



Allegato n. 1 alla determina n. 562 del 23.05.2019

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE
DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI
ASSISTENZA LEGALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CASERTA**

Prima pubblicazione dal 23.05.2019 al 22.06.2019

1. Finalità

1. La Camera di commercio di Caserta intende costituire un elenco di avvocati a cui affidare incarichi di assistenza legale, fatta salva la facoltà di individuare altri avvocati, non iscritti, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichino un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco.

2. L'elenco, redatto in ordine alfabetico, sarà suddiviso nelle seguenti **sezioni**:

- **DIRITTO CIVILE**, con particolare riferimento alla contrattualistica in generale, ai contratti d'appalto, assicurazioni e recupero credito;
- **DIRITTO DEL LAVORO** con particolare riferimento al rapporto di Pubblico Impiego;
- **DIRITTO AMMINISTRATIVO** con particolare rilievo alle procedure disciplinate dal Codice degli Appalti, ai concorsi pubblici ed alla responsabilità amministrativo-contabile;
- **DIRITTO PENALE**;
- **DIRITTO TRIBUTARIO**.

3. Il presente avviso è disciplinato dall'art. 17, comma 1 lett. d), del d. lgs n. 50/2016 e s.m.i., dalle Linee Guida ANAC n. 12, nonché dalle disposizioni della Legge 31.12.2012, n. 247 e dal Decreto 10.03.2014, n. 55 e s.m.i.

4. E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

2. Requisiti per l'inserimento nell'elenco

1. L'iscrizione nell'elenco avviene su domanda del singolo professionista, anche se facente parte di un'associazione o società professionale, secondo lo schema disponibile nel sito internet www.ce.camcom.it sezione "**Amministrazione – incarichi avvocati esterni**".

2. Nella domanda di iscrizione il professionista deve dichiarare la **Sezione** per la quale chiede l'iscrizione.

3. La richiesta di iscrizione nell'elenco dovrà essere formulata in carta semplice, sottoscritta dal professionista e secondo il modello allegato, in fac-simile, al presente avviso.

4. In essa i professionisti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti per l'inserimento nell'elenco:

- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza;
- iscrizione all'Albo professionale da almeno 5 (cinque) anni con indicazione dell'eventuale abilitazione alle Magistrature Superiori;
- assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;



- comprovata esperienza, da documentarsi nel *curriculum vitae*, nel settore corrispondente alla Sezione per la quale si chiede l'iscrizione;
- assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare e/o assenza di procedimenti disciplinari pendenti;
- essere in regola con i versamenti previdenziali;
- essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati;
- non aver in corso incarichi di rappresentanza, giudiziale o extragiudiziale, contro l'Ente;
- assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza nell'interesse dell'Istituto;
- possesso di assicurazione professionale;
- accettare tutte le clausole contenute nel presente avviso comprese quelle relative alla determinazione del compenso

5. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e permanere anche nell'ipotesi di conferimento dell'incarico. A tal fine la verifica in concreto del possesso dei requisiti di moralità nonché dell'assenza di situazioni di conflitto d'interesse verrà effettuata in occasione delle specifiche procedure per cui i soggetti iscritti nell'elenco saranno interpellati.

6. Costituisce, comunque, facoltà dell'ufficio competente effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

7. In caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati.

8. Non saranno prese in considerazione le domande e/o i curricula non sottoscritti.

9. La domanda di iscrizione nel suddetto elenco comporta, per il richiedente, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel presente avviso e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

3. Presentazione della domanda

1. I professionisti interessati all'inserimento nell'elenco, nel termine di **30 (trenta) giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso all' Albo camerale e sul sito internet dell'Ente, nella sezione "**Amministrazione – incarichi avvocati esterni**", dovranno far pervenire apposita domanda mediante uno dei seguenti mezzi:

- a. Posta Elettronica Certificata del professionista all'indirizzo camera.commercio.caserta@ce.legalmail.camcom.it (a mezzo sistema PEC to PEC). Si precisa che le domande inviate da casella di posta non certificata non sono ricevute dalla casella di PEC istituzionale, poiché PEC chiusa. Il professionista è, in ogni caso, invitato a verificare nella propria casella di posta elettronica certificata la ricezione della notifica di effettiva avvenuta consegna della PEC;

ovvero, nel caso in cui il professionista non sia in possesso della PEC:

- b. consegna a mano presso l'ufficio protocollo della Camera di commercio di Caserta;
- c. posta raccomandata all'indirizzo della sede legale della Camera, Via Roma n. 75, 81100 Caserta (farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante).

2. Nell'oggetto della PEC il candidato deve indicare, oltre al mittente, la seguente dicitura: "**Avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati del libero foro**".



3. La Camera di commercio di Caserta declina ogni responsabilità per la dispersione delle candidature dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei candidati o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. Decorsi 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso, verranno istruite, in prima applicazione, tutte le candidature pervenute entro il suddetto termine al fine della formazione del primo elenco.
5. Successivamente, trattandosi di elenco aperto non soggetto a limiti temporali, con cadenza di norma semestrale, verranno istruite le candidature *medio tempore* pervenute.
6. Le candidature verranno istruite dall'Unità Organizzativa *Segreteria Generale, RRUU*, che provvederà a verificare la regolarità formale delle manifestazioni d'interesse nonché il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2.
7. L'elenco, redatto in ordine alfabetico e suddiviso nelle Sezioni sopra indicate, sarà approvato con Determinazione del Segretario Generale e pubblicato nel sito *internet* nella sezione "**Amministrazione – incarichi avvocati esterni**" della Camera di commercio di Caserta e successivamente aggiornato, con cadenza di norma semestrale, con le medesime modalità.

4. Documentazione da allegare alla candidatura

1. Alla domanda i professionisti devono allegare:
 - *curriculum vitae*, datato e sottoscritto, dal quale risulti la comprovata esperienza professionale posseduta;
 - documento di identità in corso di validità.

5. Modalità di conferimento dell'incarico

1. Per l'individuazione del professionista l'Ente si atterrà ai seguenti criteri:
 - competenza tecnica specifica nella materia oggetto del contenzioso o della questione ai fine della sua risoluzione risultante dalla pregressa esperienza maturata nella materia del contendere e dalle specializzazioni eventualmente possedute con particolare riferimento anche ad altri incarichi prestati per Pubbliche Amministrazioni;
 - pregressa proficua collaborazione con la Camera di commercio di Caserta in relazione alla medesima questione o similari;
2. Per i gradi di giudizio successivi al primo è riconosciuta una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado, fatta salva l'effettuazione di una nuova valutazione. Analoga procedura si osserva nell'ipotesi di giudizi che si pongano in relazione di complementarietà.
3. La Camera di commercio si riserva la facoltà di affidare la trattazione di una controversia o richiedere una consulenza in preparazione ad un procedimento ad un professionista non inserito nell'elenco approvato nell'ipotesi in cui la materia del contendere presenti elementi di particolarità tali da richiedere una specifica capacità professionale dell'Avvocato non rinvenibile *aliunde*.

6. Conferimento dell'incarico

1. L'incarico viene conferito con provvedimento motivato sulla base delle risultanze dell'istruttoria compiuta, previa verifica della relativa copertura finanziaria.



2. L'incarico è formalizzato con la stipula di una **convenzione** attraverso la quale saranno disciplinati il conferimento e l'oggetto dell'incarico, la determinazione del compenso ed i termini di corresponsione del medesimo, le modalità di espletamento dell'incarico, l'assunzione di responsabilità, nonché l'impegno ad osservare le disposizioni del vigente Codice di comportamento della Camera di commercio di Caserta.

3. La convenzione sarà stipulata sulla base del preventivo redatto dal professionista individuato secondo i valori di liquidazione previsti, per lo scaglione di riferimento, dai parametri forensi minimi previsti dal d. m. 10.03.2014, n. 55 e s.m.i. o da quelli che successivamente entreranno in vigore, oltre spese generali, IVA e CPA.

4. Il compenso verrà corrisposto interamente al termine dell'incarico salvo che venga concordato un anticipo alla sottoscrizione del contratto, rapportato alle fasi poste in essere, non superiore al 30% dell'importo preventivato.

5. All'atto di accettazione dell'incarico il professionista deve rilasciare, ai sensi della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, apposita dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale nonché consegnare copia della propria polizza assicurativa.

7. Pubblicità e Responsabile del procedimento

1. In data odierna il presente avviso è affisso per 30 giorni consecutivi all'Albo camerale e sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.ce.camcom.it, nella sezione "**Amministrazione – incarichi avvocati esterni**".

2. Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento dott. Giuseppe Rauso – tel.0823.249247 – fax 0823.249299 – e-mail: info@ce.camcom.it ovvero giuseppe.rauso@ce.camcom.it.

8. Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, la Camera di commercio di Caserta, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura di cui al presente avviso. La Camera di commercio garantisce che il trattamento dei dati personali conferiti si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. La raccolta e il trattamento dei dati personali conferiti avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti.

2. **Il Titolare del trattamento** è la Camera di Commercio di Caserta in persona del suo legale rappresentante pro-tempore con domicilio eletto in Caserta, alla via Roma, 75.

3. Il titolare può essere contattato al seguente indirizzo PEC: camera.commercio@ce.legalmail.camcom.it

4. **Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)** è la dott.ssa Maria Teresa D'Alessandro, contattabile al seguente indirizzo PEC: privacy@ce.legalmail.camcom.it

5. I dati personali (dati anagrafici, indirizzi di posta elettronica, recapiti tradizionali, titoli di studio, esperienze lavorative) comunicati dall'interessato sono trattati dal titolare per la gestione della procedura di formazione dell'elenco di cui al presente avviso, ovvero:

- accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione;



- gestione della procedura in tutte le sue fasi, compresa la stipulazione di apposita convenzione con l'Ente.

6. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati, in qualità di incaricati. I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informativi e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate, e comunque con l'utilizzo di misure idonee a garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi.

7. L'interessato ha diritto di chiedere alla Camera di commercio, quale titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15,16,17,18,19,21, l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo), la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR).

8. L'interessato ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che riguardino il medesimo.

9. L'interessato ha, inoltre, diritto a proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

9. Norme finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati.

2. La partecipazione al presente avviso comporta per i professionisti l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa.

3. Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari riportate nell'art. 1.

Caserta, 23 maggio 2019

Il Responsabile del Procedimento
Giuseppe Rauso

IL SEGRETARIO GENERALE
Luca Perozzi