e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.

Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Caserta  
Via Roma, 75 - 81100 Caserta - Tel: 0823.249111 - Fax 0823.249299  
PEC: [camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it](mailto:camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it)  
e-mail: [info@ce.camcom.it](mailto:info@ce.camcom.it) sito web: [www.ce.camcom.it](http://www.ce.camcom.it)  
C.F.: 80004270619 P. I.: 00908580616